



gemeente **Capelle**  
aan den IJssel



# *Veiligheid in en om de school*

Capelle aan den IJssel



## Inleiding

De gemeente, politie, Accent praktijkonderwijs, Comenius College en IJsselcollege in Capelle aan den IJssel hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor en een gezamenlijk belang bij het creëren en in stand houden van een veilig schoolklimaat. Zij willen op dit gebied samenwerken en sluiten daarom dit convenant.

Het convenant bevat afspraken op hoofdlijnen over de samenwerking en de verantwoordelijkheden op het gebied van schoolveiligheid tussen scholen, politie en gemeente. Inhoudelijke werkafspraken worden per schooljaar in samenspraak met betrokken partijen opgesteld en uitgevoerd.

Hoofdlijnen van de aanpak van partijen voor het bereiken van schoolveiligheid zijn:

- Een stevig preventief beleid. Waar mogelijk worden strafbare feiten, overlast en andere aantastingen van de veiligheid in en om de school voorkomen.
- Repressie waar nodig. Strafbare feiten tegen personeel, leerlingen, bezoekers, omwonenden, eigendommen, etc. worden niet geduld. Wet- en regelgeving en openbare orde worden gehandhaafd.
- Een goedwerkende 'keten' van signalering, analyse en opschaling van zorg- en veiligheidsvraagstukken rond individuele leerlingen.
- Integraal samenwerken met de partijen in het convenant én andere partners op het domein van onderwijs en veiligheid.
- Innovatie en doorontwikkeling van de aanpak door samenwerking en kennisuitwisseling en in het algemeen een kritisch oog voor verbetermogelijkheden van de aanpak. Partijen werken vanuit het gezamenlijke belang van veiligheid in en om de school

Dit convenant is géén grondslag voor het verstrekken van persoons- en/of politiegegevens tussen de deelnemende partijen. Daarvoor zijn de deelnemende partijen gehouden aan de voor hen geldende wetgeving.

## Convenant veiligheid in en om de school

### 1. Betrokken partijen

- Scholen voor voortgezet onderwijs in Capelle aan den IJssel: Accent Praktijkonderwijs, Comenius College en IJsselcollege
- Politie Eenheid Rotterdam, District Rijnmond-Oost
- Gemeente Capelle aan den IJssel

Overwegende dat:

- De schoolbesturen op grond van wettelijke bepalingen verantwoordelijk zijn voor de veiligheid en het welzijn van alle leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, leerlingen en bezoekers van de school.
- De politie belast is met de handhaving van wet- en regelgeving en de openbare orde, onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.
- Het gemeentebestuur verantwoordelijk is voor de ontwikkeling en uitvoering van een samenhangend en integraal veiligheidsbeleid in haar gemeente en de regie voert over schoolveiligheid. De gemeente is tevens belast met de handhaving van wet- en regelgeving waaronder de Algemene Plaatselijke Verordening.

- De betrokken partijen willen samenwerken bij het creëren en in stand houden van een veilig schoolklimaat.

Spreken het volgende af:

## 2. Privacy-bepaling

De partijen verplichten zich over en weer, met inachtneming van de wettelijke bepalingen, elkaar die informatie te verstrekken die nodig is om de samenwerking effectief en efficiënt te laten verlopen.

- De politie en het gemeentelijke handhavingsteam zijn daarbij in ieder geval gehouden aan de Wet politiegegevens en het Besluit politiegegevens;
- De gemeente en de scholen zijn daarbij in ieder geval gehouden aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming.

## 3. Rol van de partners

### 3.1 De rol van de school

#### *Contactpersoon*

- Het bevoegd gezag van de school wijst een persoon aan die tot taak heeft dit convenant uit te voeren en die optreedt als contactpersoon voor de andere partijen betrokken bij dit convenant.

#### *Bekendheid en borging van het convenant*

- Binnen de vestiging van een school gelden zodanige afspraken dat duidelijk is wie de contactpersoon is voor het convenant en tot wie partijen zich kunnen wenden bij vragen of problemen omtrent veiligheid in en om de school.
- Het convenant is onderdeel van het schoolbeleid en wordt als zodanig opgenomen in relevante (door de wet voorgeschreven) documenten, zoals het Veiligheidsplan. Het bevoegd gezag van de school spant zich er voor in dat deze documenten zo veel mogelijk aansluiten bij de inhoud van dit convenant.
- Het bevoegd gezag van de school draagt zorg voor bekendmaking van de strekking van het convenant aan schoolpersoneel, leerlingen, ouders en bezoekers.

#### *Preventief beleid*

- Het bevoegd gezag van de school voert een actief preventief beleid gericht op het voorkomen van strafbare feiten, overlast en andere aantastingen van de veiligheid. Zij bespreekt onderwerpen als kleine criminaliteit, vuurwerk, wapenbezit, discriminatie, grooming, social media en sexting, ronselen, alcohol en drugs met leerlingen, docenten, ander schoolpersoneel en ouders. Hiervoor zal het bevoegd gezag van de school contacten onderhouden met voorlichtende instanties zoals welzijnsorganisaties, Bureau Halt en de lokale veiligheidspartners.
- Indien nodig stelt het bevoegd gezag van de school gedragsregels op. Deze worden vastgelegd in een protocol voor betreffende school.

#### *Aanpak incidenten*

- Het bevoegd gezag van de school ziet toe op de orde en de naleving van wet- en regelgeving in het schoolgebouw, op het schoolterrein en in de directe omgeving van de school. Zij grijpt

in, treedt handhavend op waar nodig en binnen haar mogelijkheden, in nauwe samenwerking met de politie en andere relevante partijen zoals de gemeentelijke Handhaving en jongerenwerk.

- De politie wordt in kennis gesteld van strafbare feiten in het schoolgebouw en op het schoolterrein, gericht tegen schoolpersoneel, leerlingen, bezoekers en eigendommen. Eventueel volgt een (formele) melding of aangifte. De school maakt altijd een bewuste afweging over het doen van melding of aangifte.
- De contactpersoon van de school overlegt periodiek met de aangewezen contactpersoon/wijkagent van de politie en de wijkhandhaver. Hierbij worden strafbare feiten, overlast en andere aantastingen van de veiligheid besproken. Gezamenlijk wordt nagegaan welke (aanvullende) maatregelen wellicht nodig zijn.
- Het bevoegd gezag van de school verleent medewerking aan maatregelen die de politie en/of de wijkhandhaver noodzakelijk acht bij de handhaving van wet- en regelgeving en openbare orde in en rond de school.
- In het schoolreglement/de schoolgids wordt een paragraaf veiligheid opgenomen met minimaal:
  - een verbod op crimineel gedrag, zoals vandalisme, diefstal, intimidatie waaronder ook seksuele intimidatie, bedreiging, mishandeling en discriminatie;
  - een verbod op het gebruik/bezit van alcohol, drugs, wapens en vuurwerk in of rond de school;
  - de mededeling dat bij het plegen van een strafbaar feit melding c.q. aangifte wordt gedaan;
  - de mededeling dat ingeval van het vermoeden van crimineel gedrag contact met de wijkagent (politie) kan worden opgenomen, welk contact zo nodig gevolgd wordt door verdere acties zoals melding of aangifte;
  - de mededeling dat de school zich het recht voorbehoudt om de inhoud van de ter beschikking gestelde kluisjes preventief of bij een signaal te controleren;
  - de mededeling dat de school zich het recht voorbehoudt om de politie te vragen om jassen, tassen en leerlingen te fouilleren.

#### *De omgeving van de school*

- De school is zich bewust van mogelijke overlast, vandalisme en criminaliteit van schooljeugd in de directe (woon)omgeving van de school en levert vanuit haar verantwoordelijkheden en bevoegdheden een bijdrage aan het voorkomen en bestrijden hiervan. Meldingen van ondernemers of omwonenden van de school worden altijd serieus genomen en onderzocht. Bij overlast die door leerlingen is veroorzaakt, zal de school dit bespreken met betrokken leerlingen, ouders en omwonenden of ondernemers.

#### *Juridisch kader*

- De school is op grond van artikel 3b van de Wet op het voortgezet onderwijs en de Arbeidsomstandighedenwet verantwoordelijk voor de veiligheid en het welzijn van schoolpersoneel, leerlingen en bezoekers in het schoolgebouw en op het schoolterrein.

### **3.2 De rol van de politie**

#### *Contactpersoon*

- De politie wijst voor elke school een contactpersoon/wijkagent aan die tot taak heeft dit convenant uit te voeren en die optreedt als contactpersoon voor de andere partijen bij dit convenant.
- De contactpersoon/wijkagent is, samen met de wijkhandhaver, het eerste aanspreekpunt voor de school.

- Periodiek vindt overleg plaats tussen de contactpersoon/wijkagent, de wijkhandhaver en de contactpersoon van de school. Hierbij worden strafbare feiten, overlast en andere aantastingen van de veiligheid besproken. Gezamenlijk wordt nagegaan welke (aanvullende) maatregelen wellicht nodig zijn.

#### *Bekendheid en borging van het convenant*

- De afspraken in dit convenant zijn bekend bij de medewerkers van het basisteam. Het convenant vormt de basis van politie-inzet gericht op veiligheid in en rond de scholen.

#### *Samenwerking, afstemming met de school*

- De contactpersoon/wijkagent maakt met de school afspraken over surveillance rond de school en aanhoudingen in school. Daarbij is het uitgangspunt dat aanhoudingen zo mogelijk van tevoren worden gemeld bij de schoolleiding en zo rustig mogelijk worden uitgevoerd.
- Op verzoek ondersteunt de contactpersoon/wijkagent de school bij controles van kluisjes op aanwezigheid van onder meer wapens, vuurwerk, alcohol en drugs. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de Checklist 'Controle op wapenbezit in en rond scholen' (2021, bureau Beke)
- De contactpersoon/wijkagent adviseert de school over de voorkoming en bestrijding van overlast en criminaliteit.

#### *Juridisch kader*

- De politie is verantwoordelijk voor de handhaving van wet- en regelgeving en de openbare orde, alsmede voor de opsporing van strafbare feiten. Specifiek voor de samenwerking met scholen gelden de richtlijnen in de Kadernotitie Politie en Schoolveiligheid van de Nationale politie (2016).

### **3.3 De rol van de gemeente**

#### *Contactpersoon*

- De gemeente wijst een persoon aan die tot taak heeft dit convenant uit te voeren en die gemeente breed optreedt als contactpersoon voor de andere partijen bij dit convenant.
- De gemeente wijst daarnaast voor elke school een contactpersoon toe vanuit de afdeling Stadsbeheer, het gemeentelijke handhavingsteam, die optreedt als contactpersoon gemeentelijke handhaving voor de andere partijen in dit convenant.
- De taken die hieronder zijn toebedeeld aan de gemeente, worden uitgevoerd door de contactpersoon van de gemeente, tenzij anders vermeld.

#### *Bekendheid en borging van het convenant*

- De afspraken in dit convenant zijn bekend bij medewerkers van de gemeente die actief zijn op het brede terrein van onderwijs, jeugd en veiligheid en vormen (mede) de basis voor inzet en maatregelen gericht op veiligheid in en rond de school.
- De werking van het convenant wordt ondersteund door het integrale veiligheidsbeleid van de gemeente. De afspraken in het convenant klinken ook door in en worden ondersteund door ander gemeentelijk beleid.

#### *Regierol*

- De gemeente bewaakt de naleving van gemaakte afspraken in dit convenant en de jaarlijks hieruit voortvloeiende inhoudelijke werkafspraken. Daartoe belegt de gemeente halfjaarlijks een periodiek overleg. Gebleken knelpunten worden opgepakt door de gemeente en leiden

(eventueel ook tussentijds) tot afstemming met de andere partijen bij dit convenant en de benodigde vervolgstappen.

- De gemeente volgt het (landelijk) beleid en regelgeving op het gebied van school, veiligheid en flankerende terreinen die een relatie hebben met het onderwerp van dit convenant. Relevante ontwikkelingen communiceert de gemeente met de partijen, in het periodieke overleg of tussentijds.
- De gemeente bewaakt lokale ontwikkelingen die raakvlakken hebben met het onderwerp van dit convenant. Relevante ontwikkelingen communiceert de gemeente met partijen, in het periodieke overleg of tussentijds.

#### *Openbare ruimte*

- De gemeente (wijkhandhaver) maakt, desgewenst, met de scholen afspraken over toezicht en handhaving in de directe omgeving van de school.

#### *Preventie*

- De gemeente zorgt ervoor dat er partijen zijn die folders en ander voorlichtingsmateriaal beschikbaar stellen en voorlichtingslessen (op maat) geven op het gebied van veiligheid, zoals Bureau Halt.

## 4. Samenwerking en overleg

#### *Ketensamenwerking*

- Partijen spannen zich in voor een goed werkende keten van signalering, afstemming en opschaling, vervolgacties en terugkoppeling. Gebleken verbeterpunten in de keten worden gecommuniceerd met de partijen, in het periodieke overleg of tussentijds.
- Partijen brengen elkaar op de hoogte van veiligheidsrisico's en -vraagstukken op het gebied van school en veiligheid, in het periodieke overleg of tussentijds.

#### *Periodiek overleg contactpersonen van de partijen*

- Halfjaarlijks vindt een periodiek overleg Veilige scholen plaats met de contactpersonen van de partijen.
- Dit periodieke overleg kent drie hoofdonderwerpen:
  - Voortgang van de samenwerking op basis van dit convenant;
  - Opstellen (eventueel bijstellen) van werkafspraken voor een volgend schooljaar;
  - Actuele veiligheidsthema's; uitdieping, uitwisseling van kennis, ervaringen, knelpunten en dilemma's.
- De uitkomsten van het periodieke overleg vormen mede input voor het eveneens halfjaarlijkse bestuurlijk overleg Veilige Scholen.
- De gemeente bereidt de periodieke overleggen voor en voert het secretariaat.

#### *Bestuurlijk overleg Veilige Scholen*

- Halfjaarlijks vindt een bestuurlijk overleg Veilige Scholen plaats met de verantwoordelijke wethouders en de directies van de scholen voor voortgezet Onderwijs.
- Dit bestuurlijk overleg kent drie hoofdonderwerpen:
  - Voortgang van de samenwerking op basis van dit convenant;
  - Actuele veiligheidsvraagstukken, knelpunten en dilemma's;
  - Werkafspraken voor een volgend schooljaar.

- De gemeente bereidt de bestuurlijke overleggen voor en voert het secretariaat

#### Evaluatie

- De uitvoering van het convenant zal jaarlijks in het bestuurlijk overleg worden geëvalueerd (door de gemeente geïnitieerd).

## 5. Overige bepalingen

- Dit convenant treedt in werking op de dag dat alle betrokken partijen het hebben ondertekend en heeft vanaf die dag een looptijd van vier jaar. Na afloop van deze termijn kan het convenant met schriftelijke instemming van alle partijen worden verlengd met opnieuw een termijn van vier jaar.
- Na de looptijd van het convenant is dit van rechtswege geëindigd, tenzij gebruik gemaakt wordt van de mogelijkheid om het convenant te verlengen.
- Onverminderd het hiervoor bepaalde kan een partij het convenant tegen het eind van een schooljaar tussentijds opzeggen. Daartoe deelt deze partij drie maanden voor het eind van een schooljaar, het voornemen tot beëindiging van de deelname aan het convenant schriftelijk mee aan de andere partijen. De gemeente draagt zorg voor overleg over bedoeld voornemen tussen alle partijen. Leidt dit overleg niet tot andere inzichten, dan eindigt de deelname aan het convenant van de betrokken partij tegelijk met de dag waarop ook het schooljaar eindigt.
- Partijen letten samen op de werking van het convenant en de mogelijkheden tot verbetering en doorontwikkeling van afspraken en samenwerking. Partijen delen daartoe kennis, nieuwe inzichten en instrumenten, goede en slechte ervaringen. Dit gebeurt tijdens de periodieke overleggen.
- Partijen kunnen voorstellen tot wijziging of aanvulling van dit convenant doen. Wijzigingen zijn pas bindend voor alle partijen indien een schriftelijk stuk tot wijziging of aanvulling van dit convenant door ieder van hen ondertekend is.
- Op dit convenant is het Nederlands recht van toepassing.
- Door ondertekening van dit convenant vervallen alle eventuele eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen samenwerking. Indien één of meer bepalingen in dit convenant nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van dit convenant volledig van toepassing. Partijen zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht zullen worden genomen.
- Voor zover daar in dit convenant geen andere afspraken zijn gemaakt draagt iedere partij de eigen kosten voor de nakoming van dit convenant.

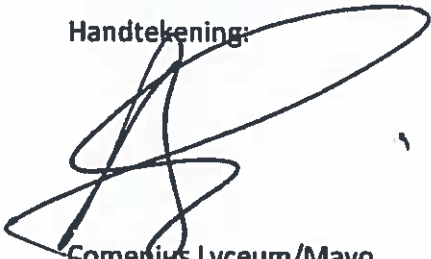
## 6. Ondertekening

Gemeente Capelle aan den IJssel, VO-scholen en politie  
21 juni 2022

Met ondertekening van dit convenant geven de Gemeente Capelle aan den IJssel, directies VO-scholen Capelle aan den IJssel en de politie Eenheid Rotterdam, district Rijnmond-Oost, aan dat zij vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid en belang willen samenwerken aan het creëren en in stand houden van een veilig schoolklimaat. Het convenant biedt de partijen de basis voor een duurzame samenwerking om de veiligheid in en om de school te vergroten. Dit draagt voor jongeren bij aan een kansrijke, veilige en gezonde toekomst.

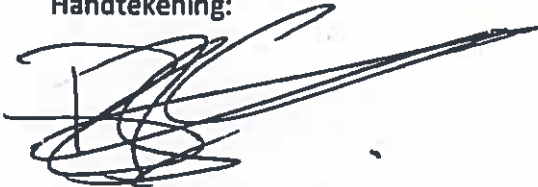
Gemeente Capelle aan den IJssel  
A.J. Hartnagel, Wethouder Jeugd en Veiligheid

Handtekening:



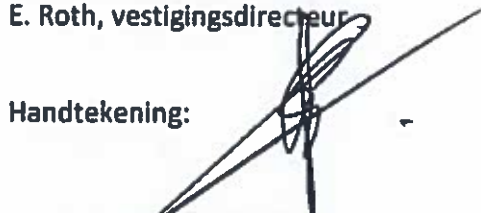
Comenius Lyceum/Mavo  
B. Visser, vestigingsdirecteur

Handtekening:



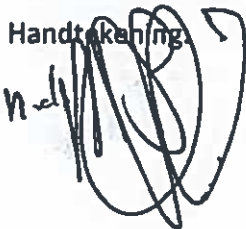
Accent Praktijkonderwijs  
E. Roth, vestigingsdirecteur

Handtekening:



Politie Eenheid Rotterdam, District Rijnmond-Oost  
B. M. Nolden, Sectorhoofd

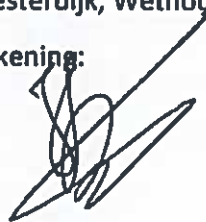
Handtekening:



Veiligheid in en om de school

Gemeente Capelle aan den IJssel  
H.D. Westerdijk, Wethouder Onderwijs

Handtekening:



Comenius Beroepsonderwijs  
T. Bachsing, vestigingsdirecteur

Handtekening:



IJsselcollege  
Y. Gerridzen, vestigingsdirecteur a.i.

Handtekening:



Convenant Capelle aan den IJssel