

Drugsoverlast
Criminaliteit Verwaarlozing
Burenruzie Vernieling Verzamelwoede
Verbaal geweld Harde muziek Vuilnis Hennep
Overbewoning Illegale bewoning Fysiek geweld

**Actieplan aanpak woonoverlast
Gemeente Nissewaard
2020 - 2023**

Asociaal gedrag Multiprobleem Overlast bezoek
Stankoverlast Pesterijen Mishandeling in gezin
Bedreiging Intimidatie Kinderen (gedrag, geluid)
Geluidsoverlast
Stalking

Inhoudsopgaven

1. Inleiding	3
2. Woonoverlast	5
2.1 Wat is woonoverlast?	5
3. Insteek gemeente Nissewaard	6
3.1 Doel.....	6
3.2 Insteek gemeente Nissewaard.....	6
3.3. Hulpverlening en zorg.....	10
4. Werkwijze informatie-uitwisseling	12
4.1 Werkwijze informatie - uitwisseling	12
4.2 Dossiervorming	13
4.3 Monitoren	15
5. Beschrijving fases en werkwijze aanpak woonoverlast	17
5.1 De fases.....	17
6. Preventie	18
6.1 Preventieve instrumenten	18
6.2 Screening aspirant-huurders / medebewoners.....	20
6.3 Informatie en advies	21
7. Aanpak overlastsituaties	22
7.1 Opzet.....	22
7.2 Werkproces aanpak woonoverlast	22
7.3 Uitvoeren aanpak casus.....	26
8. Wettelijke kaders gegevensuitwisseling	27
8.1 Gegevensverwerkingen en uitwisseling van gegevens.....	27
8.2 Grondslagen voor verwerkingen	27
8.3 Verstrekken van politiegegevens aan derden	31
9. Gereedschapskist woonoverlast	33
9.1 Instrumenten	33
9.2 Woningvervuiling.....	33
9.3 Inzet huisbezoeken woonoverlast	36
9.4 Handhavingprocedure.....	36
9.5 Ontruiming.....	38

Bijlagen	40
Bijlage 1: Rollen en verantwoordelijkheden partners	41
Bijlage 2: Convenant Aanpak woonoverlast Nissewaard 2020 - 2023	47
Bijlage 3: Aanvraagformulier politiegegevens bestrijding woonoverlast.....	56
Bijlage 4: Informatieverstrekkingwijzer woonoverlast gemeente Nissewaard	58
Bijlage 5: Procesbeschrijving gegevensuitwisseling onderdeel woonoverlast.....	60
Bijlage 6: Formulier geheimhoudingsverklaring	61
Bijlage 7: De betrokken functies vanuit de organisaties	62
Bijlage 8: Werkdocumenten screening op grond van artikel 10 van de Wbmgp	64
Bijlage 8a: Aangewezen gebieden op grond van artikel 10 van de Wbmgp:	65
Bijlage 8b: Algemene toelichting	67
Bijlage 8c: Screeningscriteria	69
Bijlage 8d: Stroomschema verhuur en beoordeling huisvestingsvergunning	70
Bijlage 8e: Interne richtlijn toepassen artikel 10 van Wbmgp.....	74
Bijlage 8f: Formulier aanvraag huisvestingsvergunning in het kader van het artikel 10 van de Wbmgp ..	77
Bijlage 9: Meldingsformulier het meldpunt woonoverlast.....	82
Bijlage 10: Convenant gegevensuitwisseling BRP en woongerelateerde fraude	85
Bijlage 10a : Formulier verzoek voor autorisatie.....	92
Bijlage 11: De wettelijke instrumenten	93
Bijlage 12: Toelichting het regionaal vangnet	98

1. Inleiding

Woonoverlast wordt in de gemeente Nissewaard onderkend als een serieus probleem van alle tijden en van alle plaatsen. Waar het zich voordoet, heeft het impact op de betrokken bewoners en zorgt het voor irritatie, stress, ziekte, onveilige situaties en inbreuk op de persoonlijke levenssfeer. Tijdig en adequaat ingrijpen door de betrokken partners voorkomt escalatie. In Nissewaard proberen de woningcorporaties, de gemeente, de brandweer en de politie woonoverlast zoveel mogelijk te voorkomen en beginnende woonoverlast in de kiem te smoren en op te lossen. Hierdoor wordt de leefbaarheid in de wijken verbeterd. Het terugdringen van woonoverlast berust op de volgende drie pijlers; 1. Een goede organisatie, 2. Oog voor preventie en 3. De daadwerkelijke aanpak. Hiervoor is in 2016 (herijking) het "Actieplan Aanpak Woonoverlast Nissewaard" en de daarmee samenhangende convenanten "Screening van aspirant-huurders/ medebewoners op woonoverlast" en "Gegevensuitwisseling bestrijden woonoverlast" vastgesteld. Om te kijken of het actieplan en de daarmee samenhangende convenanten aan de verwachtingen hebben voldaan, of er aanpassingen of wijzigingen nodig zijn, is in 2018 een evaluatie gehouden. De conclusie van deze evaluatie was dat de randvoorwaarden om de aanpak woonoverlast vorm te geven zijn ingevuld. De partijen zijn het met elkaar eens dat de werkzaamheden op basis van het actieplan en de convenanten hebben geleid tot betere samenwerking en structuur in de aanpak woonoverlast. Naar aanleiding van de evaluatie hebben de woningcorporaties, de politie en de gemeente besloten de samenwerking Aanpak Woonoverlast voort te zetten en het aantal partners dat betrokken wordt bij de aanpak van woonoverlast uitgebreid. In dit herijkte actieplan is de samenwerkingsstructuur met het Lokaal Zorgnetwerk (LZN) en de brandweer toegevoegd. Dit om de samenwerking voor een integrale aanpak te realiseren. Ook nieuw is de gegevensuitwisseling in het kader van de Wet verplichte GGZ (hierna WvGGZ), die per 1 januari 2020 van kracht wordt. Direct bij de herijking van het actieplan zijn de convenanten "Convenant gegevensuitwisseling BRP en woongerelateerde fraude" en het convenant "Aanpak woonoverlast Nissewaard 2020-2023" in het actieplan opgenomen.

De gegevensuitwisseling voor het bestrijden van woonoverlast zoals in dit actieplan beschreven is geregeld in het regionale convenant "Gezamenlijke aanpak van woonoverlast". Voor 'Screening van aspirant-huurders op overlast' is het niet nodig om een convenant af te sluiten, doordat de Wet bijzondere maatregelen grootstedelijke problematiek (Wbmgp) het mogelijk maakt om middels screening woningzoekenden met een overlastgevend of crimineel verleden te weren uit daartoe aangewezen gebieden. De uitvoeringsafspraken zijn echter wel als bijlagen opgenomen in dit actieplan. De geldigheidsduur van dit actieplan is tot 2023.

Wat willen we bereiken

Realisatie van een sluitende aanpak van woonoverlast middels voortzetting van de aansluiting op uitvoeringsniveau tussen de gemeente en de ketenpartners. Het voortzetten van de duidelijke integrale aanpak van de lokale woonoverlast met oplossingen, waarbij alle partijen tevreden zijn. Met goede registratie, inzet op maatwerk en communicatie blijven we sturen op kwaliteit en de tijdigheid van de afhandeling van meldingen. De uitvoering van dit beleid moet uiteindelijk leiden tot voorkoming en bestrijden van een overlastsituatie volgens de afgesproken aanpak en afgesproken termijnen.

Met dit actieplan is invulling gegeven aan de onderdelen van de onderstaande nota's en uitvoeringsplannen van de gemeente Nissewaard:

- verordening woonruimtebemiddeling regio Rotterdam 2019;
- Verordening bijzondere toegang woningmarkt Nissewaard 2020;
- Nissewaard Veilig, Integraal Veiligheidsbeleid Nissewaard 2017 - 2021;
- Meerjarennota Integraal toezicht en handhaving fysieke leefomgeving Nissewaard 2019 - 2022;
- Nissewaard woont; Prestatiekader 2019 - 2023 en prestatieafspraken 2019 tussen de huurdersorganisaties, woningcorporaties en gemeente.

Leeswijzer

We beginnen met wat woonoverlast is en wat de doelstelling is van de convenantpartners bij dit actieplan. Volgend hierop wordt ingezoomd in de insteek en van gemeente Nissewaard, de werkwijze bij de casusaanpak en de gegevensuitwisseling. Ter aanvulling worden in de overige hoofdstukken de preventieve en woonoverlast instrumenten, processen woonoverlast en de wettelijke kaders beschreven. De totale werkwijze krijgt in de bijlagen een concrete vertaling naar de beschrijving van de rollen en verantwoordelijkheden van de partners, de convenanten, werkprocessen en informatie over de wijze van samenwerken.

2. Woonoverlast

2.1 Wat is woonoverlast?

Van woonoverlast is sprake als een individuele bewoner/bezoeker of groep bewoners van verschillende woningen in of rondom de woning zich regelmatig of structureel zodanig gedraagt, dat daarmee in ieder geval omwonenden in hun woongenot structureel gestoord en/of in hun vrijheid belemmerd worden. Dit kan samengaan met dat de bewoner/ bezoeker zichzelf of anderen schade toebrengt.

Niet alle vormen van overlast vallen binnen dit gegeven kader van woonoverlast. Geluidsoverlast, bedreiging en geweld, hangen in een portiek, lastig vallen, burenruzie en overlastgevend gedrag van kinderen van burenen, zijn de vormen die wel onder woonoverlast vallen. Uitgangspunt is dat er een directe relatie is met de woonsituatie van de betrokkene(n) en dat de overlast in de woning of in de directe omgeving daarvan ervaren wordt. Bij de beoordeling of er sprake is van hinderlijke woonoverlast worden de uitgangspunten: de aard, frequentie, intensiviteit, duur en tijdstip van belang. Onderstaand figuur is een weergave van welke vormen van overlast er zijn.



Figuur 1: vormen van woonoverlast

3. Insteek gemeente Nissewaard

3.1 Doel

Dit actieplan is er op gericht woonoverlast in de gemeente Nissewaard waar mogelijk te voorkomen en waar nodig te bestrijden. Daarbij streven wij in de behandeling van de gemelde overlastzaken bij het Meldpunt Woonoverlast binnen twee weken naar een concept plan van aanpak van de overlastsituatie en binnen drie maanden de beëindiging van de overlastsituatie. Bij gecompliceerde gevallen waarbij dit niet haalbaar is, wordt binnen drie maanden na de eerste aanmelding een plan van aanpak opgesteld, voorzien van een onderbouwing waarom de uitvoering langer duurt. Wij spreken van een gecompliceerd geval op het moment dat er sprake is van geweld, psychische aanvallen, bedreiging en/of de gezondheid in gevaar is. Om onze doelstelling te bereiken, zetten we als ketenpartners in op registratie, communicatie om zicht te krijgen op het aantal meldingen en de afhandeling. Het doel is sturen op kwaliteit en tijdigheid van de afhandeling van meldingen. Ten behoeve van voorkomen worden ook bewoners zodanig geïnformeerd zodat die beginnende overlast zelf kunnen oplossen.

3.2 Insteek gemeente Nissewaard

In de aanpak woonoverlast stellen de convenantpartners de bewoners van de gemeente Nissewaard die overlast ervaren centraal. Zij hebben recht op ongestoord woongenot, moeten overlast gemakkelijk kunnen melden en daarbij kunnen rekenen op een serieuze behandeling. In de gemeente Nissewaard slaan daarom de politie, de zes woningcorporaties, de brandweer en de gemeente de handen ineen om te komen tot een effectieve en preventieve aanpak van woonoverlast. Bij deze aanpak neemt de gemeente de regisserende rol, waarbij de partners hun eigen verantwoordelijkheden houden en een communicatie en onderzoekplicht hebben naar de melding. Dit betekent niet dat alle woonoverlastsituaties in één keer zijn opgelost. Tegelijkertijd vraagt de aanpak een integrale werkwijze en het vermogen tot samenwerking van de professionals van de betrokken organisaties. De samenwerking tussen de regisseur en de convenantpartners, de rollen en verantwoordelijkheden van eenieder zijn beschreven in hoofdstuk 3, 4 en bijlage 1. Sinds 2014 heeft het merendeel van de partners geïnvesteerd in het ontwikkelen van een gestroomlijnd proces woonoverlast. Vandaar dat vertrouwen in elkaar en flexibiliteit om te kunnen meebewegen met de benodigde oplossingen voor woonoverlastsituaties is gegroeid.

In 2022 zal een evaluatie van dit actieplan plaatsvinden over de samenwerking en de effectieve en efficiënte aanpak van de overlastzaken. Tussentijds, één keer per jaar, wordt de Stuurgroep Woonoverlast middels een rapportage geïnformeerd over de stand van zaken. Een ambtelijke evaluatie zal per jaar in het overleg meldpunt woonoverlast plaatsvinden. Deze evaluaties zijn bedoeld om na te gaan in hoeverre de inzet aanpak woonoverlast heeft geleid tot een effectieve en efficiënte werkwijze bij het tegengaan en de bestrijding van woonoverlast en welke praktische aanpassingen nodig zijn.

Hoe borgen we de aanpak

Zowel bij de gemeente, de politie, de brandweer als bij de woningcorporaties worden mensen aangesteld die belast zijn met de uitvoering. De gemeente vervult een spilfunctie. Zowel de gemeente Nissewaard als de politie werken met een één-loketfunctie, bestaande uit DRIO en de wijkagenten. De partners maken gebruik van “het Meldpunt woonoverlast”. Dit meldpunt wordt sinds 2014 bemenst door de regisseur woonoverlast en medewerker meldpunt woonoverlast. De ingerichte overlegstructuren ondersteunen sinds 2014 dit proces. Bijstelling van de aanpak kan gaandeweg plaatsvinden met instemming van de convenantpartners. Bestuurlijke verantwoording en afstemming met de bestuurders wordt door de regisseur gedaan bij de voorbereiding van een bestuurlijke maatregel of het starten van een gerechtelijke procedure.

Sturing

Bij de aanpak van woonoverlast zijn vele partners betrokken, die elk vanuit de eigen verantwoordelijkheid en taakstelling hun bijdrage leveren. Omdat het hier gaat om een integrale aanpak is niet één afdeling of partner verantwoordelijk voor de oplossing van het probleem, maar is het een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Om te zorgen dat de doelstellingen bereikt en bewaakt worden is de sturing op het proces zoals hieronder ingericht. De betrokken functies vanuit de organisatie bij iedere sturingslaag is als bijlage 7 toegevoegd.

- *Strategische regie:* De bestuurlijke verantwoordelijkheid ligt bij en de strategische sturing vindt plaats door de Stuurgroep Woonoverlast. Deze stuurgroep bestaat uit de burgemeester en de “bestuurlijke” vertegenwoordigers van de woningcorporaties, brandweer en de politie. De agendapunten van deze stuurgroep worden in het bestaande platform Fysiek en Sociaal Wonen besproken. De regisseur aanpak overlast van de gemeente Nissewaard legt verantwoording af over de voortgang en de wijze van afhandeling aan de Burgemeester van de gemeente Nissewaard.
- *Operationele regie:* Om te zorgen dat woonoverlastsituaties ook daadwerkelijk worden opgelost is de regieverantwoordelijkheid ondergebracht bij de “regisseur aanpak overlast” van de gemeente Nissewaard. Deze heeft een overleg meldpunt woonoverlast “ketenpartners” en een casusoverleg woonoverlast “casusteam” waarin de betrokken partners in de uitvoering deelnemen.
- *Kwaliteitsbewaking en monitoring:* Het casusteam bewaakt de kwaliteit van de aanpak. Indien er structureel knelpunten zijn in de uitvoering, bijvoorbeeld omdat één van de partners structureel zijn rol niet goed oppakt, worden deze in eerste instantie in het casusteam en vervolgens in de beleidsmatig werkgroep “de opstellers van de aanpak woonoverlast” besproken en worden afspraken gemaakt over hoe het knelpunt wordt opgelost. Mocht blijken dat het probleem niet kan worden opgelost dan wordt dit via de Burgemeester naar de Stuurgroep Woonoverlast opgeschaald.

Overleggen woonoverlast

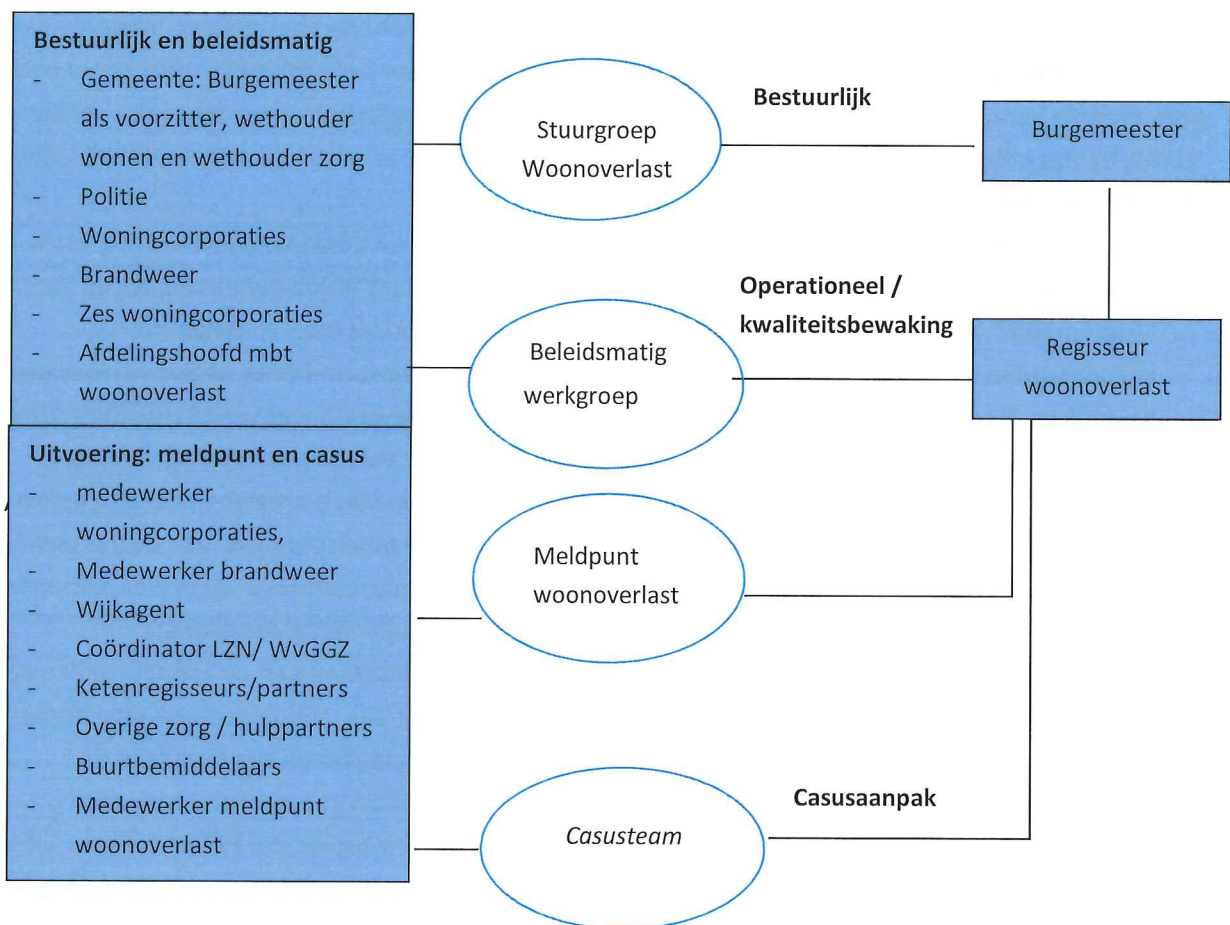
Succesvolle samenwerking vereist dat elke ketenpartner zich bewust is van de eigen verantwoordelijkheid en de bijdrage die daaruit kan worden geleverd aan het verminderen van de woonoverlast. Het vraagt ook van de partners dat zij de grenzen kennen binnen het eigen taakveld en de eigen expertise van de organisatie.

Overleg meldpunt woonoverlast

De directe contacten tussen de regisseur woonoverlast, de verantwoordelijke medewerker(s) van de woningcorporaties, de wijkagent, de brandweer, de LZN-coördinator en de medewerker verkennend onderzoek WvGGZ lopen via flexibele en snelle lijnen middels het overleg meldpunt woonoverlast, het casusoverleg en bilateraal contact.

Het casusoverleg

Daar waar de oplossing de inzet van meerdere partijen vraagt, vindt het opstellen van een aanpak plaats middels het casusoverleg. Dit overleg vindt periodiek onder voorzitterschap van de regisseur woonoverlast plaats. Bij dit overleg sluiten de direct betrokken partijen aan om een specifieke casus te bespreken, informatie over de woon en overlastsituatie te delen en een plan van aanpak op te stellen.



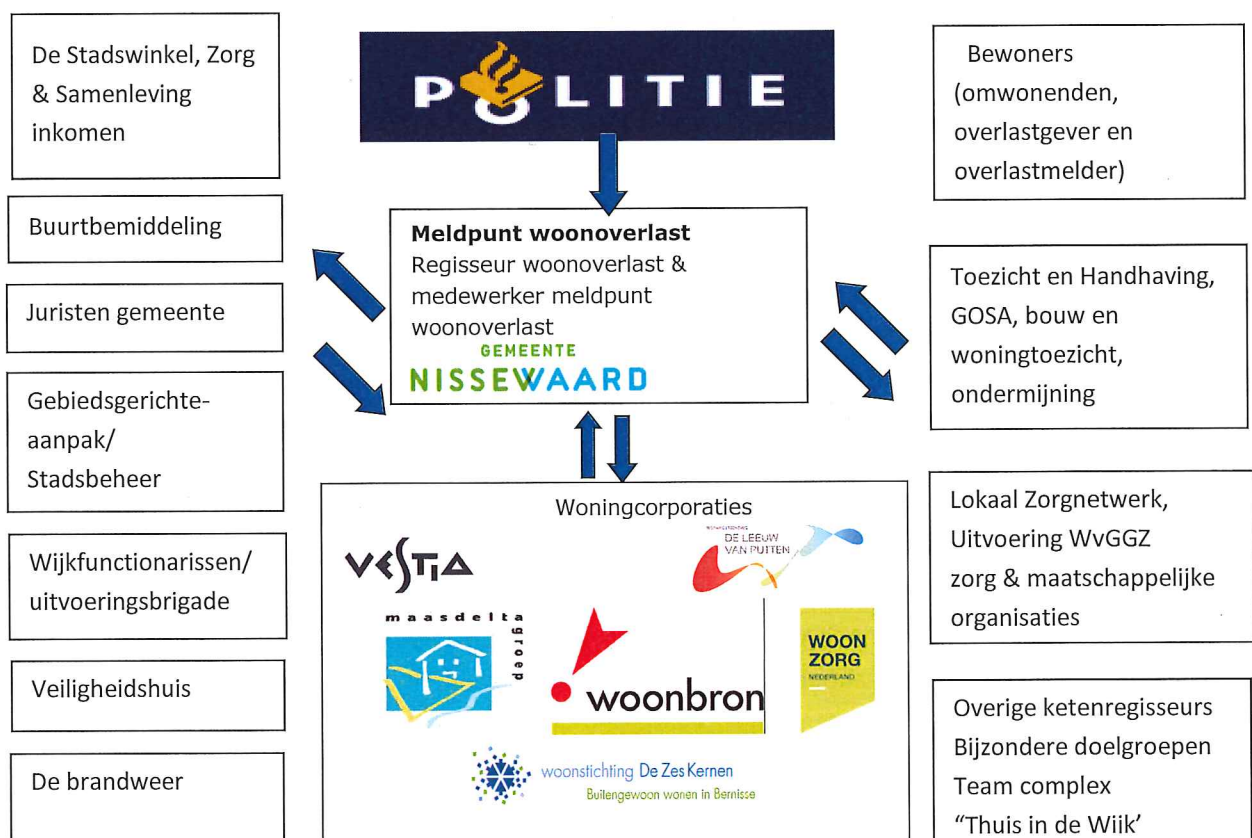
Figuur 2: organigram aanpak woonoverlast

Samenwerking ketens

De regie op woonoverlast moet zorgen dat bij woonoverlast de ketens zo goed als mogelijk naast elkaar functioneren. De verbinding tussen zorg en veiligheid is essentieel. Een grote groep overlastgevers kampt met onderliggende problemen waardoor zij overlast veroorzaken. De regisseur woonoverlast moet bij complexe woonoverlast situaties over de "grenzen" van de keten heen kijken, ter voorkoming van doorschuifacties binnen het plan van aanpak. De ketenregisseur van de betreffende keten (bv.

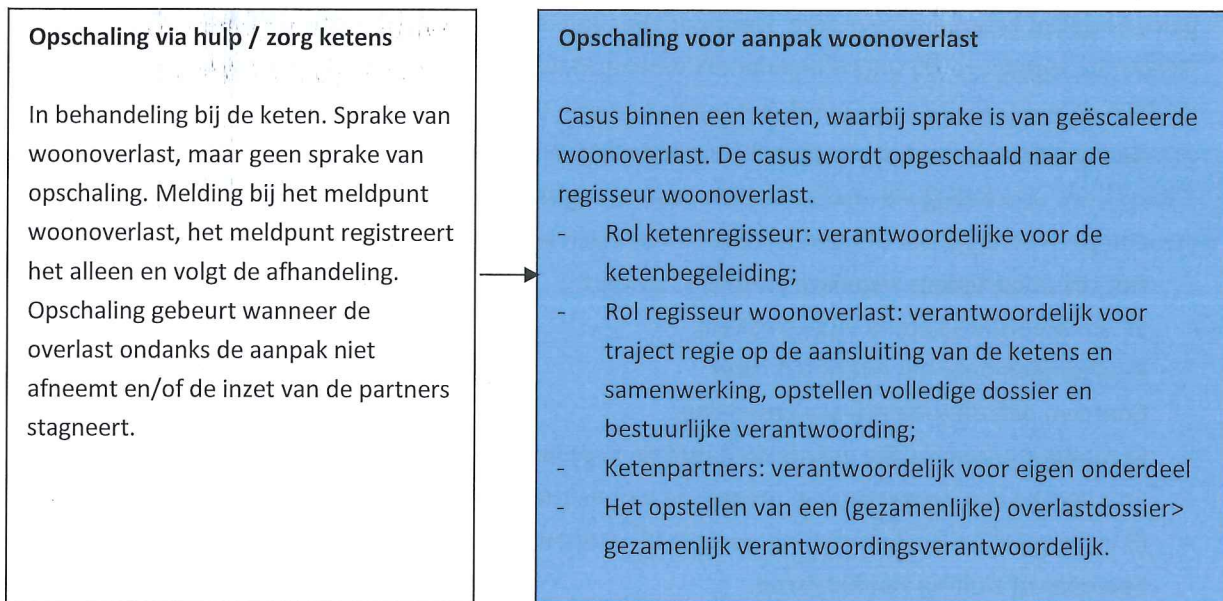
jeugdzorg) blijft verantwoordelijk voor de keteninhoud en zal naar duidelijke verbindingen zoeken in samenhang met de werkwijze en de integraliteit van de ketens. Duidelijke samenwerking is er met de gemeentelijke ketenregisseur zorg, klantmanager van de gemeente, de coördinator veiligheidshuis, de GOSA/ISA regisseurs, de urgentieverleners woningzoekende, medewerker verkennend onderzoek WvGGZ en het Lokaal Zorgnetwerk (hierna te noemen LZN). De samenwerking met de ketens zal ingebed worden vanuit het concept "Thuis in de Wijk Nissewaard" het Team Complex en via het LZN. Kaders voor opschaling via andere ketens naar de regisseur woonoverlast zijn: Er is sprake van ernstige, structurele woonoverlast of overlastzaak bevindt zich in de escalatiefase;

- Het resultaat tijdens reguliere aanpak stagneert;
- Er zijn meerdere ketens bij betrokken;
- Bevindingen over het overlastdossier;
- Conform betreffende privacy grondslag;
- Er moeten gezamenlijke gesprekken met de bewoner gevoerd worden;
- Er is sprake van gevaarstelling, dreigende woonsituatie voor de bewoner en de omwonenden;
- Er is bestuurlijke besluitvorming nodig is bij voortzetting binnen ketens of voor ontruiming van de bewoner of sluiting van het pand.



Figuur 3. de ketens voor de aanpak woonoverlast

De opschaling naar regisseur woonoverlast



Figuur 4 :opschalingsmodel vanuit andere ketens

3.3. Hulpverlening en zorg

Woonoverlast heeft in veel gevallen een sociaalpsychiatrische achtergrond. In de meeste gevallen gaat het om multi-problematiek in combinatie met overlast, vervuiling, verpaupering, schulden, alcoholgebruik etc. Vooraf aan de opschaling zal de aanpak via het reguliere maatschappelijk werk, het ouderenwerk en de wijkzorg binnen het concept "Thuis in de Wijk" lopen. Via het Meldpunt wordt via het LZN-netwerk onderzocht of de cliënt bekend is en welke informatie aanwezig is. Op basis hiervan en de ontvangen melding maakt de LZN coördinator een plan van aanpak. Eventueel bestaande of bekende hulpverlening kan meestal na een huisbezoek worden geactiveerd. De cliënt wordt gemotiveerd tot het accepteren van (nieuwe) hulpverlening. De georganiseerde zorg en hulp moeten eraan bijdragen dat mensen binnen hun eigen mogelijkheden en aanvaardbare omstandigheden zelf verantwoordelijkheid gaan nemen voor hun leven. De mensen in de risicogroepen (o.a. zorgmijders, overlastgevers) kampen vaak met complexe psychische en/of sociale problemen en zijn niet in staat of bereid de juiste hulp te zoeken. Ook kan het voorkomen dat de geboden zorg niet of onvoldoende aansluit bij hun behoeften. Voor een effectieve afstemming en samenwerking met het meldpunt woonoverlast is het LZN als partner opgenomen bij dit actieplan en dit convenant.

Het aantal incidenten met personen met verward gedrag neemt toe. Dit stelt aanvullende eisen aan de netwerksamenwerking en de aanpak van woonoverlast. In de uitvoering zullen de partners in het zorgdomein en het veiligheidsdomein intensief samenwerken. De samenwerking met zorg en maatschappelijke instelling is nodig en is middels dit convenant, door aansluiting van het Lokaal Zorgnetwerk, formeel geregeld. Door aansluiting van het Lokaal Zorgnetwerk en de medewerker uitvoering VO WvGGZ aan het overleg Meldpunt Woonoverlast is de praktische samenwerking en afstemming met de zorgketens afgedekt. Voor een integrale aanpak van de overlastsituatie zullen de partners de optimale samenwerking opzoeken. Deze aanpak levert een bijdrage aan de

gezondheidsbevordering van kwetsbare groepen in de wijken en aan het oplossen en voorkomen van problemen op het gebied van openbare orde en veiligheid. Het betreft de doelgroep die kampt met ernstige en/of meervoudige problemen, waarvoor zij dringend hulp behoeven, terwijl zij, door welke oorzaak dan ook, geen hulp vragen of zich voortijdig van deze hulp afkeren. Door de leef- en woonsituatie waar zij in verkeren leidt in sommige gevallen tot woonoverlast, zoals beschreven in dit actieplan. Voor de afstemming tussen het LZN /uitvoering VO WvGGZ en het meldpunt woonoverlast wordt door de regisseur woonoverlast aan de bewoner de overlastsituatie en de stand van zaken mondeling en/of schriftelijk gecommuniceerd. De bewoner kan ervoor kiezen om de begeleider mee te nemen naar het gesprek.

Gegevens over de gezondheid wordt in de AVG (art. 9) aangemerkt als 'bijzondere categorie van persoonsgegevens. De verwerking van deze gegevens is verboden, tenzij hiervoor een uitzonderingsgrond geldt. Als uitzonderingsgronden worden in de AVG en in de Uitvoeringswet AVG (hierna: UAVG) (onder andere) de volgende verwerkingen genoemd die nodig zijn vanwege:

- bescherming van de vitale belangen van de betrokkene;
- een zwaarwegend algemeen belang;
- noodzakelijke verwerkingen door hulpverleners, instellingen of voorzieningen voor gezondheidszorg of maatschappelijke instellingen., met oog op goede behandeling of verzorging van de betrokkene of het beheer van de betreffende instelling of beroepspraktijk.

Als er sprake is van één van de in de AVG of de UAVG genoemde uitzonderingsgronden op het verbod van verwerking van bijzondere persoonsgegevens, moet de verwerking van persoonsgegevens nog wel voldoen aan één van de grondslagen uit de AVG. Voor de verwerking van persoonsgegevens gelden dan ook de volgende principes:

- *Subsidiariteit*: de minst ingrijpende vorm van verwerken van persoonsgegevens;
- *Proportionaliteit* de verwerking van persoonsgegevens staat in een redelijke verhouding tot het doel dat wordt beoogd;
- *Doelmatigheid*: de gegevensverwerking is de meest geschikte wijze om het beoogde doel te bereiken.

Wet verplichte GGZ

Per 1 januari 2020 is de Wet verplichte GGZ in werking getreden. Deze wet vervangt (deels) de wet BOPZ. Met de invoering van deze wet heeft de gemeente de taak om in het kader van de voorbereiding van een zorgmachtiging, een verkennend onderzoek (hierna: VO) uit te voeren (hoofdstuk 5 van de WvGGZ). De informatie die tijdens het VO wordt verzameld wordt verwerkt in de rapportage die de burgemeester aanbiedt aan de Officier van Justitie (OVJ). Uiteindelijk besluit de rechter over het al dan niet opleggen van een verplichte behandeling. De burgemeester kan alleen in een crisissituatie voor maximaal 3 dagen gedwongen zorg opleggen.

4. Werkwijze informatie-uitwisseling

4.1 Werkwijze informatie - uitwisseling

Door de komst van Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) zijn aanvullende eisen gesteld aan de uitwisseling van gegevens. Hierdoor is de samenwerking op het niveau van casuïstiek uitdagender en dienen de stappen zorgvuldig doorlopen worden. Ketenpartners wisselen gegevens uit over de overlastsituatie onder eigen verwerkingsverantwoordelijkheid en bij opschaling gaat dit naar het meldpunt woonoverlast. In dit geval zijn de partijen, uitgezonderd de politie, gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijke. De politie verstrekt in het kader van woonoverlast politiegegevens op grond van een art. 20 Wpg besluit, maar is niet verantwoordelijk voor de verwerking bij het meldpunt. Woonoverlast

Informatie-uitwisseling tussen de gemeente en de politie die voldoet aan de Wet politiegegevens en de AVG is een essentiële voorwaarde voor de aanpak van (vaak zware) overlastgevallen die vragen om een gecombineerde inspanning van de betrokken partijen bij een casus. Politiegegevens worden door de politie vertrekt aan de burgemeester. De regisseur woonoverlast is gemandateerd om deze gegevens namens de burgemeester in ontvangst te nemen. Voor een integrale aanpak worden deze woonoverlast gegevens in een casuoverleg tussen regisseur, woningbouwvereniging en politie besproken.-Deze info wordt door de politie niet gedeeld met andere genoemde partners, dan de voorheen benoemde partners. Voor de samenwerking wordt het convenant "Samenwerken voor de aanpak woonoverlast" afgesloten. Dit convenant is opgenomen in bijlage 2. In het regionale convenant over de aanpak woonoverlast is geregeld dat gegevens van de politie alleen aan gemandateerde(n) namens de burgemeester (de regisseur woonoverlast en medewerker meldpunt woonoverlast van het meldpunt) worden verstrekt. De politiegegevens worden middels het in bijlage 3 opgenomen "aanvraagformulier politiegegevens bestrijding woonoverlast" verstrekt aan de regisseur woonoverlast van de gemeente Nissewaard. In bijlage 4 is de "Informatievestigingswijzer woonoverlast gemeente Nissewaard" opgenomen, waarin is aangegeven op grond van welke artikelen en onder welke voorwaarden de informatie-uitwisseling mag plaatsvinden. De regisseur woonoverlast en medewerker meldpunt Woonoverlast zijn bevoegd namens de burgemeester de gegevens in ontvangst te nemen. De gegevens worden digitaal als veilig verzenden aangeleverd via het mailadres van de medewerkers. Deze informatie wordt conform de AVG middels een gesprek met de bewoner, waarbij de woningcorporatie en de politie aanwezig zijn, gedeeld. De besproken zaken met de bewoner, woningcorporatie en de politie worden per brief aan de bewoner bevestigd waarvan de deelnemers een kopie van de brief ontvangen. De gemaakte afspraken hebben namelijk betrekking op alle gesprekdeelnemers (incl. de partners). De partners mogen deze informatie gebruiken indien er een wettelijke grondslag en bevoegdheid is. De informatie zal per e-mail middels een beveiligd domein gedeeld worden en iedere organisatie heeft hierbij een eigen verwerkingsverantwoordelijkheid. De regisseur woonoverlast zorgt ervoor dat de besproken informatie schriftelijk naar de bewoner wordt verzonden. De betrokken woningcorporatie ontvangt een kopie als deelnemer aan het gesprek en als verhuurder. Dit voor de aanpak van woonoverlast en ter ondersteuning van het eigen dossier van de woningcorporatie voor inzet van maatregelen die woonoverlast zullen verminderen of doen stoppen. De dossiervorming bij het opschalingsmodel zal op hoofdlijnen een centrale plek krijgen bij de regisseur woonoverlast. De gemeente is in zulke gevallen dan ook de verwerkingsverantwoordelijke.

In bepaalde gevallen zal er niet alleen binnen de keten woonoverlast, maar ook via LZN (en in voorkomende gevallen medewerker WvGGZ) met andere ketens gecommuniceerd worden. Hierbij moet per casus afgesproken worden welke keten op welk moment aan zet is. Vanuit privacy is essentieel om duidelijkheid te hebben op welke moment, welke informatie op welke grondslag (doel/noodzaak) is verstrekt. Hierover maken de regisseur woonoverlast en de coördinator LZN per casus afspraken. Belangrijk is dat de politie weet wanneer een verstrekking plaats moet vinden en op grond van welke wettelijke grondslag art.16 of art. 20 Wpg.

Dit is bijvoorbeeld aan de orde als de overlastgever zorgbehoevend is, zich met criminele activiteiten bezighoudt of als de huisvesting van kinderen in het geding komt. De detailinformatie blijft bij de probleemeigenaar (verantwoordelijke organisaties), de woningcorporaties en de partners binnen het lokaal zorgnetwerk. Alle betrokken instanties zijn in die situaties zelf verwerkingsverantwoordelijke. Een overlastmelding blijft 4 jaar bij de betrokken samenwerkingspartners geregistreerd staan nadat de overlast is beëindigd of vanaf het moment dat de overlastgever – al dan niet gedwongen – is vertrokken. Bij verhuizing worden de gegevens direct verwijderd. Bij een gedwongen vertrek/ ontruiming vindt registratie via het Regionaal Vangnet plaats. Dit houdt in dat deze gegevens volgens de ‘Spelregels woonruimtebemiddeling Maaskoepel’ 5 jaar bewaard worden voor het kunnen vaststellen van recidive. Op een later moment kunnen deze gegevens mogelijk nog een rol spelen bij aanpak van nieuwe overlastsituaties of verhuring van een woning. Bij de politie gelden de verwerking en bewaar termijnen vanuit de Wpg. De totale werkwijze van gegevensuitwisseling is in bijlage 4 “Informatievestigingswijzer woonoverlast gemeente Nissewaard” en bijlage 5 “Procesbeschrijving gegevensuitwisseling onderdeel woonoverlast” nader beschreven. De deelnemers aan de overleggen, waaronder het meldpunt woonoverlast en het casusoverleg, ondertekenen het formulier geheimhoudingsverklaring zoals opgenomen in bijlage 6.

4.2 Dossiervorming

Zorgvuldige dossiervorming is een essentiële voorwaarde om woonoverlast doeltreffend te kunnen bestrijden. De bewoner wordt tijdens gesprekken en middels brieven geïnformeerd over het vormen van een dossier woonoverlast aangaande zijn/ haar woonadres. Goede dossiervorming is nodig voor een juiste analyse van de feitelijke situatie. De meldingen die binnenkomen worden vastgelegd en bewaakt in de registratie van het meldpunt woonoverlast door de medewerker meldpunt woonoverlast. Dit vanuit de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid van de betrokken samenwerkingspartners voor de gezamenlijke doelstelling aanpak woonoverlast zoals in de actieplan opgenomen. De politie heeft hierbij een eigen verwerkingsverantwoordelijkheid in het landelijke politiesysteem. Hiernaast heeft iedere betrokken organisatie ook een eigen verwerkingsverantwoordelijkheid. De medewerker meldpunt woonoverlast kan met dit systeem de regisseur woonoverlast en de betrokken ketenpartners van managementinformatie voorzien over overlastcijfers. Naar aanleiding van de schriftelijke melding van woonoverlast wordt door de regisseur bevestigd of de ketenpartners bekend zijn met overlast op de postcode plus het huisnummer. Indien één of meer ketenpartners bekend zijn met een overlastsituatie op die postcode en huisnummer, wisselen zij gegevens uit die zij nodig hebben voor de uitoefening van hun (wettelijke taken). De gegevensuitwisseling gebeurt op basis van hun eigen wettelijke bevoegdheden. De onderstaande gegevens worden voor een duur van vier jaar of tot het moment van

adreswijziging (ook binnen de gemeente Nissewaard) bewaard: De gegevens die mogelijk uitgewisseld worden betreffen:

- naam en adres van de melder;
- informatie inzake terugkoppeling wat er met de melding is gebeurd;
- de adres- contactgegevens van het pand waar de melding betrekking op heeft;
- de aard, duur en soort overlast;
- inzet soort instrument (en);
- betrokken organisaties;
- de eventuele personalia en kenmerken van de overlastgever, indien bekend;
- stand van zaken aanpak melding;
- de afgesproken acties met de partijen;
- start- en sluitingsdatum van de overlastzaak

De gegevensuitwisseling van de bovenstaande informatie per casus vindt alleen plaats in het casusoverleg, waarbij enkel de direct betrokkene partijen (convenantpartners) aanwezig zijn. De politie levert bij ernstige woonoverlast een bestuurlijke rapportage aan de burgemeester, welke de regisseur woonoverlast volgens mandaatbesluit kan raadplegen voor de aanpak. De uitwisseling van gegevens vindt plaats op basis van de eigen taken die geregeld zijn in de voor de convenantpartners geldende materiewetgeving danwel op basis van de AVG. Wanneer het in een later stadium "bij opgeschaalde casussen" nodig blijkt om voor een integrale aanpak informatie van verschillende organisaties samen te voegen zijn alle ketenpartners hierop goed voorbereid. De overlastgever zal tijdens gesprekken en middels schriftelijke bevestiging van de gesprekken geïnformeerd worden over de bekende informatie inzake overlastsituatie die onderdeel is van de dossiervorming, bij alle betrokken convenantpartners. De convenantpartners hebben hierbij een eigen verantwoordelijkheid en hebben alleen inzage in eigen dossiervorming. Voor de dossiervorming zijn van belang:

- Buurtonderzoek;
- Meldingen en logboeken van slachtoffers en direct omwonenden;
- Gespreksverslagen (met datum) van gevoerde gesprekken met dader(s) en slachtoffers(s);
- Feitelijke waarnemingen, vastgelegd op foto's, geluids- en filmopnamen;
- Betrokkenheid en inzet zorgpartners;
- Informatie huisbezoeken woonoverlast;
- Activiteiten, gemaakte afspraken en resultaten van acties;
- Schriftelijke meldingen/ E-mail;
- Resultaten (buurt)bemiddeling of mediation;
- Bevindingen van de toezichthouders van de gemeente Nissewaard;
- Bestuurlijke rapportage politie aan de burgemeester;
- Rapportage brandveiligheid brandweer;

Ter waarborging van juiste dossiervorming, is het van belang dat noodzakelijke informatie inzake woonoverlast met elkaar gedeeld wordt. Hiervoor is het regionale convenant "Gezamenlijke aanpak van woonoverlast" opgesteld. Dit convenant beschermt de privacy van de betrokkenen waarin geregeld is dat informatie en documenten pas uitgewisseld mogen worden als dit echt noodzakelijk is om de overlastsituatie aan te kunnen pakken en als hiervoor een wettelijke basis bestaat. De informatiedeling wordt in eerste instantie uitgewisseld tussen de betrokken partners tijdens een gesprek met de bewoner. Alle besproken informatie zal schriftelijk worden vastgelegd door de betrokken partijen en opgenomen in het dossier bij de betrokken partners. Naarmate de overlast erger is en de sancties zwaarder worden, worden alle stappen/feiten nauwkeurig aan het dossier toegevoegd. Mondelinge

informatiedeling staat gelijk aan schriftelijke deling en heeft dezelfde privacybescherming. Wanneer voor dossiervorming schriftelijke bevestiging van de inzet (maatregelen noodzakelijk) is, zal na onderzoek en inventarisatie het doorlopen traject schriftelijk door de regisseur woonoverlast/medewerker bevestigd worden. De regisseur woonoverlast kan een rapportage opstellen ten behoeve van de woningcorporatie van het doorlopen proces bij de aanpak van de overlastsituatie. Deze rapportage zal aan de woningcorporatie overhandigd worden, wanneer de woningcorporatie eerder bij de overlastzaak betrokken was en inzet heeft gedaan. Dit ondersteuning van het dossier voor de vervolg aanpak woonoverlast en een gerechtelijke procedure. De bewoner zal hierover tijdens gesprekken geïnformeerd worden.

4.3 Monitoren

De registratie van overlastmeldingen vindt plaats bij verschillende instanties (politie, woningcorporaties, brandweer en gemeente). Iedere organisatie verwerkt persoonsgegevens onder zijn eigen verwerkingsverantwoordelijkheid op grond van de voor hen geldende wetgeving. De registratie woonoverlast van de woningcorporaties en de registratie van het meldpunt worden qua statistische gegevens sinds 2014 door het meldpunt woonoverlast op elkaar afgestemd voor het opstellen van een rapportage. Deze gegevens worden middels rapportage aan de partners overhandigd. De partijen hebben geen inzage in registratie. De gegevens meldpunt Woonoverlast, bestaande uit overlastcijfers van het meldpunt worden één keer per jaar voor managementinformatie gebruikt. De registraties woonoverlast van zowel huur- als koopwoningen worden door het meldpunt gemonitord. Hierbij worden de volgende onderdelen geregistreerd:

- aantal meldingen bij het meldpunt woonoverlast;
- aantal zaken per type woonoverlast;
- aantal meldingen per wijk en gebied;
- aantal overlastzaken afgehandeld door meldende organisatie;
- aantal zaken in behandeling regisseur woonoverlast;
- aantal opgeschaalde zaken door de verhuurders;
- aantal meldingen per organisatie;
- aantal zaken inzet van brandweer;
- aantal zaken bestuurlijk besproken;
- aantal zaken met inzet van LZN;
- aantal buurtbemiddelingstrajecten;
- aantal zaken met extra budget inzet;
- aantal meldingen per termijn (jaar, maand);
- aantal bestuurlijke maatregelen.
- aantal screenings op grond van artikel 10 van Wbmgp;
- aantal schriftelijke opgevraagde informatie bij de politie;
- aantal afgesloten zaken.

Communicatie

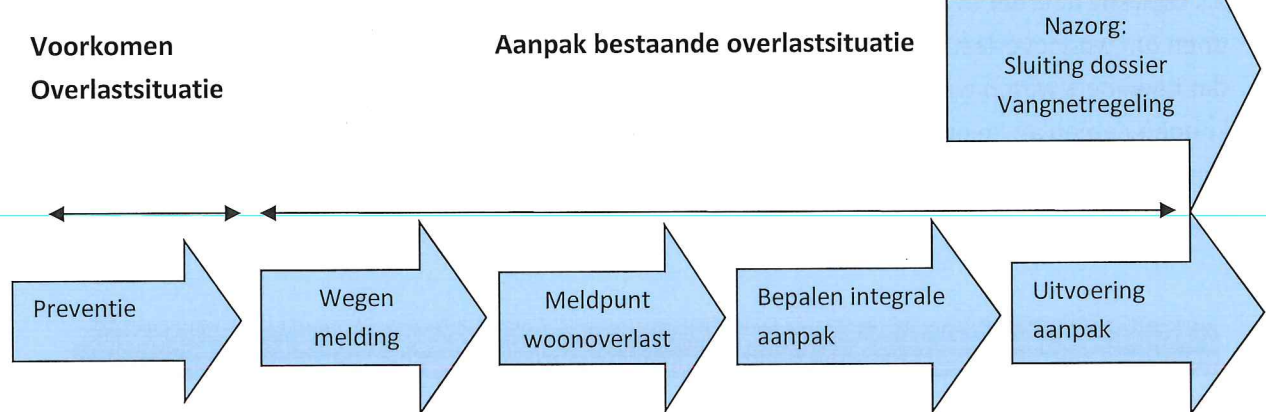
De convenantpartners communiceren op uniforme wijze naar de bewoners en de pers over het convenant en de aanpak van overlastzaken. Hierna volgt een aantal van de gemaakte afspraken hieromtrent. De betrokken partijen benaderen de pers niet actief. Bij iedere partij beantwoordt de bestuurlijk verantwoordelijke en/of het team communicatie de vragen van de pers. Het eventueel te woord staan van de journalisten geschiedt alleen na overleg met de overige partijen. Indien dit niet mogelijk is, zal de betreffende woordvoerder na afloop van het perscontact de overige partijen en de

regisseur woonoverlast hiervan direct op de hoogte brengen. Alle partijen zijn verantwoordelijk voor de interne communicatie binnen de eigen organisatie zodat betrokken medewerkers op de hoogte zijn en kunnen handelen conform de afspraken in het convenant. Zij zullen journalisten die eventueel contact opnemen, doorverwijzen naar de woordvoerders.

5. Beschrijving fases en werkwijze aanpak woonoverlast

5.1 De fases

De aanpak woonoverlast bestaat uit een preventieve en een actieve aanpak. De werkwijze is in grote lijnen opgenomen in onderstaande figuur.



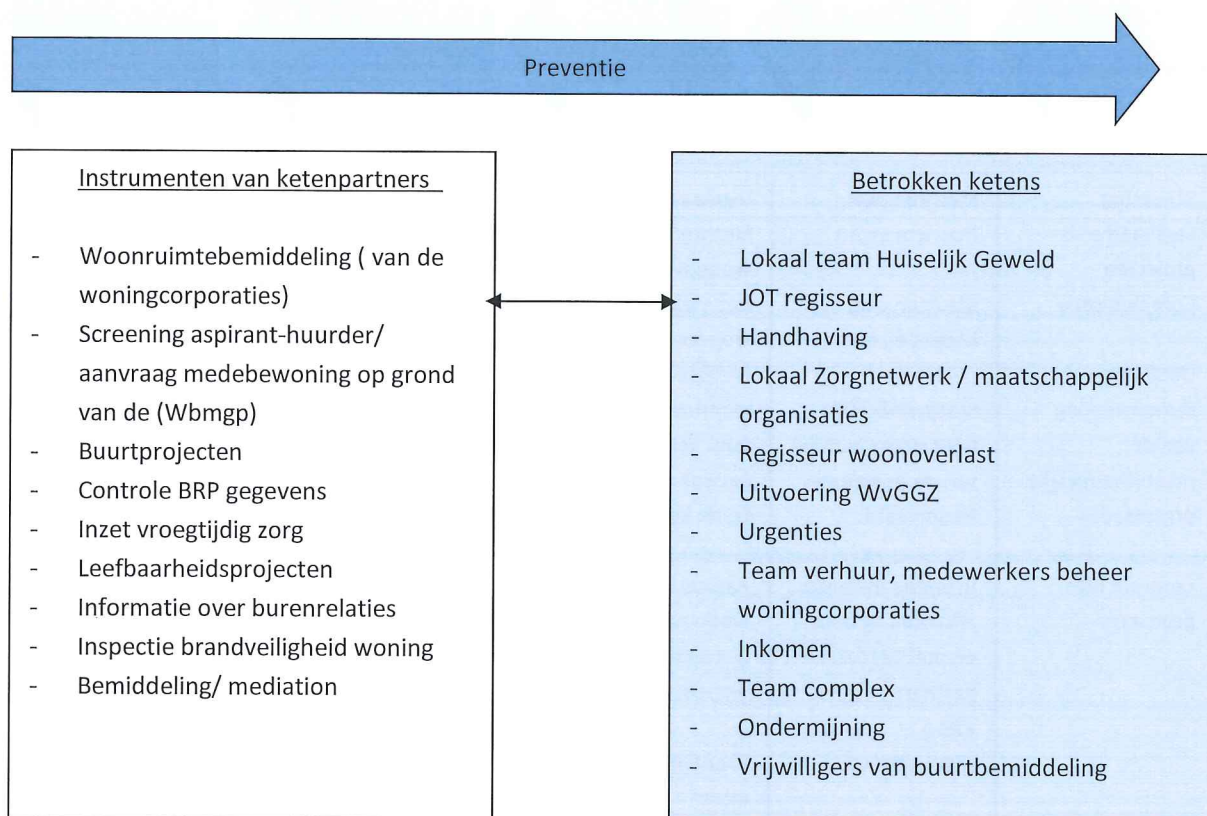
<p>Screening Leefbaarheidsprojecten</p> <p>Communicatie</p> <p>Gebiedsgerichte samenwerking van de maatschappelijke organisaties</p> <p>Controle BRP gegevens.</p>	<p>Klachten over huurwoningen</p> <p>Klachten over kopers bij de politie en Stadswinkel (dit heet straks anders) van de gemeente Nissewaard.</p> <p>In eerste instantie afhandeling door en met betrokken partners volgens eigen overlastproces</p>	<p>Ingekomen klachten woonoverlast bij het meldpunt woonoverlast, Meldpunt woonoverlast zet voor verdere aanpak casus uit bij de ketens.</p> <p>Partners melden woonoverlast bij het meldpunt woonoverlast</p> <p>Eventueel inzet bemiddeling</p>	<p>Complexe zaken worden met ondersteuning van Regisseur aanpak verder opgepakt.</p> <p>Casus wordt in casusoverleg (niet breder dan noodzakelijk) besproken en er wordt een plan van aanpak opgesteld op basis van overlastprofiel. Het voeren van een gezamenlijk gesprek met de bewoner is een onderdeel van de aanpak.</p> <p>Streven aanpak binnen 2 weken een plan en drie maanden een oplossing. Complexe zaken worden met ondersteuning van Regisseur aanpak verder opgepakt.</p>	<p>Gereedschapskist/ instrumenten:</p> <p>Gedragsverandering stimuleren</p> <p>Waarschuwing (bestuurlijke) waarschuwing traject woonoverlast vanuit de gemeente (middels gesprek en bevestiging per brief), waarschuwing vanuit de woningcorporaties</p> <p>Maatregelen : Sommatie door de woningcorporatie en uiteindelijk de ontruiming (als laatste kans voor ontruiming)</p> <p>Voor de gemeente laatste kans voor de gedragsaanwijzing/ woningsluiting (alleen ihkv openbare orde-taken).</p>
--	---	---	---	--

Figuur 5: inzet aanpak woonoverlast

6. Preventie

6.1 Preventieve instrumenten

Bij preventie wordt als instrument een goede communicatie en het screenen van aspirant-huurders/medebewoning ingezet. Preventie begint op het moment dat geïnteresseerden zich melden als aspirant-huurder of medebewoner en eindigt als bewoners zijn geïnformeerd over wat zij kunnen doen om woonoverlast te voorkomen. Het accent ligt in deze fase vooral op bewustwording. Het doel is dat bewoners weten wat zij zelf kunnen doen om woonoverlast te voorkomen en welke stappen zij kunnen nemen als ze overlast van anderen ervaren. Voorlichting en het maken van vrijwillige afspraken zijn in deze fase dan ook de belangrijkste instrumenten. Alle partijen hebben hier een rol in en zullen via eigen website en nieuwsbrieven communiceren.



Figuur 6: voorkomen overlastsituatie

Woon gerelateerde fraude

Een verbetering van de samenwerking en inzage in de BRP gegevens door de woningcorporaties is noodzakelijk voor de uitvoering van de taken woonruimtebemiddeling, woonoverlast en om woonfraude tegen te kunnen gaan. Woonfraude kent namelijk vele facetten en kan grote gevolgen hebben op verschillende terreinen. Dit vraagt om een integrale aanpak door diverse belanghebbende partijen. Volgens artikel 1.4 van Wet BRP is het college verantwoordelijk voor het bijhouden van persoonsgegevens in de basisregistratie. Door aanpak woonfraude is het belang van juistheid van gegevens van inschrijving in de BRP toegenomen. Bijvoorbeeld dat inwoners zich niet inschrijven op het

adres waar men feitelijk woont. De redenen hiervoor lopen uiteen van onterecht aanspraak willen maken op sociale voorzieningen of juist niet gekort willen worden, wonen op een adres waar dat niet mag volgens de huisvestingsverordening of verhuurder, tot het ontlopen van schuldeisers.

Een andere vorm van woonfraude is het niet gebruiken van de woning als woonruimte. Wonen is dan niet de hoofdactiviteit, maar de woning wordt bijvoorbeeld geheel of gedeeltelijk gebruikt voor andere doeleinden, zoals prostitutie, drugsverkoop of het onderbrengen van een hennepkwekerij of, illegale onderverhuur. Dit heeft negatieve gevolgen, zowel voor de eerlijke verdeling van sociale huurwoningen als voor de leefbaarheid in een wijk. Onderverhuur- en/of misbruik van panden, (administratieve) leegstand en overbewoning komt de leefbaarheid in wijken over het algemeen niet ten goede. Deze vormen van woonfraude kunnen overlast en (brand)onveilige situaties veroorzaken.

Door inzage in de BRP, controle en het delen van informatie (door verhuurder gesignaleerde) met de gemeente, kunnen op grond van het BRP convenant misstanden in een vroeg stadium worden aangepakt. Ook kan dit leiden tot het eerder in beeld krijgen van schrijnende gevallen, waardoor wordt voorkomen dat sociaal zwakkeren tussen wal en schip belanden.

Op grond van artikel 3.9 lid 2 Wet BRP, de “Verordening gegevensverstrekkingen basisregistratie personen Nissewaard” en het “Aanwijzingsbesluit gegevensverstrekkingen basisregistratie personen van Nissewaard aan derden” kunnen aan de woningcorporaties gegevens worden verstrekt uit de basisregistratie personen ten behoeve van de eerlijke verdeling van de sociale huisvesting en de aanpak van woonfraude. Op basis van artikel 3.9 lid 4 Wet BRP mag een beperkte gegevens set worden verstrekt zoals: algemene gegevens over de naam, het geslacht, de geslachtsnaam van de echtgenoot of geregistreerd partner, de eerdere echtgenoot of geregistreerd partner, het naamgebruik, het adres, de gemeente van bijhouding, de geboortedatum en datum van overlijden. Voor de uitvoering van de huisvestingstaken door de woningcorporaties (het selectie instrument woonruimtebemiddeling van de Verordening woonruimtebemiddeling regio Rotterdam 2015), kan er op grond van de Verordening Woonruimtebemiddeling in combinatie met artikel 3.6 lid 1a van Wet BRP ook aanvullend de woonhistoriegegevens en de medebewoners (kinderen) worden opgevraagd. Deze bevragingen zijn beperkt tot maximaal 5000 per jaar. Een andere mogelijkheid van gegevensverstrekking is ‘binnengemeentelijk’ via de regisseur woonoverlast. De basis hiervoor is art. 3.8 lid 1 Wet BRP, “Verordening gegevensverstrekkingen basisregistratie personen Nissewaard” en de “Regeling gegevensverstrekkingen basisregistratie personen van Nissewaard aan gemeentelijke organen”. Op basis van art. 3 van de Regeling worden aan het team Handhaving/Zorg o.g.v. de Huisvestingswet (o.a.) persoonsgegevens en verblijfsgegevens verstrekt. Dit is mogelijk op basis van geldende “Circulaire GBA en woonfraude” uit 2008. De regisseur woonoverlast kan dan vervolgens op basis van de AVG persoonsgegevens uitwisselen met de (betreffende) woningcorporatie.

Voor inzicht in de feitelijke woonsituatie van de huurders (de gegevens zoals benoemd in het convenant BRP) gebruiken de woningcorporaties het systeem Q2 (RPL3). De inzage door de woningcorporaties maakt mogelijk dat tegenstrijdigheden worden opgespoord, onrechtmatige bewoning binnen de context aanpak woonoverlast wordt opgepakt. Per medewerker van de woningcorporatie wordt met bijlage 10a het formulier “verzoek tot autorisatie ” bij de Functioneel Applicatie Beheerder van de gemeente Nissewaard (FAB) ingediend om vooraf bepaalde gegevens van BRP gegevens in te zien.

6.2 Screening aspirant-huurders / medebewoners

Sinds 1 januari 2017 is de screening van aspirant-huurders opgenomen in de Wet bijzondere maatregelen grootstedelijke problematiek (Wbmgp). De Wbmgp, vaak Rotterdamwet genoemd, regelt dat de minister voor Wonen en Rijksdienst de mogelijkheid heeft om op aanvraag van gemeenten gebieden voor een duur van vier jaar aan te wijzen waar uit leefbaarheidsoverwegingen afwijkende regels met betrekking tot de toegang tot de woningmarkt kunnen worden opgesteld. De minister heeft per 1 februari 2020 een aantal gebieden zoals benoemd in de bijlage 8a aangewezen waarbinnen – ter beperking van overlast en criminaliteit – geen huisvestingsvergunning wordt verleend als blijkt dat de huisvesting zal leiden tot toename van overlast in dat gebied. De aanwijzing van de gebieden kan na een periode van vier jaar nog eens met vier jaar worden verlengd. Op grond van het “Besluit verwerking persoonsgegevens bij selectieve woningtoewijzing ter beperking van overlastgevend en crimineel gedrag” beoordeelt het college de aanvraag om huisvestingsvergunning op basis van de criteria uit de Huisvestingsverordening en die geen betrekking hebben op de politiegegevens (art. 4). Als het college de vergunning wil verlenen, deelt zij dit mede aan de burgemeester. De burgemeester vraagt bij de politie om relevante politiegegevens en aan de hand van die gegevens wordt de vergunning wel, onder voorwaarden of niet verleend. Het besluit van de minister en de “Verordening bijzondere toegang woningmarkt Nissewaard 2020” maken het mogelijk om bij woningen in het woningbezit van de drie corporaties (Maasdelta, Woonbron en De Leeuw van Putten) en aangewezen particuliere woningen een screening uit te voeren op grond van de Wbmgp (artikel 10)”. Voor de uitvoering zijn in dit actieplan duidelijke werk- procesafspraken gemaakt en is een handleiding opgesteld. Als bijlagen 8a tot en met 8f zijn de documenten hiervoor, bestaande uit: aangewezen gebieden, de procedure voor de uitvoering van de screening en de uitvoeringsdocumenten bijgevoegd.

De regisseur woonoverlast en de juridische medewerker zijn gemandateerd om namens het college en de burgemeester van Nissewaard de werkzaamheden uit te voeren. De juridisch medewerker screent/beoordeelt de politiegegevens, hoort de aanvrager en geeft al dan niet de woonverklaring af namens de burgemeester. De regisseur neemt vervolgens een woonverklaring in ontvangst en beslist (namens het college) op de aanvraag van een huisvestingsvergunning. Vervolgens geeft hij/zij kennis van de beslissing aan de woningcorporatie en de aanvrager. De grondslag voor de verstrekking van politiegegevens door de politie aan de burgemeester in het kader van de handhaving van de openbare orde is artikel 16 Wpg en artikel 10 e.v. van de Wbmgp (in combinatie met de Huisvestingsverordening).

De juridische medewerker vraagt in het kader van het actieplan woonoverlast en artikel 10 van de Wbmgp met een vooraf opgesteld format via de email de politiegegevens bij het loket van de afdeling DRIO. Vanuit DRIO wordt binnen twee werkdagen een reactie gegeven. Het e-mailadres is: dik.rijmond-zuid-west@politie.nl. De verstrekte gegevens mogen alleen door de juridische medewerker worden gebruikt voor het al dan niet afgeven van een woonverklaring. De bevoegdheid om een woonverklaring af te geven is dan ook gemandateerd aan de juridisch medewerker. De feitelijke gegevens worden (na de afgegeven woonverklaring) bewaard totdat (een eventuele) bezwaarprocedure inzake de woonvergunning is geëindigd en worden daarna vernietigd. Uitgangspunt is dat de politiegegevens niet worden verstrekt aan derden.

6.3 Informatie en advies

Via het reguliere communicatietraject “eigen website en in een folder” wijzen de ketenpartners, huiseigenaren en particuliere verhuurders op de mogelijkheden om woonoverlast te voorkomen en te bestrijden. De informatie op de website van de organisaties zijn binnen de mogelijkheden aan elkaar gekoppeld met links. Afsproken is dat lokale en landelijke ontwikkelingen m.b.t. woonoverlast en wetgeving woonoverlast tussentijds worden afgestemd en waar nodig en gewenst in de informatiekkanalen opgenomen. De ketenpartners informeren hun bewoners (in het bijzonder bij het klagen) over hun rechten en plichten, geven advies over wat bewoners kunnen doen om overlast te voorkomen, de wijze waarop ze melding van woonoverlast kunnen doen en wat de aanpak woonoverlast inhoudt. Dit draagt er toe bij dat bewoners zich er van bewust worden dat zij mogelijk overlast veroorzaken, welke gevolgen dit kan hebben en hoe de ervaren overlast gemeld kan worden. De communicatie bij een overlastzaak aan de bewoners (melder, overlastgever en de omwonenden) wordt bij de huurwoningen door de woningcorporatie en bij particuliere woningen door de gemeente gedaan. De communicatie is uiteraard maatwerk, maar de partners zullen zich vooral beperken tot informatie over de bekendheid van de casus en het proces. Het casusteam maakt hierover Smart afspraken waarbij de rollen van de teamleden hierin wordt afgesproken.

7. Aanpak overlastsituaties

7.1 Opzet

Procesmatige randvoorwaarden zorgen ervoor dat bovenmatig gebruik van gegevens wordt voorkomen. Dit kan worden bewerkstelligd door fasegewijs te werken waarbij op een transparante wijze wordt aangegeven met welk doel en op welke wijze partijen persoonsgegevens verwerken en wat de noodzaak daartoe is.

In de actieve aanpak van overlastsituaties is er sprake van een escalatiemodel. Indien er een melding van overlast wordt gedaan, vindt er een onderzoek en controle plaats of er daadwerkelijk sprake is van overlast. Bij aanpak woonoverlast is de inzet echter om het niet tot de meest ingrijpende maatregel "ontruiming" te laten komen en de overlast zo snel mogelijk te beëindigen door het inzetten van de instrumenten zoals in de gereedschapskist woonoverlast opgenomen. De instrumenten van de organisaties worden ingezet op een op de situatie toegesneden aanpak. De focus ligt op preventie en gedragsverandering bij de overlastgever in een zo vroeg mogelijk stadium van de overlast. De communicatie over deze aanpak woonoverlast naar belanghebbenden, in het bijzonder de inwoners van de gemeente Nissewaard die woonoverlast ervaren, wordt via de gemeente, de politie, de woningcorporaties, de brandweer en de (Lokaal) zorgnetwerk partners verzorgd. Bij individuele overlastzaken is communicatie m.b.t. proces naar de omwonenden en in het bijzonder de overlastmelder en overlastveroorzaker van belang. Dit zal per casus maatwerk zijn. De integrale aanpak, waarbij relevante partners gezamenlijk werken aan de oplossing van het probleem leidt tot versterking van de doorzettingskracht in multi-probleem overlastsituaties.

7.2 Werkproces aanpak woonoverlast

Als er ondanks alle preventieve maatregelen en aanpak door de organisatie zelf toch woonoverlast wordt gemeld, treedt de repressieve kant van de aanpak in werking. Meldingen van woonoverlast worden gedaan bij de politie, de brandweer, de gemeente, de woningcorporaties, zorginstellingen of welzijnsorganisaties.

Meldpunt woonoverlast

Het meldpunt woonoverlast is bedoeld voor de professionals woonoverlast en de individuele woningeigenaren. De bewoners kunnen middels het digitale meldingsformulier hun meldingen doorgeven in eerste instantie bij hun verhuurder (bij huurwoningen) en vervolgens aan de gemeente. De door de gemeente ontvangen meldingen worden overgeheveld naar het meldpunt woonoverlast. De woningcorporatie is dan verantwoordelijk om de overlastsituatie te beslechten. Dit met name als de vorm van overlast met het huurrecht te maken heeft en de woningcorporatie dus ook de mogelijkheden heeft om de woonoverlast aan te pakken. Als bemiddelen tussen klager en overlastgever en/of doorverwijzen naar de hulpverlening, inzet van de woningcorporatie niet helpt, kan de woningcorporatie bij de aanpak ondersteuning van de regisseur woonoverlast vragen. Het uitgangspunt is dat de overlastmeldingen, die door de woningcorporaties niet zelf afgehandeld kunnen worden, bij het meldpunt woonoverlast terecht komen. Deze meldingen worden op een gestructureerde wijze

geregistreerd, behandeld en afgehandeld. Bij meldingen die via andere wegen dan via het meldingsformulier worden ingediend, wordt verwezen naar de mogelijkheid van het meldingsformulier. De medewerker meldpunt woonoverlast ontvangt schriftelijke meldingen (bij voorkeur middels een digitaal formulier zoals opgenomen in de bijlage 9 waarbij de verplichte velden zijn ingevuld) van:

- Woningcorporaties, LZN/meldpunt WvGGZ, politie en de brandweer;
- Meldingen van bewoners gericht aan de gemeente;
- Diverse ketenregisseurs en klantmanagers;
- Zorg- en maatschappelijke partijen;
- Vrijwilligers van de buurtpreventie.

De meldingen van woonoverlast worden door de medewerker van het meldpunt geregistreerd waarbij de volgende gegevens worden verwerkt en bijgehouden tot de melding is afgehandeld:

- naam en adres van de melder;
- informatie inzake terugkoppeling wat er met de melding is gebeurd;
- de adres- contactgegevens van het pand waar de melding betrekking op heeft;
- de aard, duur en soort overlast;
- inzet soort instrument (en);
- betrokken organisaties;
- de eventuele personalia en kenmerken van de overlastgever, indien bekend;
- stand van zaken aanpak melding;
- de afgesproken acties met de partijen, start- en sluitingsdatum van de overlastzaak

De medewerker meldpunt woonoverlast zet de klacht en de onderzoeksvraag uit naar de verantwoordelijke afdeling/ keten binnen de gemeente of de betrokken externe partner. De medewerker van het meldpunt zorgt tevens voor vroegtijdige en tussentijdse terugkoppeling (per mail middels een beveiligd domein) over het proces naar de verantwoordelijke organisatie/ keten binnen de gemeente.

Overleg meldpunt woonoverlast.

Tijdens het maandelijkse overleg meldpunt woonoverlast, wordt door de regisseur woonoverlast geïnventariseerd of de meerdere organisaties bekend zijn met overlastsituaties op bepaald postcode en huisnummer. Tijdens dit overleg wordt bepaald welke instanties betrokken zijn bij de desbetreffende overlastgevende situatie en wordt er tevens door de regisseur bekeken of bij dit type problematiek andere instanties moeten worden ingeschakeld. Het doel van de verwerkingsplicht en plichtige wordt in dit stadium bepaald en geregistreerd. De verantwoordelijke partijen gaan vervolgens aan de slag met de overlastsituatie en koppelen het resultaat van hun inspanningen terug aan de regisseur woonoverlast. De regisseur woonoverlast houdt zicht op de stand van zaken van deze 'reguliere' overlastzaken en bewaakt de voortgang ervan. Het gaat hier vooral om situaties waarbij bewoners niet bereid zijn mee te werken "de niet willers" aan beperking van het overlast danwel om situaties waarbij de inzet van betrokken partners stagneert. De deelnemers aan dit overleg zijn de convenantpartners en overige ketens van de gemeentelijke organisatie, bestaande uit medewerkers BRP, het LZN, sociale recherche en urgenties.

Tijdens het meldpuntoverleg worden de voortgang en de bekendheid m.b.t. de gemelde overlastsituaties besproken, waarbij slechts de volgende gegevens gedeeld worden :

- de adresgegevens van het pand (postcode en huisnummer) waar de melding betrekking op heeft;
- start- en sluitingsdatum van de overlastzaak;
- casusbehandelaar van de melding.

Zodoende krijgen de regisseur woonoverlast en de medewerker van het meldpunt een beeld of een zaak is opgepakt en wie met welke overlastzaak bezig is. Indien het mogelijk is, handelt de klachteigenaar de melding zelf af. De medewerker woonoverlast registreert vervolgens naar aanleiding van deze informatie de stand van zaken rondom de overlastsituatie en bewaakt de doorlooptijden en acties van een overlastzaak.

Opschaling naar de regisseur woonoverlast

Wanneer reguliere inzet niet leidt tot het oplossen van het probleem en de oplossing van het probleem om samenwerking van meerdere ketenpartners vraagt, wordt de overlastmelding opgeschaald naar de regisseur woonoverlast. De regisseur woonoverlast evalueert de door de partner(s) ondernomen acties en bepaalt het vervolg van het proces. Dit kan betekenen dat er een andere (3^e) partij wordt ingeschakeld maar het kan ook leiden tot een multi-partijen aanpak. De regisseur woonoverlast bepaalt dan welke ketenpartner ingeschakeld dient te worden voor de inhoudelijke inzet. Dit is afhankelijk van welke instrumenten vanuit de gereedschapskist woonoverlast ingezet worden en welke partij hierbij een verantwoordelijkheid en bevoegdheid heeft voor het leveren van een bijdrage aan de oplossing. In dat laatste geval wordt dit besproken in een casusoverleg. Bij acute overlastsituaties zal de regisseur woonoverlast buiten de reguliere aanpak treden en met de berokken partijen een (crisis) aanpak voor zeer korte termijn opstellen. De betrokken partijen nemen hierbij de eigen verantwoordelijkheid tonen bereidheid voor acute inzet..

Casusoverleg

De regisseur woonoverlast stelt in overleg met de betrokken partners een plan van aanpak op. Iedere betrokken ketenpartner gaat op basis van zijn eigen wettelijke bevoegdheden aan de slag met de casus. De regisseur woonoverlast zorgt voor procesbewaking van de overlastsituatie en registreert in dat verband de volgende gegevens:

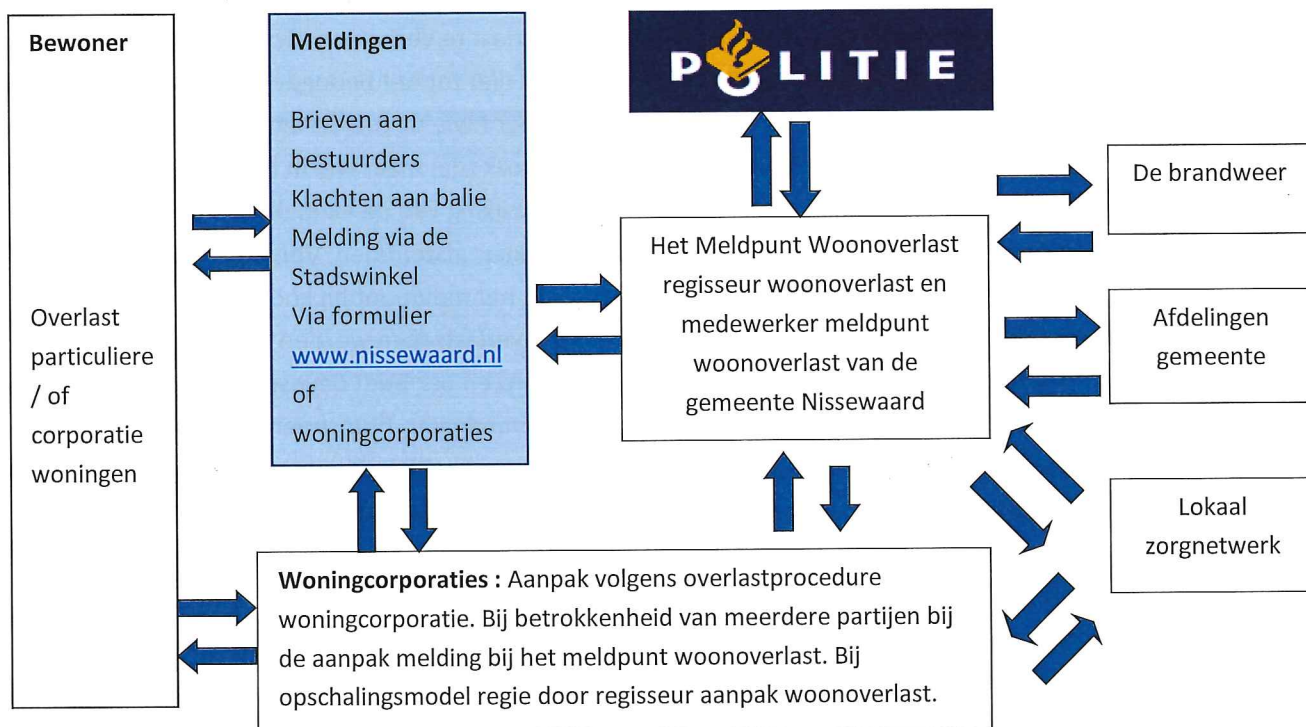
- naam en adres van de melder;
- de eventuele personalia en kenmerken van de overlastgever, indien bekend;
- de aard, duur en soort overlast;
- informatie inzake terugkoppeling wat er met de melding (tussentijds) is gebeurd;
- wie (welke organisaties) zijn betrokken bij de casus en welke partijen actie hebben ondernomen of van plan zijn te ondernemen;
- stand van zaken aanpak melding;

Wanneer de direct betrokken partijen zijn ingeschakeld wordt tijdens het casuoverleg met deze partijen samen bepaald:

- Welke aanpak tot heden is ingezet;
- Wie bij opschaling betrokken is/wordt bij de casus;
- Wat het plan van aanpak zal zijn,
- Welke partijen ondernemen welke acties en hierover SMART afspraken maken;
- Welke resultaten leiden tot terugkoppeling.
- Welke zaken onder welke verantwoordelijkheid van de partijen vallen.
- Welke informatie nader onderzocht moet worden:
- Welke acties zijn er nog nodig nog een partij erbij betrekken;

Uitgangspunt bij het plan van aanpak is dat de afspraken Smart zijn. Alleen de verwerkingsverantwoordelijke welke een bijdrage kan leveren aan het oplossen van de overlastproblematiek zal geraadpleegd worden. De regisseur woonoverlast beheert de informatie over de opgeschaalde casussen zoals hierboven opgesomd en zorgt ervoor dat deze in het dossier van het meldpunt wordt bijgewerkt. Dit is noodzakelijk om de acties, de aanpak en de behandeltermijn te bewaken. Vervolgens wordt door de regisseur woonoverlast aan de verwerkingsverantwoordelijke partij een terugkoppeling gegeven m.b.t. de resultaten van de acties (zoals de partij is er mee bezig/ het is opgelost/etc.). Hieruit zal dan verder bepaald worden of verdere acties noodzakelijk zijn. De partijen zullen de regisseur woonoverlast bij nieuwe ontwikkelingen tussentijds informeren over de stand van zaken (per mail middels beveiligingsdomein), zodat de regisseur indien nodig tussentijds kan aansturen op de aanpak en de direct betrokken partners kan informeren over de stand van zaken. Dit dient binnen de afgesproken tijd en binnen de wettelijke kaders van de gegevensuitwisseling.

Binnen deze aanpak wordt de volgende meldingsprocedure afgesproken.



Figuur 7: meldingsprocedure

7.3 Uitvoeren aanpak casus

Plan van aanpak bij escalatie

Waar woonoverlast niet voorkomen kan worden, wordt dit bestreden met de beschikbare instrumenten uit de gereedschapskist. Daarbij volgen we het zogenaamde 'escalatiemodel', waarbij de instrumenten worden doorlopen. In het escalatiemodel is vervat dat de instrumenten die we inzetten zwaarder worden naarmate de overlast ernstiger is en/of langer duurt. Uiterste consequentie is dat de overlastgever uit de woning wordt gezet of eventueel gedwongen wordt opgenomen. Hoewel dit niet het doel is, kan het zo zijn dat dit het gevolg is van een hardnekkig weigeren of onvermogen van de overlastgever om zijn of haar gedrag te veranderen. Het woongenot van degenen die overlast ervaren moet immers in alle gevallen voorop staan en beëindiging van de overlastsituatie is dan het primaire doel.

In overleg met de betrokken partners wordt een plan van aanpak opgesteld, waarbij eerst bepaald wordt welk overlastprofiel (zoals in de gereedschapskist woonoverlast is beschreven) op de situatie van toepassing is. De overlastprofielen geven richting aan de oplossing van het probleem. Ze geven aan welke partners bij de aanpak moeten worden betrokken en welke instrumenten er kunnen worden ingezet. Het overlastprofiel woonoverlast wordt bij casusaanvang door het casusteam bestaande uit alleen bij de casus betrokken partners vastgesteld, waarbij rekening gehouden wordt met de dynamiek van dit profiel en woonsituatie naar omstandigheden van de bewoner. Om de melding het juiste gewicht te kunnen geven, doet de regisseur woonoverlast zo nodig verder onderzoek. De regisseur doet navraag bij de ketenpartners over bekendheid van een overlastsituatie. Als de regisseur woonoverlast met de ketenpartners voldoende zicht heeft op de overlastsituatie, kan de regisseur in afstemming met de partners bepalen welke stappen ondernomen moeten worden en kan een plan van aanpak opgesteld worden. uitgangspunt hierbij is het samen optrekken bij de aanpak. Het plan van aanpak is een set van afspraken, die worden gemaakt met de partners om de overlast te verhelpen. Ook wordt afgesproken wanneer de actie gereed moet zijn en wat er gebeurt als dit niet tot het beoogde resultaat heeft geleid. Tenslotte wordt in het plan van aanpak vastgelegd hoe en door wie de melder en eventueel de eigenaar van de woning worden geïnformeerd. De aanpak zal maatwerk zijn, maar wel in het casusteam afgestemd worden. De organisaties zullen een mogelijke afwijking van de aanpak, indien er woonomstandigheden van de bewoners veranderen met elkaar afstemmen. Vervolgens voert de woningcorporatie bij huurwoningen en de medewerker van het meldpunt bij koopwoningen de gesprekken met de overlastveroorzaker. Bij opgeschaalde overlastzaken worden met de partners de gesprekken met de overlastveroorzaker en melder(s) gevoerd en per brief bevestigd. De overlastsituatie is leidend of andere ketenpartners, zoals bv. de politie, de brandweer, hulpverleners bij de gesprekken met de bewoner(s) aanwezig zullen zijn voor een integrale aanpak. Bij beëindiging van een overlastzaak zal na het afspreken van een nazorgtraject een evaluatie gehouden worden. De burgemeester heeft de bevoegdheid om in te grijpen bij woonoverlast op grond van de Wet aanpak woonoverlast (artikel 151d va de Gemeentewet) en artikel 2:79 van de Algemene plaatselijke verordening Nissewaard (APV). In eerste instantie kan een formele waarschuwing gegeven worden aan de overlastveroorzaker (afhankelijk van het instrument woonoverlast). Dit is een (welke) stap voor de dossiervorming. De formele waarschuwing is nodig voor inzet van mogelijke bestuursrechtelijke gedragsaanwijzing of een tijdelijke woningsluiting.

8. Wettelijke kaders gegevensuitwisseling

8.1 Gegevensverwerkingen en uitwisseling van gegevens

De grondslag voor de gegevensuitwisseling van elke partner vloeit voort uit de eigen taak die geregeld is in de voor de partner geldende materiewetgeving of op basis van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Daarnaast vindt er binnen dit actieplan gegevensuitwisseling plaats tussen diverse partijen. In dit kader dient te worden voldaan aan de privacy wet- en regelgeving. Zowel de AVG en de Uitvoeringswet AVG (UAVG) als sectorale wetten stellen beperkingen aan het uitwisselen van persoonsgegevens zoals voor:

- Het bestrijden en voorkomen van woonoverlast (convenant aanpak woonoverlast Nissewaard 2020-2023) en screening aspirant-huurders en medebewoners in de aangewezen gebieden op grond van de Wet bijzondere maatregelen grootstedelijke problematiek (Wbmgp);
- Het nemen van bestuursrechtelijke maatregelen (bevoegdheden burgemeester)
 - o aanpak op basis van artikel 174a Gemeentewet
 - o aanpak op basis van artikel 151d Gemeentewet (de Wet aanpak woonoverlast) en artikel 2:79 van de APV;
- Volledig dossier voor een civielrechtelijke procedures (bv. uitzettingsprocedure, gedragsaanwijzing).

8.2 Grondslagen voor verwerkingen

De grondslagen voor gegevensverwerking zijn te vinden in de AVG. Dit kan zijn op basis van een wettelijke verplichting (art. 6 onder c AVG) of als het gaat om uitvoering van een wettelijke taak (art. 6 onder e AVG). Per organisatie wordt aangegeven welke persoonsgegevens zij uitwisselen en op basis van welke wettelijke basis zij dit doen.

Gemeente

Een gemeente heeft diverse taken op het gebied van wonen en woonoverlast. Zo verstrekt de gemeente woonvergunningen (taak van het college van Burgemeester en Wethouders, hierna: het college) en moet de gemeente de openbare orde handhaven (taak burgemeester). Zoals reeds in hoofdstuk 3 aangegeven, heeft de gemeente een regierol om te zorgen dat er verband is waarbinnen de samenwerking tussen partijen bij complexe problematiek (zoals bij zware woonoverlast) georganiseerd kan worden. Daartoe is een casusoverleg opgericht. Deze beleidsmatige taak heeft echter geen betrekking om in een zo'n vroeg mogelijk stadium in te grijpen als er sprake is van woonoverlast. In dit kader speelt de gemeente een cruciale rol waarbij zij de convenantpartners betreft indien de situatie hierom vraagt.

De bestuursorganen van 'de gemeente' worden als verwerkingsverantwoordelijke aangemerkt. Afhankelijk van de wettelijke taak is ofwel de burgemeester ofwel het college bevoegd. Het is van belang om hierbij in het oog te houden dat persoonsgegevens die verzameld worden voor de uitoefening van de ene taak, niet ten behoeve van een andere taak worden gebruikt. Daarnaast zal e gemeente terughoudend zijn met het verzamelen en uitwisselen van persoonsgegevens. De betreffende

inwoner wordt, voor zoveel mogelijk, betrokken als zijn of haar persoonsgegevens worden verwerkt. Het vragen van een toestemming om persoonsgegevens te verwerken, is echter niet mogelijk. Dit komt doordat de AVG (en de jurisprudentie) bepaalt dat toestemming, vanwege de afhankelijkheidsrelatie van de gemeente, niet als 'vrijelijk gegeven' wordt beschouwd.

Taakuitoefening burgemeester

De burgemeester heeft diverse bevoegdheden die in de Gemeentewet zijn vervat. Zo biedt artikel 172 de bevoegdheid/taak om de openbare orde en veiligheid te handhaven. Op basis van artikel 172a mag de burgemeester aan een burger een locatieverbod, locatiegebod of meldplicht op leggen. Ook kan hij aan een persoon van wie "ernstige dreiging van huiselijk geweld uitgaat" een tijdelijk huisverbod opleggen en bij voorzetting van woonoverlast een gedragsaanwijzing opleggen op grond van artikel 151d van de Gemeentewet, artikel 2:79 van de APV en de beleidsregels.

De burgemeester informeert de gemeenteraad over openbare orde en veiligheidszaken. Als overlast bestaat uit strafbare feiten kan de burgemeester dit bespreken met het hoofd van politie en de Officier van Justitie. Dan is er sprake van een 'lokale driehoek'. Wanneer er een situatie van ernstige overlast is met gevaar voor de openbare orde of als er sprake is van een (brand)gevaarlijke situatie voor personen kan de burgemeester direct optreden.

Taakuitoefening college B&W

Het college heeft op grond van de Huisvestingswet de taak om woonvergunningen te verlenen. Daarnaast heeft het college een rol bij de aanpak woonoverlast m.b.t. het handhaven van openbare orde en veiligheid. Het college is bevoegd tot het opleggen van een bestuurlijke boete. Nadere uitwerking van de instrumenten en de bevoegdheden/ taken van het college zijn opgenomen in de gereedschapskist Woonoverlast.

De woningcorporaties

De woningcorporaties hebben op grond van de Woningwet, huisvestingswet en het huurrecht de taak om woningen te verhuren, huisvestingsvergunningen te verlenen en erop toe zien dat de bewoning volgens het huurrecht gebeurt. De woningcorporaties hebben op basis van het huurcontract en het huurrecht als verhuurder een middel in handen om op te treden tegen overlastgevende huurders. Rechten en plichten van de huurder en verhuurder staan in het Burgerlijk Wetboek (huurrecht) en in de huurovereenkomst. De verhuurder heeft de plicht om ervoor te zorgen dat zijn huurder ongestoord van de door hem of haar gehuurde woning kan genieten. De verhuurder mag van haar huurders verlangen dat zij zich als huurder goed gedragen. In situaties waarbij zowel klager als beklaagde bij dezelfde verhuurder huren, dient de verhuurder dus actie te ondernemen. De verhuurder dient de overlast te verhelpen. Als niets anders helpt, zal de huurder de rechter moeten verzoeken om het huurcontract van de overlastgevende huurder te ontbinden. Woningcorporaties hebben bovendien in het licht van hun maatschappelijk karakter de zorg voor het woongenot van haar huurders. Voor particuliere verhuurders zijn de wettelijke taken en bevoegdheden in het kader van het huurrecht gelijk.

Politie

De Wet politiegegevens (verder Wpg) en het Besluit politiegegevens (verder Bpg) bieden mogelijkheden aan de politie om politiegegevens te verstrekken. Deze gegevens mogen alleen verstrekt worden als het doel van die verwerking niet onverenigbaar is met het doel waarvoor de gegevens zijn verkregen. (Door)Verstrekken voor een ander doel is daarbij uitgesloten (behoudens voor zover een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift tot verstrekking, of zijn taak daartoe noodzakelijk (artikel 7 lid 2 Wpg). Tussen verstrekte gegevens wordt onderscheid gemaakt, omdat de gegevens voor een bepaald doel moeten worden aangevraagd. Bijvoorbeeld de gegevens die voor bestuurlijke handhaving worden verstrekt zijn veel uitgebreider, omdat de maatregelen een dwingend karakter hebben. De gegevens worden door de burgemeester gebruikt voor vrijheidsbeperkende maatregelen (denk aan gebiedsverbod, bestuurlijke gedragsaanwijzing of woningsluiting). Hier moeten ook meer aanleiding zijn bij betrokken , dan wanneer het om politiegegevens gaat in het kader van de aanpak van bestaande woonoverlast.

Verder is in de Wpg bepaald dat bij de verstrekking van politiegegevens de verplichting tot geheimhouding 'meegaat' met de gegevens (art. 7 Wpg). Praktisch betekent dit dat de ontvanger de gegevens alleen mag gebruiken voor het doel waarvoor hij ze van de politie verstrekt heeft gekregen. Indien hij daartoe wettelijk wordt verplicht, mag de ontvanger wel de gegevens voor andere doelen gebruiken. Bij een verstrekking voor het nemen van een bestuurlijke maatregel mogen de politiegegevens ook worden gebruikt voor alle bezwaar- en beroepsprocedures die daaruit voortvloeien. Een WOB-verzoek valt hier buiten. Voor de inzet van wettelijke instrumenten is een escalatiemodel afgesproken met afzonderlijke informatiestromen. Indien er onvoldoende of geen reactie volgt op een eerste verzoek tot informatie zal de regisseur woonoverlast van de gemeente een herhaald verzoek indienen bij één van de privacy medewerkers van de politie.

Woonoverlast

Doel. Het doel is politiegegevens te gebruiken ten behoeve van een gemeentelijke

Interventie of een bestuursrechtelijke maatregel door de burgemeester in de situatie van bestaande structurele woonoverlast. Hiermee moet de overlast worden weggenomen of beperkt. De Regisseur woonoverlast is aangewezen om namens de burgemeester van Nissewaard de informatie verstrekt te krijgen en die te gebruiken voor het aanpakken van de overlast.

Proces en wettelijke basis. Grondslag voor de verstrekking van politiegegevens aan de burgemeester in het kader van de handhaving van de openbare orde is artikel 16 Wpg of het artikel 20 Wpg- besluit. De regisseur woonoverlast vraagt in het kader van het actieplan woonoverlast met een vooraf opgesteld format via de email de politiegegevens op bij het loket van de afdeling DRIO. Vanuit DRIO wordt binnen één week een reactie gegeven. Het e-mailadres is: dik.rijmond-zuid-west@politie.nl. De gegevens die worden vanuit de politie verstrekt conform artikel 8 en 13 Wpg en betreffen geregistreerde gegevens over woonoverlast van de afgelopen vier jaar op en rond het betreffende pand. Dit zullen voornamelijk aandachtsvestigingen, mutaties en andere processen-verbaal zijn van de betrokkene(n) zijn, waarin persoonsgegevens van andere personen zijn geanonimiseerd. Dit kan ook zijn een strafrechtelijk onderzoek indien deze is te relateren aan de overlast (denk aan bedreiging of mishandeling van klagers, etc.). Alle verstrekkingbepalingen vereisen dat de politiegegevens noodzakelijk zijn voor het doel waarvoor deze verstrekt worden. Dit impliceert een afweging van de belangen die gediend zijn met de

verstrekking tegen de belangen van degene op wie de gegevens betrekking hebben. De politie controleert vooraf onder andere of de verstrekking niet andere politiebelenen (opsporing) doorkruist. Ander (crimineel) gedrag of politiegegevens die niet aan de woonoverlast zijn te relateren vallen hier niet onder. De gegevensuitwisseling wordt gedaan tijdens een gesprek met de bewoner, waarvan alle aanwezigen een kopie van het gespreksverslag (de brief) krijgen. Deze gegevens mogen door de regisseur woonoverlast gebruikt worden om een aanpak op te stellen en in te zetten voor bestuurlijke maatregelen. In het casusoverleg wordt de aanpak besproken. Uitgangspunt is dat de politiegegevens niet mogen worden verstrekt aan anderen voor een ander doel.

Bestuurlijke maatregelen " Gemeentewet"

Doel. Het doel is politiegegevens die vallen onder artikel 8, en 13 Wpg te gebruiken voor het nemen van een bestuursrechtelijke maatregel door de burgemeester bij ernstige overlast. Dit kan een spoedsluiting zijn of een bestuurlijke waarschuwing voorafgaand aan een eventuele sluiting. De regisseur woonoverlast is aangewezen om namens de burgemeester van Nissewaard de informatie te ontvangen en die voor een bestuursrechtelijke maatregel te benutten. Voor de voorbereiding van een bestuurlijke maatregel vraagt de regisseur woonoverlast op basis van de wettelijke kaders informatie aan bij de Frontoffice van de politie (afdeling Bestuursondersteuning). De Frontoffice gebruikt de beleidsadviseur van het betreffende district als contactpersoon. Vanuit het district wordt binnen twee weken een bestuurlijke rapportage opgemaakt, die naar waarheid is opgemaakt en ondertekend door de teamchef van het gebied waarin de woning is gelegen.

De bestuurlijke rapportage geeft de volgende informatie weer:

- aanleiding;
- doel van de verstrekking;
- overzicht van de bewoners;
- relatie met verstoring van de openbare orde;
- inspanningen en interventies vanuit de politie;
- beeldvorming van bewoners in relatie tot de (woon)overlast;
- chronologisch overzicht van relevante incidenten;
- wettelijke basis van de verstrekking;
- aan wie wordt verstrekt;
- en geheimhoudingsbepaling.

Uitgangspunt is dat relevante en noodzakelijke gegevens in de rapportage worden verwerkt. Dit betreft artikel 8, en 13 Wpg gegevens van de feitelijke woonoverlast en andere openbare orde gerelateerde gegevens uit de directe omgeving of met betrekking tot de overlast gevende bewoner(s). De politie controleert vooraf of de verstrekking niet andere politiebelenen (opsporing) doorkruist. Verder kan artikel 9 en 10 Wpg informatie alleen worden verstrekt na toestemming van de bevoegde functionaris en bestaande noodzaak om deze informatie te verstrekken. Er worden geen kopieën van mutaties en processen-verbaal verstrekt omdat dit het strafproces kan beïnvloeden. De burgemeester is het bevoegd gezag inzake openbare orde. De verstrekte gegevens mogen alleen door de Regisseur woonoverlast worden gebruikt ter advisering voor het nemen van een bestuurlijke maatregel. Dat is inclusief bezwaar- en beroepsprocedure(s). Uitgangspunt is ook hier dat de politiegegevens door de regisseur woonoverlast niet mogen worden verstrekt aan anderen voor een ander doel! Dat is inclusief bezwaar- en beroepsprocedure(s). Op de verstrekking geldt de geheimhoudingsbepaling van de Wpg.

8.3 Verstrekken van politiegegevens aan derden

Doel. De politiegegevens worden verstrekt aan de burgemeester (of aan zijn gemandateerde) voor de uitoefening van zijn taken (openbare orde handhaven) en niet voor een civielrechtelijke procedure van de woningcorporatie. Het doel is dat de corporatie vooral hun eigen gegevens in het overlastdossier opneemt t.b.v civielrechtelijke procedure. In de aanpak van bestaande overlast is ontbinding van het huurcontract het "ultimum remedium". De Wpg kent echter een gesloten verstrekkingenregime. In principe kunnen de politiegegevens niet aan derde(n) worden verstrekt op het moment dat de betreffende instantie of functionaris niet in de Wpg of Bpg staat opgenomen. Woningcorporaties zijn niet opgenomen in de Wpg en Bpg. Voor deze incidentele en bijzondere gevallen kan worden gedacht aan situaties waarin omwonenden ernstig worden bedreigd, of waarin escalatie door eigenrichting dreigt. Aan de hand van de beschikbare gegevens moet de politie:

- beoordelen of hier sprake is van een bijzondere situatie en
- een afweging van belangen maken.

Voor de afweging van belangen moet door de regisseur woonoverlast worden beoordeeld of in alle redelijkheid alle andere mogelijkheden voor een oplossing zijn benut. Daarbij zijn de inspanningen en conclusie van de Regisseur woonoverlast (in overleg met de belanghebbende partners in de overlastzaak) van groot belang. Daarbij moet ook gedacht zijn aan de mogelijkheden voor alternatieve huisvesting, het sociaal vangnet of bestuurlijke maatregelen.

Als de regisseur woonoverlast heeft geconcludeerd dat alle mogelijkheden zijn benut en dit niet tot het gewenste resultaat heeft geleid dan kan de woningcorporatie aan de politie vragen om verstrekking van politiegegevens voor een civielrechtelijke procedure. Over de verstrekking van deze gegevens op grond van artikel 20 beleid Wpg, doet de politie een beoordeling. Uit de toelichting op de Wpg blijkt dat de verantwoordelijkheid voor de verstrekking van politiegegevens bij de politie ligt. Wel is voor dit doel afwijkend gebruik van de gegevens de instemming van burgemeester (hulpverlening en handhaving openbare orde) en/of officier van justitie (opsporing strafbare feiten) nodig. Dit volgens de kaders van de politie.

Proces en wettelijke basis

De verstrekte gegevens mogen alleen door de regisseur woonoverlast worden gebruikt voor het doel waarvoor zij zijn verstrekt. Dit is inclusief beroepsprocedure(s). Uitgangspunt is ook hier dat deze politiegegevens niet mogen worden verstrekt aan anderen. Op de verstrekking gelden de geheimhoudingsbepalingen van de Wpg. Bij het verstrekken van informatie door de Frontoffice (DRIO) aan de regisseur woonoverlast dient de regisseur woonoverlast aan te tonen wat de inspanningen zijn geweest om tot een oplossing te komen. De Frontoffice gebruikt de beleidsadviseur van het district politie als contactpersoon. Het verzoek om gegevens te verstrekken met het advies wordt beoordeeld door het betreffende afdelingshoofd. Hij/zij besluit over de noodzakelijkheid om te verstrekken. Indien het verzoek wordt afgewezen volgt een gemotiveerd antwoord, waarvan een afschrift naar de regisseur woonoverlast wordt gestuurd. Indien besloten wordt om te verstrekken, maakt de teamchef van de politie binnen twee weken (indien verder geen onderzoeken lopen) een rapportage op.

De rapportage geeft de volgende informatie weer:

- aanleiding;
- doel van de verstrekking;
- het zwaarwegend algemeen belang;
- instemming van bevoegd gezag;
- overzicht van de bewoners;
- relatie met verstoring van de openbare orde;
- chronologisch overzicht van relevante incidenten;
- wettelijke basis van de verstrekking;
- aan wie wordt verstrekt;
- en geheimhoudingsbepaling.

Uitgangspunt is dat relevante en noodzakelijke gegevens op grond van artikel 8 en 13 Wpg in de bestuurlijke rapportage worden verwerkt. Er worden geen kopieën van mutaties en processen-verbaal verstrekt.

9. Gereedchapskist woonoverlast

9.1 Instrumenten

Het vraagt maatwerk om in afstemming met de partners te bepalen welk instrument wordt ingezet voor de betreffende specifieke situatie. Iedere casus vergt een afweging welke middelen uit strafrecht, bestuursrecht, privaatrecht en hulpverlening nodig zijn om tot een oplossing te komen. Er zijn vele instrumenten beschikbaar in de aanpak van woonoverlast. Bestaande uit onder andere:

- Buurtbemiddeling / mediation;
- Waarschuwendende gesprekken/ brieven;
- Vrijwilligere gedragsaanwijzing gemeente of woningcorporatie; (gele/ rode kaart waarschuwing)
- Gerechtelijke gedragsaanwijzing;
- Handhaving op de woningwet;
- Handhaving op de woningwet;
- Laatste kansovereenkomsten, hulpverlening;
- Ontbinding huurovereenkomst;
- Bestuurlijke maatregelen, handhaving, gedragsaanwijzing en sluiting woning.
- Bemoeizorg van LZN;

In het document “de Gereedchapskist Woonoverlast gemeente Nissewaard 2020 - 2023” worden deze instrumenten nader qua inhoud en proces beschreven. In de meest extreme situatie is er geen andere oplossing dan toepassing van bestuurlijke waarschuwing of bestuurlijke maatregelen. In bijlage 11 “De wettelijke instrumenten” staat nader beschreven welke wetgeving door wie en wanneer kan worden toegepast. De escalatieladder woonoverlast, bestaande uit inzet instrumenten heeft geen vooraf vastgestelde volgorde, omdat elke overlastzaak maatwerk vergt. Wanneer welk instrument ingezet wordt en welke organisatie aan zet is, wordt in het casusoverleg afgestemd. Uitgangspunt bij de aanpak is dat de bewoners in eerste instantie zelf verantwoordelijkheid nemen om de overlastsituatie aan te pakken ofwel te stoppen.

9.2 Woningvervuiling

Voor de aanpak woonoverlast “woningvervuiling en volle woningen” waarbij tientallen kubieke meters aan vuil in de woning ligt opgeslagen worden er afspraken gemaakt tussen de woningcorporaties, het LZN, het meldpunt woonoverlast en de brandweer om gezamenlijk de woonoverlast op te pakken. De gemeente heeft een rol als er op grond van de Wabo gehandhaafd moet worden. In dit actieplan worden de samenwerkingsafspraken opgenomen. Vanuit het casusteam woonoverlast, probleemschets woningvervuiling kunnen de nodige teams, zoals Bouw en Woningtoezicht, hulpdiensten, schoonmakers en zorgpartijen ingeschakeld worden. De doelstelling is middels integrale aanpak, preventie, stimuleren en motiveren om de woonsituatie van de bewoner te verbeteren. Hierbij is maatwerk met smartafspraken een uitgangspunt

De woningcorporaties hebben een preventieve, signalerende en interveniërende rol. Ze zijn als eigenaar van de huurwoning onder meer verantwoordelijk voor de aanpak en verbetering van het woonklimaat en dus bestrijding van ongedierte en vervuiling. Waarbij het huurrecht onderscheid maakt tussen verantwoordelijkheden van de huurder waar de woningcorporatie indien nodig op kan handhaven en

verantwoordelijkheden voor de verhuurder. Om dit te realiseren onderhouden de woonconsulenten van de woningcorporaties contact met de betreffende bewoner en de omwonenden. Wanneer de aanpak vanuit de woningcorporaties en partners stagneert omdat de bewoner niet meewerkt, wordt de casus opgeschaald naar het meldpunt Woonoverlast of het Lokaal Zorgnetwerk, wanneer nadruk op zorg ligt. Bij nadruk op woonoverlast gaat het inschakelen van het LZN via de regisseur. Traject vrijwillig kader en indien nodig zal later een gedwongen kader opgestart worden. Voor de corporatie bestaat uiteraard de mogelijkheid om een civiele procedure te starten.

De gemeente heeft de taak erop toe te zien dat eigenaren / gebruikers van gebouwen er zorg voor dragen dat de deze gebouwen (brand)veilig zijn en voldoen aan de wettelijke eisen die hierin door wet- en regelgeving aan zijn gesteld. De eigenaar / gebruiker van een gebouw is verantwoordelijk voor de (brand)veiligheid van het gebouw. Daartoe zal hij er zorg voor moeten dragen dat voldaan is en wordt aan de relevante wet- en regelgeving. De gemeente handhaaft dit als bevoegd gezag en houdt toezicht. Bij de handhaving op het gebied van woningvervuiling adviseren verschillende partners de Brandweer waaronder de GGD, om haar te ondersteunen in haar wettelijke toezichts- en handhavingstaken.

Toezicht en handhaving vindt plaats op basis van de Woningwet en het Bouwbesluit.

Woningwet:

- Artikel 1b lid2, veiligheidsaspect: algemene sterkte van de bouwconstructie en beperking van de ontwikkeling van brand en rook
- Artikel 1a lid1 en 2, gebruiksaspect: veilig en gezond gebruik.

Bouwbesluit:

- Artikel 2.6 constructief
- Artikel 7.10 voorkomen van brandgevaar en ontwikkeling van brand
- Artikel 7.16 veilig vluchten bij brand
- Artikel 7.22 overige bepalingen veilig en gezond gebruik (oa. voorschriften over stank en ongedierte)
- Artikel 6.7 voorziening voor afnemen en gebruiken van energie

De GGD heeft ook wettelijke regels om te handhaven. De lijn van de gemeente Nissewaard is dat de GGD wordt ingeschakeld nadat het LZN of de regisseur woonoverlast daar om verzoeken. Ook in dat geval heeft de GGD een wettelijke kader m.b.t. hygiëne. De regisseur woonoverlast betreft het team Bouw en Woningtoezicht bij het casusteam voor advies en mogelijke interventie in het kader van de Woningwet en het Bouwbesluit. Wanneer er door het casusteam woonoverlast een beroep wordt gedaan op de Brandweer voor aanwezigheid bij een huisbezoek zal de medewerker Veilig Leven na dit bezoek een schriftelijk advies aan de Wabo (wet algemene bepalingen omgevingsrecht) regisseurs uitbrengen. Dit advies bestaat uit een inventarisatie van de brandgevaarlijke situaties alsmede een berekening van de vuurlast die in de woning aanwezig is. De vuurlastberekening wordt altijd gemaakt op basis van een door de adviseur zelf waargenomen situatie. Wanneer blijkt dat de doelstellingen, zoals geformuleerd in het plan van aanpak, niet haalbaar blijken kan alsnog bestuursdwang ingezet worden. Het advies wordt conform een adviesmemo aan de regisseur woonoverlast verstuurd. Wanneer er geen woonoverlast is bij de woonproblematiek "vervuiling en volle woning", kan de woningcorporatie het LZN inschakelen voor inzet van zorg en ondersteuning. Bij de aanpak van woonoverlast veroorzaakt door vervuiling zorgt de regisseur woonoverlast ook dat de medewerkers van

WMO en het LZN bij het casusteam aansluiten. Dit omdat de gemeente ook de wettelijke taak heeft om zorg te bieden aan mensen die zorg nodig hebben en daar niet zelf om vragen. Deze wettelijke taak is vastgelegd in de Wet op de Maatschappelijke Ondersteuning (WMO). In deze wetgeving worden onder andere de verantwoordelijkheden beschreven die gemeenten hebben ten aanzien van de zorg voor mensen met meervoudige complexe problematiek die niet zelf om hulp vragen. De partijen die de zorg moeten leveren worden niet in deze wetgeving genoemd. De coördinator LZN heeft bij deze aanpak een belangrijke rol, omdat het voornamelijk gaat om zorgmijders. Hierbij zal de LZN de regierol richting team WMO op zich nemen. Waar nodig worden de gesprekken m.b.t. de aanpak met de bewoners gevoerd door de coördinator LZN

In de meeste gevallen lukt het, dankzij de gezamenlijke inspanning van de convenantpartners en met medewerking van de cliënt, om de problematiek binnen het vrijwillig kader op te pakken. Indien de medewerking van de cliënt ontbreekt, moet bestuursdwang worden toegepast in de vorm van een gedwongen ruiming. De wettelijke basis hiervoor is de Woningwet en het Bouwbesluit. Ten behoeve van de uitvoering is nadere informatie hierover in de gereedschapskist woonoverlast opgenomen: Afhankelijk van de overlastsituatie zal onderzocht worden welke artikelnummers van deze wetten van toepassing zijn voor maatwerk op:

- Vrijwillig traject: inzet bewoner zelf en opruimactie met ondersteuning van organisaties;
- Gedwongen kader: leeghalen van woning en schoonmaken via inzet GGD.

Vrijwillig traject

Bij een melding van woningvervuiling en of volle woning bij het meldpunt woonoverlast of het LZN stellen de regisseurs in samenwerking met de corporatie, zorg en de brandweer als eerste een onderzoek in naar de aard en omvang van de vervuiling en de mogelijke overlast. Indien er sprake is van woonoverlast met woningvervuiling of te volle woning stelt de regisseur woonoverlast een plan op maat in samenwerking met de bewoner, huiseigenaar, het eventueel aanwezige netwerk van cliënt en hulpverlenende instanties.

- Op korte termijn omvat dit plan activiteiten die noodzakelijk zijn om risico of gevaar af te wenden, bijvoorbeeld het inschakelen van een medicus of de bestrijding van ongedierte.
- Op middellange termijn zijn dit activiteiten die leiden tot het stabiliseren van de situatie en tevens ter voorbereiding van het einddoel, zoals de schoonmaak van de woning en een eventuele aanvraag van voorzieningen.
- Op lange termijn wordt gedacht aan het inschakelen van hulpverlenende instellingen of derden die worden ingezet om zorg te leveren aan de bewoner nadat de schoonmaak een feit is. Het kan ook betekenen dat er voor de bewoner een andere woonvorm wordt georganiseerd omdat hij/zij niet in staat is gebleken om zelfstandig te kunnen wonen.

Bouw- en Woningtoezicht en de regisseur woonoverlast kunnen eveneens een beroep doen op de Brandweer en diens aanwezigheid bij een huisbezoek. Hierbij is de doelstelling medewerking te krijgen om deel te nemen aan een vrijwillig traject en kan adviseren op het gebied van de brandveiligheid in de woning. Dit advies bestaat uit een inventarisatie van de brandgevaarlijke situaties alsmede een berekening van de vuurlast die in de woning aanwezig is. Inzet van het casusteam moet zijn om de

bewoner in beweging te krijgen. Wanneer een gedwongen traject vanwege het niet vrijwillig meewerken van de bewoner van toepassing lijkt schakelt de regisseur woonoverlast de GGD in. Voor het gedwongen traject is de GGD verder aan zet. De lijn van de gemeente Nissewaard is dat de GGD wordt ingeschakeld nadat het LZN of de regisseur woonoverlast daar om verzoeken. Ook in dat geval heeft de GGD een wettelijk kader m.b.t. hygiëne. De regisseur woonoverlast en coördinator LZN, adviseren de GGD hierin.

De kosten van de ruiming bij het vrijwillige traject worden mogelijk kwijtgescholden als de bewoner de gemaakte afspraken nakomt. Bij een kwijtscheldingsregeling kunnen de kosten afhankelijk van de casus (maatwerk) gedragen worden door de gemeente, woningcorporaties en hulpverlening. Kosten bestaan uit: huur van een container en schoonmaak- en opruimdienst.

9.3 Inzet huisbezoeken woonoverlast

Vanwege de AVG is het alleen mogelijk om persoonsgegevens te delen als er een wettelijke grondslag is. Hierdoor ontstaat het risico dat de woonoverlast niet effectief aangepakt kan worden. Om ervoor te zorgen dat de betrokken partijen hetzelfde beeld hebben van de persoonlijke levenssfeer en leefomgeving wordt overgegaan tot een integraal huisbezoek, waarbij de bewoner dient in te stemmen met de toetreding van de woning. Het Integraal huisbezoek Team (IBT), wordt aangestuurd vanuit het meldpunt woonoverlast door de regisseur woonoverlast. Om het IBT eenduidig en gestructureerd te laten verlopen is het "Protocol Huisbezoeken Woonoverlast" opgesteld. Het doel van het huisbezoek is het beperken van de woonoverlast, het versterken van de veiligheid en het herstellen van de sociale verbondenheid. Een huisbezoek kan een grote inbreuk op de privacy tot gevolg hebben. Om het huisbezoek tot een succes te maken, is het van belang dat ten minste aan de (wettelijke) kaders wordt voldaan en het volgens een uniforme werkwijze gebeurt. Om dat te bewerkstelligen, beschrijft dit protocol de wettelijke kaders en de richtlijnen waaraan een huisbezoek moet voldoen. Als de praktijk er aanleiding toe geeft, wordt de werkwijze aangepast of aangescherpt. Middels deze huisbezoeken wordt de praktische samenwerking tussen de organisaties ingevuld en met uitbreiding van de zorg en maatschappelijke instellingen kan de integrale benadering gerealiseerd worden.

9.4 Handhavingsprocedure

Als er sprake is van een notoire overlastgever volgt de gele en rode kaart procedure. In het geval van een particuliere woning wordt door de gemeente een waarschuwing uitgereikt op basis van (bestuurlijke) maatregelen, zoals in bijlage 11 zijn opgenomen, die de Burgemeester ter beschikking staan. In deze 'waarschuwingsfase' kan de gemeente gebruik maken van betrekkelijk milde sancties, zoals het opleggen van een boete als blijkt dat de bewoner niet is ingeschreven in het GBA of anderszins. De mogelijke instrumenten zijn in het document "Gereedschapskist woonoverlast" opgenomen. Bij het uitreiken van een waarschuwing wordt precies aangegeven waar de overlastgever zich aan moet houden om te voorkomen dat hij bestuurlijke maatregelen opgelegd krijgt. Er wordt expliciet opgenomen welk concreet gedrag niet meer mag worden vertoond en welke mogelijkheden de overlastveroorzaker krijgt om zijn gedrag aan te passen, wetende welke sanctie hem boven het hoofd

hangt. Afhankelijk van de situatie kan de woningcorporatie of de gemeente de bewoner doorverwijzen naar de hulpverlening voor de begeleiding en/of hulpverlening.

Als de problematiek te zwaar is voor bemiddeling of de bewoner niet meewerkt aan de mogelijkheid om de overlastzaak op te lossen en herhaaldelijk gesommeerd is, wordt in een gesprek door de regisseur woonoverlast of door de woningcorporatie aan de overlastgever duidelijk gemaakt dat het voortduren van de overlast consequenties zal hebben en in het uiterste geval tot ontruiming van de woning kan leiden. Dit is de 'maatregelen' fase, waarin verdergaande stappen worden aangekondigd. Waar nodig wordt dit bij particuliere woningen in de vorm van een brief van de burgemeester aan de overlastgever bevestigd. In het geval van een corporatiewoning stuurt de woningcorporatie een waarschuwingsbrief aan de overlastgevende huurder. De formele beslissing van de organisaties wordt hiermee bekrachtigd. Dit om de overlastveroorzaker juridisch op zijn verantwoordelijkheden te kunnen wijzen.

Afhankelijk van de eigendomsverhouding van de woning en de aard van de overlast kunnen hierbij één of meerdere van de volgende handhavingsinstrumenten worden ingezet:

- De verhuurder vraagt de kantonrechter op grond van het overlastdossier de huurovereenkomst te ontbinden en de woning te mogen ontruimen;
- De gemeente maakt gebruik van haar bevoegdheden om huiseigenaren aan te schrijven;
- mocht de woningcorporatie weinig inspanning verrichten kan de gemeente de woningcorporatie ook bestuurlijk aanschrijven;
- De gemeente maakt waar mogelijk en waar nodig gebruik van haar sluitingsbevoegdheden op grond van Artikel 174a van de Gemeentewet (Wet Victoria), Artikel 17 van de Woningwet (wet bijzondere maatregelen grootstedelijke problematiek) en Artikel 151d van de Gemeentewet (de Wet aanpak woonoverlast).

In het document "de Gereedschapskist Woonoverlast" worden deze instrumenten (maatregelen) uitgebreider beschreven.



Figuur 8: cyclus tot de woningontruiming

9.5 Ontruiming

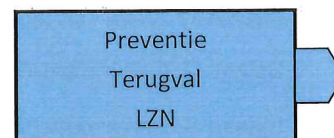
Feitelijke uitzetting uit de woning kan het gevolg zijn van een ontbinding van de huurovereenkomst of door de sluiting van het pand. Het laatste is aan de orde als er sprake is van ernstige wetsovertredingen. Bij sluiting van een pand worden er in principe geen voorzieningen getroffen voor herhuisvesting van de bewoners. De huurder waarvan de huurovereenkomst is ontbonden wordt geregistreerd bij het Regionaal Vangnet. Hierover is nadere toelichting opgenomen in de bijlage 12. Deze mensen krijgen geen urgentie en geen voorrang op de woningmarkt. Bij registratie in het Regionaal Vangnet is men voor 5 jaar volledig uitgesloten van de sociale woningmarkt. Klanten van corporaties die hun laatste kans verspeeld hebben en huurders of eigenaar-bewoners van gesloten panden zijn in principe op zichzelf aangewezen. Deze informatie zal tijdens de fases van aanpak woonoverlast duidelijk aan de overlastveroorzaker gecommuniceerd worden. Het uitgangspunt is dat overlastgevers zelf verantwoordelijk zijn voor het vinden van een nieuw onderkomen. In sommige gevallen kan in afstemming gebruik gemaakt worden van een laatste kanscontract. Een deel van de overlastgevers valt binnen de groep 'kwetsbare personen' of bestaat uit gezinnen met kinderen. Hierbij is er een maatschappelijk belang en een verantwoordelijkheid om opvang te bieden. Voor 'kwetsbare personen' bestaat het sociaal vangnet, dit is maatwerk per casus. Ook voor kinderen moet per casus maatwerk geleverd worden. Voor het sociaal vangnet en het omgaan met gezinnen met kinderen maken de gemeente en de woningcorporaties afspraken in de prestatieafspraken. De regisseur woonoverlast draagt de betreffende casus over naar het betreffende team van de gemeente. Daklozen komen in aanmerking voor een plaatsing in een traject in het kader van de maatschappelijke opvang. Pas na vijf jaar na de ontruiming, vanwege uitsluitingperiode van de woningmarkt kan de bewoner weer proberen een wooncarrière te maken. Tussentijds is /zijn de ontruimde(n) verantwoordelijk voor eigen woonruimte. Een belangrijk deel van de uitgezette bewoners zal echter dakloosheid weten te vermijden door in te trekken bij een ander huishouden of onderdak te vinden in de particuliere sector. Hierbij zal gekeken moeten worden of er sprake is van onrechtmatige bewoning. Het neemt niet weg dat het voor alle betrokkenen beter is als ontruiming van de woning kan worden vermeden en de overlast in de bestaande situatie structureel wordt opgelost. De nazorg bij een maatregel wordt afgestemd met de coördinator van het Lokaal Zorgnetwerk. In de fase van woningontruiming zal de afstemming met de regisseur woonoverlast voortgezet worden, zodat deze indien nodig een nazorgtraject kan starten. De regisseur woonoverlast sluit het dossier, als de betreffende bewoner in opvang, zorg of hulpverlening verblijft bij de verantwoordelijke keten. Het afgesloten dossier wordt zo snel mogelijk verwijderd omdat het betrekking heeft op het woonadres.

De aanpak van woonoverlast is een voortdurende cyclus die geen begin- of eindpunt kent. Ook uitgezette overlastgevers keren (eventueel via een verblijfsvoorziening of begeleid wonen traject) op enig moment weer terug op de reguliere woningmarkt, waarbij dan ook het preventiebeleid (opnieuw) in werking treedt. Voor de realisatie van de mogelijkheden in de hulpverlening en de maatschappelijke opvang zullen plaatsingsafspraken gemaakt worden met maatschappelijke organisaties.



Opties bijvoorbeeld:

- regionaal vangnet: na uitsluitingperiode onder voorwaarden een andere corporatiewoning huren
- zelf andere woonruimte zoeken (inwonen of particuliere huur/koop)
- dakloosheid; traject maatschappelijke opvang



*regelmatige, verbeterlijke
overlastgever*

*regelmatige, onverbeterlijke
overlastgever*

Dossieropbouw

Figuur 9: cyclus na de woningontruiming

Bijlagen

Bijlage 1: Rollen en verantwoordelijkheden partners	41
Bijlage 2: Convenant Aanpak woonoverlast Nissewaard 2020 - 2023	47
Bijlage 3: Aanvraagformulier politiegegevens bestrijding woonoverlast.....	56
Bijlage 4: Informatieverstrekkingwijzer woonoverlast gemeente Nissewaard	58
Bijlage 5: Procesbeschrijving gegevensuitwisseling onderdeel woonoverlast.....	60
Bijlage 6: Formulier geheimhoudingsverklaring	61
Bijlage 7: De betrokken functies vanuit de organisaties	62
Bijlage 8: Werkdocumenten screening op grond van artikel 10 van de Wbmgp	64
Bijlage 8a: Aangewezen gebieden op grond van artikel 10 van de Wbmgp:	65
Bijlage 8b: Algemene toelichting	67
Bijlage 8c: Screeningscriteria	69
Bijlage 8d: Stroomschema verhuur en beoordeling huisvestingsvergunning	70
Bijlage 8e: Interne richtlijn toepassen artikel 10 van Wbmgp.....	74
Bijlage 8f: Formulier aanvraag huisvestingsvergunning in het kader van het artikel 10 van de Wbmgp ..	77
Bijlage 9: Meldingsformulier het meldpunt woonoverlast.....	82
Bijlage 10: Convenant gegevensuitwisseling BRP en woongerelateerde fraude	85
Bijlage 10a : Formulier verzoek voor autorisatie	92
Bijlage 11: De wettelijke instrumenten	93
Bijlage 12: Toelichting het regionaal vangnet	98

Bijlage 1: Rollen en verantwoordelijkheden partners

De gemeente Nissewaard

De Stadswinkel

Inname van meldingen van woonoverlast door de overlastmelder van particuliere woningen vindt plaats door de Stadswinkel van de gemeente Nissewaard. De Stadswinkel zet de registratie van de meldingen van woonoverlast door naar het meldpunt woonoverlast. Meldingen over corporatiewoningen die bij de Stadswinkel of bij het meldpunt terecht komen worden bij de corporaties gelegd.

De medewerker meldpunt woonoverlast

Het meldpunt woonoverlast functioneert als een centraal punt voor de klachten van bewoners die bij de gemeente Nissewaard worden gemeld. Ten behoeve van het convenant gegevensuitwisseling worden vanuit het meldpunt persoons- en/of politiegegevens opgevraagd en de overlastmeldingen geregistreerd. De medewerker van het meldpunt ondersteunt de uitvoering screening en registreert, coördineert en volgt de afhandeling van de meldingen. Hij/Zij ondersteunt de regisseur woonoverlast. Hij/zij is verantwoordelijk voor het goed functioneren van het meldpunt woonoverlast en heeft dus een belangrijke rol als het gaat om het leveren van managementinformatie. Hij/Zij verwerkt de meldingen in een registratiesysteem, zet ze uit bij de partners, draagt zorg voor ondersteuning van de partners en voor dossiervorming, het bewaken en monitoren van de doorlooptijden en is betrokken bij de uitvoering van de niet geëscaleerde overlastzaken in de koopsector, bijvoorbeeld het voeren van intakegesprekken met de melders en veroorzakers.

De regisseur woonoverlast

Voor het stroomlijnen van en de regie op het beleid en de uitvoering van de aanpak van woonoverlast is de functie van regisseur woonoverlast toegevoegd binnen de gemeente Nissewaard. De regisseur woonoverlast dient in samenwerking met de partners en de bestaande ketens het integraal beleid bij de aanpak van woonoverlast vorm te geven en te doen uitvoeren. Hij/zij vertaalt het beleid naar concrete werkprocessen, waarborgt de efficiënte uitvoering en zorgt voor de bestuurlijke verantwoording. Belangrijk hierbij is dat de regisseur woonoverlast ervoor zorgt dat de overlast niet door meerdere partijen tegelijk en onafhankelijk zonder het te weten van elkaar wordt opgepakt. Zodra er aspecten aan een casus kleven die tot een ander taakgebied moeten worden gerekend dan worden deze zo spoedig mogelijk (intern of extern) overgedragen aan de organisatie tot wiens core-business die behoren. De gemeente levert de regisseur woonoverlast en is daarmee verantwoordelijk voor het coördineren van de samenwerking en regie rondom dit thema. De regisseur woonoverlast heeft de regie over geëscaleerde overlastzaken en coördineert de aanpak en het traject wat uitgezet wordt. Hij/Zij bewaakt de kaders, de kwaliteit van de integrale aanpak en schept de randvoorwaarden. Wanneer een casus opgeschaald is naar de regisseur woonoverlast zal deze de aansturing verzorgen. Het gemeentebestuur beschikt over een scala aan publiekrechtelijke bevoegdheden die bij de preventie en aanpak van woonoverlast ingezet kunnen worden.

Handhaving

De BOA's, GOA's kunnen worden ingeschakeld om poolhoogte te gaan nemen of voor het uitvoeren van hun verbaliserende bevoegdheden in een situatie waar handhaving nodig wordt geacht, bv onrechtmatig vuilnis buiten zetten. De regisseur woonoverlast is namens het casusteam de opdrachtgever.

Het Lokaal Zorgnetwerk

Het lokaal zorgnetwerk (LZN) is een samenwerkingsverband van organisaties van onder meer hulpverlening, politie en woningbouwcorporaties om mensen met complexe problemen die niet (meer) in staat of bereid zijn hulp te zoeken toe te leiden naar de juiste zorg. De doelstelling van het LZN is het signaleren en toe leiden naar passende hulp. Doelgroepen zijn gezinnen en individuen met ernstige en vastgelopen problematiek (zorgwekkende zorgmijder (18+), waaronder psychiatrische problematiek, verslaving en schulden. De methodiek van werken is die van de openbare geestelijke gezondheidszorg (OGGZ). Kenmerk van de OGGZ is dat het veelal gaat om cliënten die vanwege de achterliggende psychische problematiek op meerdere gebieden van het maatschappelijk leven problemen hebben: werk, inkomen, huisvesting, relaties. Een ander kenmerk is dat zij zich veelal van hulpverlening afkeren of afgekeerd hebben. Toch moet er iets gebeuren om verder afglijden te voorkomen, de omgeving te ontlasten en de psychische lijdensdruk te verminderen die er wel is maar veelal op de omgeving wordt afgewenteld. Iedereen, beroeps of niet, kan een LZN-melding maken, zoals opgenomen in de gereedschapskist woonoverlast.

Bemoeizorg binnen vrijwillig kader

Bemoeizorg is een naam voor een vorm van sociaal-psychiatrische hulpverlening. Deze vorm van hulpverlening richt zich voornamelijk op de zogenaamde zorgwekkende zorgmijders. Mensen die in behoeftige of anderszins verkommerde omstandigheden leven, maar de stap naar de reguliere hulpverlening niet kunnen of willen maken. Tussen die instellingen bestaat idealiter een nauwe samenwerking. Daarnaast participeren andere instituties zoals politie, gemeentelijke sociale dienst en sociale verhuurders in overlegstructuren; samen vormen zij een zogenaamd *lokaal zorgnetwerk*. Bij vermoeden van (dreigende) gevaarstelling voor zichzelf en/of anderen is er opschaling naar drang en dwang. Essentieel in deze aanpak is dat gegevens kunnen worden uitgewisseld. Omdat het initiatief tot hulpverlening vaak niet van de cliënt uitgaat, is in die situaties niet altijd toestemming aanwezig om gegevens uit te wisselen. De methodiek van de OGGZ gaat er van uit dat dit onder bepaalde omstandigheden geoorloofd moet zijn. De Handreiking 'Gegevensuitwisseling in het kader van bemoeizorg' biedt hiertoe een kader. De gedachte is dat gegevens mogen worden uitgewisseld indien en voor zover noodzakelijk om tot een situatie van hulpverlening te komen. Weigert de cliënt uiteindelijk het hulpaanbod pertinent, dan zal de gegevensuitwisseling moeten worden gestaakt. Het kan zijn dat er overlap is bij LZN, meldpunt woonoverlast en zorgketens. Op die overlap heeft dit convenant/reglement ook betrekking. Voor een integrale aanpak worden in het casuoverleg woonoverlast bepaald van welke gegevens de LZN coördinator en regisseur woonoverlast mogen kennismaken, hoe gegevens in het netwerkoverleg mogen worden behandeld en wat van daaruit weer naar de achterliggende organisaties van de deelnemers (de kerngroepleden) of anderen mag worden gecommuniceerd. De stelregel is dat men uitsluitend gegevens binnen het LZN en woonoverlast verzamelt voor zover noodzakelijk om de hulpverlening aan de cliënt te realiseren. Onder voorwaarden

mag dat ook zonder toestemming van de cliënt. Voor het delen van gegevens gelden striktere grenzen. De begrenzing van dit vrijwillig kader is dat de betrokkene volhardend de “verleiding” tot hulp weigert.

Bij de aanpak van woonoverlast is het LZN dus een belangrijke ketenpartner voor de regisseur Woonoverlast. Daarom is besloten om het LZN als convenantpartner bij dit actieplan te betrekken. De coördinatie en de zorg van het LZN zijn gericht op het organiseren van ondersteuning en begeleiding van mensen met meervoudige en complexe problemen. De belangrijkste taak van het LZN is mensen, die nog niet of onvoldoende worden bereikt door de reguliere zorg, hier zo effectief mogelijk naar toe te geleiden. Het LZN richt zich op de Openbare Geestelijke Gezondheidszorg (OGGZ). De coördinator van het LZN werkt samen met een vaste groep vertegenwoordigers van verschillende organisaties uit de gezondheidszorg en maatschappelijke organisaties: het Kernteam. Bij alle overlastmeldingen waarbij (vermoed wordt dat) er sprake is van psychosociale problematiek, werkt de regisseur woonoverlast nauw samen met de coördinator van het LZN, die de regie heeft over de begeleiding van kwetsbare personen naar ondersteuning en zorg. De coördinator LZN onderneemt actie na ontvangst van een meldingsformulier m.b.t. een cliënt/huishouden van de lokale ketenpartners en/of in dit geval in overleg met de regisseur woonoverlast en de ketenpartners. De gemeente is de opdrachtgever van het LZN. De gemeente heeft verder een specifieke verantwoordelijkheid voor de (toeleiding naar) opvang en begeleiding van kwetsbare personen.

Uitvoering WvGGZ

Met de inwerkingtreding van de WvGGZ per 1 januari 2020 heeft de gemeente nieuwe taken en verantwoordelijkheden voor inwoners met GGZ problematiek. Er zijn twee werkprocessen waar de gemeente een rol in speelt:

- **Crisissituatie:** betrokkene heeft het recht om gehoord te worden door de burgemeester (in onze regio wordt deze rol ingevuld door het Centrum voor Dienstverlening). Op basis van de informatie van de psychiater en uitvoerder van de hoorplicht neemt de burgemeester een besluit over het opnemen van een crisismaatregel (maximaal 3 dagen).
- **Zorgmachtiging:** de gemeente voert triage en verkennend onderzoek uit ter voorbereiding van een zorgmaatregel. Deze gegevens worden verstrekt aan de officier van justitie. Het besluit tot opleggen van een zorgmachtiging is de verantwoordelijkheid van de rechter.

De gemeente is ook verantwoordelijk voor essentiële voorwaarden wanneer de verplichte zorg stopt. Te denken valt aan woonruimte, uitkering en dagbesteding.

De woningcorporaties

De woningcorporaties (De Leeuw van Putten, Maasdelta, Woonbron, Vestia, Woonzorg Nederland en De Zes Kernen) zijn partners in dit actieplan en de convenanten. De zes woningcorporaties hebben als eigenaar en verhuurder van ongeveer 14.763 huurwoningen (gemeentelijke registratie) een primaire rol bij het voorkomen en bestrijden van woonoverlast. De woningcorporaties investeren in preventie o.a. door nieuwe bewoners te wijzen op hun plichten en voorlichting te geven over wat huurders kunnen doen als zij last hebben van andere bewoners. Overlastmeldingen komen vooral bij de woningcorporatie binnen. Zij kunnen daarop bemiddelen tussen klager en overlastgever en/of doorverwijzen naar de hulpverlening. Als dit niet helpt kan de woningcorporatie bij de aanpak ondersteuning van de regisseur woonoverlast vragen. In overleg met de betrokken partners zal een plan van aanpak voor de specifieke

overlastzaak opgesteld worden. Als eigenaar van de woning is de woningcorporatie de aangewezen partij om een gerechtelijke procedure te starten tot ontbinding van de huurovereenkomsten. De burgemeester is binnen de kaders van zijn bevoegdheden om een woning sluiten. Het convenant “Aanpak woonoverlast Nissewaard 2020-2023” met de partners ondersteunt dit proces. Tenslotte beslist de corporatie in overleg met de regisseur woonoverlast of een gerechtelijke procedure wordt opgestart.

Politie

De politie is een partner in deze convenanten. De politie kan preventief handelen door burgers aan te spreken op hinderlijk gedrag. Meldingen van woonoverlast komen ook bij de politie binnen en worden door de politie behandeld door het meldpunt in te schakelen of zelf poolshoogte te gaan nemen. Constatering door de politie is van groot en zwaarwegend belang bij de opbouw van een overlastdossier. In bepaalde gevallen, zoals bij ernstige geluidsoverlast, kan de politie goederen in beslag nemen en boetes uitdelen. Uiteraard is de politie de aangewezen ketenpartner om op te treden bij (een vermoeden van) strafbare feiten. Bij het analyseren van een melding en het opstellen van een plan van aanpak brengt de politie haar specifieke kennis van de situatie in. Politiegegevens – verstrekt door de Infodesk van de dienst DRIO – zijn een wezenlijk onderdeel van een sluitend dossier, op basis waarvan in een later stadium zo nodig een gele of rode kaart wordt uitgedeeld. De wijkagent neemt deel aan het casusoverleg. Binnen de Politie Eenheid Rotterdam, is begin 2020 voor de gehele eenheid er een art 20 WPG-besluit zodat ook de casusoverleggen van woonoverlast voor de deelnemer politie WPG-proof worden. Tevens is de politie aanwezig bij het gesprek dat wordt gehouden in het proces van een bestuurlijke waarschuwing. De regie op het organiseren en houden van het gesprek bij koopwoningen ligt bij de gemeente. De politie zorgt voor de handhaving.

Brandweer

De rol van de brandweer in deze samenwerking bestaat uit:

- Ondersteunend
- Adviserend
- Inzet preventie
- Drang

Eigenaren, huurders en verhuurders in de particuliere sector

De Verenigingen van Eigenaren (VVE's) zijn geen partner in het convenant, maar worden wel bij integrale aanpak van overlastzaken betrokken. Eigenaren van appartementsrechten in VvE's kunnen elkaar uiteraard gewoon als burens aanspreken. Ook een huurder en een eigenaar kunnen elkaar gewoon als burens aanspreken. In een VvE kunnen er bovendien afspraken over leefbaarheid en overlast zijn opgenomen in de splitsingsakte, en/of in het geldende modelreglement voor deze VvE en/of in een eventueel huishoudelijk reglement. De eigenaren van appartementsrechten kunnen elkaar onderling aanspreken om zich aan deze regels te houden. Ook kunnen ze hun beheerder of bestuurder vragen om deze regels te handhaven en een eventuele overtreder van deze regels die net als hen eigenaar van een appartementsrecht in deze VvE is, aan te schrijven of te sommeren. Een woningcorporatie of particuliere verhuurder kan ook één of meer appartementsrechten bezitten en heeft dan dezelfde rechten en plichten als ieder ander lid van de VvE. Zij kunnen dus ook worden aangeschreven of

gesommeerd op het gedrag van hun huurder. Hun verantwoordelijkheid is gekoppeld aan het bezit van het appartementsrecht. Als een woningcorporatie een afdeling heeft die VvE's bestuurt of beheert, dan zijn de rechten en plichten van hen op die taak hetzelfde als die van een particulier beheerkantoor of bestuurder. Het feit dat de woningcorporaties een partnership hebben met de gemeente en andere partners om overlast te bestrijden betekent niet dat de opdracht vanuit deze VvE's aan het beheerkantoor of bestuurder wijzigt. Woningcorporaties kunnen invloed uitoefenen op de VvE als eigenaar van een appartementsrecht / lid van de betreffende VvE en niet als beheerkantoor of bestuurder. Woonbron heeft daarnaast bij de onder voorwaarden verkochte woningen in specifieke gevallen (overtreding Opiumwet) nog de mogelijkheid om ook de woningeigenaren nog te houden aan verplichtingen die bij de koop zijn afgesproken. Deze uitzonderlijke gevallen worden behandeld door de juridische adviseur of de advocaat van de woningcorporaties.. Als er sprake is van overlast in een particuliere huurwoning of koopappartement, zal de regisseur woonoverlast de verhuurder of VVE bij de aanpak betrekken. De particuliere verhuurder heeft als eigenaar dezelfde rol en verantwoordelijkheden als een woningcorporatie. De VVE, maar ook individuele omwonenden, kunnen in een aantal gevallen privaatrechtelijke stappen tegen overlastgevers nemen. Veel huiseigenaren zijn zich nog niet bewust van hun eigen mogelijkheden en verantwoordelijkheid hierin. Wanneer er sprake is van een overlastzaak tussen een huur- en een koopwoning heeft de woningcorporatie een inspanningsplicht. Maar de woningcorporatie is niet aansprakelijk voor overlast veroorzaakt door derden. Het staat de partijen vrij in het kader van het burendrecht zelf een civiele procedure te starten.

Overlastmelder

Aan burgers die woonoverlast melden wordt gevraagd wat zij zelf hebben gedaan om het probleem op te lossen. Dit wordt gevraagd om in eerste instantie de bewoners te stimuleren om zelf de problemen op te lossen. Voor het in behandeling nemen van de melding is het noodzakelijk dat de klachten schriftelijk worden ingediend. Als de gemeente of een andere instantie met de melding aan de slag gaat, blijft de melder actief bij de voortgang betrokken. De melder kan bijvoorbeeld worden gevraagd om deel te nemen aan een bemiddelingsgesprek, of bij te houden wanneer de overlast zich voordoet en dit bij de desbetreffende organisaties te melden. Daar staat tegenover dat de melder geïnformeerd wordt over de ondernomen acties en de voortgang bij de afhandeling van de melding. Bij de corporatiewoningen zal dit gedaan worden door de verhuurder. Anonieme klachten worden na onderzoek (afhankelijk van de inhoud) indien noodzakelijk behandeld.

Overlastgever

De overlastgever is de spil waar het allemaal om draait en is zelf verantwoordelijk voor zijn of haar woongedrag. Hoewel er in dit actieplan in het enkelvoud (hij/zij) over overlastgevers wordt gesproken, wordt bij screening van aspirant-huurders/ medebewoners en het opstellen van een plan van aanpak het hele huishouden betrokken. Maatregelen in het kader van bestuurlijke aanpak zullen in veel gevallen alle gezinsleden raken, ook als slechts één van hen de overlast veroorzaakt. Dat kan tot dilemma's leiden, bijvoorbeeld wanneer er bij een woningontruiming jonge kinderen betrokken zijn. Desondanks blijft het uitgangspunt dat de overlastgever rekening houdt met omwonenden en zijn of haar gedrag aanpast aan wat maatschappelijk aanvaardbaar is. Wanneer de aanpak leidt tot ontruiming of sluiting van de woning dan is de overlastgever zelf verantwoordelijk voor het vinden van vervangende huisvesting. Hierbij wordt alleen ondersteuning geboden als de betrokkene door bijvoorbeeld ziekte, een psychisch probleem, een verstandelijke beperking of een ernstige verslaving niet in staat is eigen

verantwoordelijkheid te nemen. De (her)huisvesting van kinderen moet hoe dan geregeld worden door in overleg te gaan met de betrokken ketens.

Professionals in de wijken

De medewerkers van wijkbeheer, woningcorporaties, politie en zorginstanties hebben een signalerende functie. Zij hebben contact met bewoners in de overlastsituaties en wijzen hen op hun eigen verantwoordelijkheden als het gaat om bijvoorbeeld een burenruzie. Deze medewerkers doen een melding bij het meldpunt van hetgeen zij hebben gesignaleerd of besproken en meerdere partijen bij de aanpak nodig is.

Juristen van de gemeente en de woningcorporaties

De juristen van de gemeente ondersteunen bij de afhandeling van de dossiers voor het uitvoeren van de publiekrechtelijke taak (sluiting van panden). De juristen van de woningcorporaties bieden deze ondersteuning bij o.a. het uitvoeren van de privaatrechtelijke taak, zoals bijvoorbeeld het uitreiken van een rode kaart ter ontbinding van de huurovereenkomst. Voor de ontbinding van een huurovereenkomst moet een gerechtelijke procedure gestart worden en ook hierin zullen de juristen een grote rol spelen.

Omwonenden

Omwonenden spelen hoe dan ook een belangrijke rol bij het signaleren en melden van woonoverlast en eventueel als vrijwillige bemiddelaars. Dit is van groot belang voor de dossiervorming, welke mogelijk in de toekomst het handhavend optreden en het succes van de rechtsgang kan bevorderen.

Bijlage 2: Convenant Aanpak woonoverlast Nissewaard 2020 - 2023



Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond



Convenant Aanpak woonoverlast Nissewaard 2020 - 2023

Partijen:

- Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van Nissewaard, ieder voor zoveel het zijn bevoegdheden betreft, gevestigd op Raadhuislaan 106 te Spijkenisse rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer F. van Oosten, de burgemeester van de gemeente Nissewaard, hierna te noemen: de gemeente; en
- Politie Eenheid Rotterdam, Basisteam Nissewaard, gevestigd en kantoorhoudende te Spijkenisse aan de Schoutstraat 1, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw C. Aarnoudse, hierna te noemen: de politie;
- Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond, gevestigd en kantoorhoudende te Rotterdam aan Wilhelminakade 947, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer P. Schuurman, hierna te noemen: de Brandweer
- Woningcorporaties: "Woonbron, Maasdelta, De Leeuw van Putten, Vestia, Woonzorg Nederland en De Zes Kernen", te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de directie/ manager van de woningcorporaties (Woonbron, Maasdelta, De Leeuw van Putten, Vestia, Woonzorg Nederland en De Zes Kernen) hierna te noemende woningcorporatie danwel gezamenlijk: de woningcorporaties;

Hierna tezamen te noemen: partijen

Overwegende:

- Dat partijen beogen te komen tot een integrale aanpak van woonoverlast die is neergelegd in het "Actieplan aanpak Woonoverlast" (2020-2023);
- Dat het eveneens gewenst is dat integraal beleid wordt gevoerd met betrekking tot zittende bewoners die overlast geven;
- Dat politie en woningstichtingen in Nissewaard in toenemende mate worden geconfronteerd met meldingen van woonoverlast;
- Dat voor 'Screening van aspirant-huurders op overlast' niet nodig is om een convenant af te sluiten, doordat de Wet bijzondere maatregelen grootstedelijke problematiek (Wbmgp) het mogelijk maakt om woningzoekenden met een overlastgevend of crimineel verleden te weren uit daartoe aangewezen gebieden;
- Voor de aanpak van overlast in bestaande situaties nadere samenwerkingsafspraken noodzakelijk zijn bij de organisatie van buurtbemiddeling en mediation en over het gebruik van politiegegevens;
- Maatregelen zoals het sluiten van woningen of het ontbinden van huurcontracten zoveel mogelijk dienen te worden voorkomen, maar dat dergelijke maatregelen soms nodig zullen blijken;
- Dat hiertoe persoonsgegevens van overlastgevende bewoners moeten kunnen worden uitgewisseld tussen de woningcorporaties, de brandweer, politie, het lokaal zorgnetwerk en de gemeente;
- De persoonsgegevens van overlastgevende bewoners niet anders te verkrijgen zijn dan via de politie;
- Dat in het regionaal convenant "Gezamenlijke aanpak van woonoverlast" is opgenomen welke gegevens daartoe tussen deze partijen mogen worden uitgewisseld en gedeeld;

- Dat de politie op grond van artikel art. 16 lid 1 onder b en sub 2; van de Wet Politiegegevens op verzoek van de Burgemeester alle informatie dient te verstrekken aan de Burgemeester die noodzakelijk is in verband met de handhaving van de openbare orde. Dit betreft niet alle “woonoverlast” danwel alle “onrechtmatige” bewoningszaken;
- Binnen Politie Eenheid Rotterdam, Basisteam Nissewaard is het artikel 20 WPG- besluit opgesteld wat de casusoverleggen van woonoverlast WPG-proof maakt.

En gelet op:

- de AVG;
- de Wet politiegegevens, in het bijzonder art. 16 lid 1 onder c;
- de Wet politiegegevens; art 20 WPG-besluit;
- de Gemeentewet, in het bijzonder art. 172 en art. 174a;
- de Huisvestingswet;
- de Woningwet;
- het Bouwbesluit;
- het besluit van de minister inzake het artikel 10 van Wbmgp;
- de Opiumwet;
- het huurrecht, in het bijzonder boek 7 van het Burgerlijk Wetboek;
- de Algemene Plaatselijke Verordening Nissewaard;
- verordening woonruimtebemiddeling regio Rotterdam 2019;
- de verordening bijzondere toegang woningmarkt Nissewaard 2020;
- de wet aanpak woonoverlast;
- het Aanwijzingsbesluit gegevensverstrekkingen basisregistratiepersonen van Nissewaard aan derden;
- de wet verplichte GGZ.

Komen overeen:

- tot een gezamenlijke sluitende aanpak van bestaande of ernstige situaties van woonoverlast van ‘zittende’ bewoners binnen de gemeente Nissewaard;
- dat deze aanpak betrekking heeft op alle woningen binnen de gemeente Nissewaard van de woningcorporaties, en voor zover het de gemeente, brandweer en de politie betreft ook op alle andere woningen binnen de gemeente Nissewaard;
- informatie uit te wisselen volgens de werkinstructies gebruik politiegegevens bij de aanpak van woonoverlast binnen de gemeente Nissewaard, zoals beschreven in bijlagen 3,4 en 6;
- Een belangrijke doelstelling hierbij is dat de partijen zich inspannen om te voorkomen dat personen op straat komen te staan, met name als het gaat om gezinnen met kinderen en de groep ‘kwetsbare personen’.

I Algemene bepalingen

Artikel 1 Begrippen

- Persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- Bijzondere persoonsgegevens: de persoonsgegevens als bedoeld in de AVG.
- Woonoverlast: van woonoverlast is sprake als een individuele bewoner/ bezoeker of groep bewoners van verschillende woningen zich regelmatig of structureel zodanig gedraagt, dat hij of zij daarmee in ieder geval omwonenden in hun woongenot stoort en/of in hun vrijheid belemmert en daarnaast eventueel ook zichzelf schade toebrengt.
- Overlastmelding: melding van woonoverlast.
- Melder: melder van de woonoverlast.
- Overlastgever: individuele bewoner of bezoeker die woonoverlast veroorzaakt.
- Overlastgevend pand: het pand, en de onmiddellijke omgeving daarvan, waaruit de woonoverlast wordt veroorzaakt en ervaren-.
- De regisseur woonoverlast: gemeentelijke functionaris belast met de coördinatie op de afhandeling van de overlast en de regie aanpak rondom de overlast als bedoeld in artikel 3 van dit Convenant.
- Het Actieplan: het 'Actieplan Woonoverlast' december 2020- 2023 van de gemeente Nissewaard.
- De Stuurgroep: bestaande uit de bestuurlijke vertegenwoordigers van de politie, de brandweer, woningcorporaties, de gemeente.

Artikel 2 Doel van het convenant en reikwijdte

1. Het doel van dit convenant is om tot een gezamenlijke integrale en sluitende aanpak van woonoverlast te komen en de openbare orde te handhaven door het samenwerken volgens het actieplan "aanpak woonoverlast Nissewaard 2020 -2023.
2. Dit Convenant heeft betrekking op alle woningen die zich in de gemeente Nissewaard bevinden.

Artikel 3 De gemeentelijke regisseur woonoverlast

1. De gemeente stelt een regisseur woonoverlast en diens plaatsvervanger, de medewerker meldpunt woonoverlast aan.
2. De regisseur woonoverlast heeft de volgende taken:
 - de regie op een melding woonoverlast, dat is opgeschaald. De regisseur coördineert de aanpak en het traject dat uitgezet wordt;
 - het bewaken van de kaders, de kwaliteit van de integrale aanpak en het scheppen van de randvoorwaarden. Wanneer een casus opgeschaald is naar de regisseur woonoverlast, heeft deze voor partijen de operationele aansturing; ervoor zorgdragen dat de meldingen overeenkomstig het opschalingsmodel zoals beschreven in het Actieplan tijdig worden afgehandeld en, voor zover van toepassing en binnen de grenzen van het bepaalde in artikel 6, de status van afhandeling aan de melder wordt teruggekoppeld;
 - meldingen van onrechtmatige bewoning en overlast die bij het gemeentelijke meldpunt woonoverlast binnenkomen in behandeling nemen of doorzetten;

- inzet vanuit de politie vragen voor casussen en gegevens opvragen bij de politie inzake opgeschaalde overlastzaken;
- meldingen van onrechtmatige bewoning en overlast die bij een woningcorporaties, de brandweer of bij de politie zijn binnengekomen en aan de gemeente zijn doorgegeven registreren en in behandeling nemen.

Artikel 4 Meldpunt woonoverlast

1. De gemeente stelt een meldpunt woonoverlast in.
2. Het meldpunt zorgt voor registratie, het uitwisselen van gegevens en fungeert als vraagbaak voor instanties.
3. De regisseur woonoverlast en de medewerker meldpunt woonoverlast, registreren signalen, verzorgen dossiervorming en zijn daarbij dossierhouder en activeert zo nodig de partijen. De medewerker van het meldpunt kunnen meldingen nader onderzoeken en bestandsvergelijkingen uitvoeren. Op basis van periodieke overzichten wordt in het casus-overleg de aanpak bepaald.

II De gegevensverwerking

Artikel 5 Verantwoordelijke, beheerder en bewerker

1. De verantwoordelijke voor de gegevensverwerking ten behoeve van het bestrijden van woonoverlast is de gemeente.
2. De convenantpartners hebben een eigen en een gezamenlijke gegevensverwerkingsverantwoordelijkheid.
3. De beheerder van de gegevensverwerking ten behoeve van het bestrijden van woonoverlast is de gemeentelijke regisseur woonoverlast en medewerker woonoverlast. De beheerder is belast met de dagelijkse zorg voor de verwerking van de persoonsgegevens in het registratiesysteem.
4. De bewerker van de gegevensverwerking ten behoeve van het bestrijden van woonoverlast is de gemeenschappelijke regeling Syntrophos. De bewerker verwerkt persoonsgegevens in het ondersteunend ICT-systeem uitsluitend in opdracht van en onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke.

Artikel 6 Beveiliging

1. De verantwoordelijke draagt zorg voor beveiliging tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Zij zorgt ervoor dat daartoe passende technische en organisatorische maatregelen getroffen worden.
2. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat de verplichtingen met betrekking tot het verwerken van persoonsgegevens in een overeenkomst met de bewerker worden vastgelegd.

Artikel 7 Gegevensverwerking bij een melding bij het gemeentelijk meldpunt woonoverlast

Bij een melding bij het gemeentelijk meldpunt woonoverlast worden de volgende persoonsgegevens geregistreerd:

- naam en adres melder;
- relatie tussen melder en het pand waar de melding betrekking op heeft;
- of deze terugkoppeling wenst van hetgeen met de melding is gebeurd en zo ja, hoe de melder dan kan worden bereikt;
- de adresgegevens van het pand waar de melding betrekking op heeft;
- de gegevens van de overlastgever, indien deze bij de melder bekend zijn;
- de aard, duur en ernst van de overlast;
- de eigenaarsvorm(koper/huurder).

Artikel 8 Dossievorming en bewaartermijn

1. Van elke schriftelijke overlastmelding bij het meldpunt woonoverlast wordt een dossier aangelegd. Dit dossier omvat:
 - de gegevens genoemd in artikel 7;
 - de wijze waarop de overlastmelding is behandeld en eventueel is afgehandeld;
 - de gegevens die zijn verkregen uit andere bronnen die de gemeente hiertoe rechtmatig kan gebruiken;
 - gegevens die tijdens de behandeling door derden over de overlastgever worden verstrekt, zoals vanuit de woningcorporaties of uit de lokale zorgnetwerken (LZN).
2. In het dossier worden geen bijzondere persoonsgegevens van de overlastgever opgenomen tenzij deze:
 - door derden rechtmatig mochten worden verstrekt; en dan uitsluitend voor zover deze strikt noodzakelijk zijn voor de behandeling van de overlastmelding.
3. Het dossier wordt bewaard voor zolang dit voor de in het Actieplan beschreven stappen noodzakelijk is. Daarbij wordt er van uitgegaan dat:
 - De bewaartermijn van het dossier overlast wat door bemiddeling kan worden opgelost, de vier jaar is na afronding van de bemiddeling tenzij binnen die termijn een nieuwe melding over dezelfde bewoner binnenkomt.
5. Voor de zwaardere vormen van overlast het dossier wordt bewaard zolang de bewoner het pand bewoont. Het overlastdossier wordt vernietigd zodra de bewoner is verhuist. Hierbij ligt de verantwoordelijkheid bij de organisaties zelf. persoonsgegevens in het dossier zijn strikt vertrouwelijk. Uitsluitend toegang tot het dossier hebben de regisseur woonoverlast en de medewerker van het meldpunt woonoverlast.

Artikel 9 Uitwisseling van persoonsgegevens voor aanpak woonoverlast

Partijen wisselen in het kader van het bestrijden van woonoverlast gegevens uit over de overlastgever, zowel schriftelijk als mondeling in het casuoverleg woonoverlast. Zij handelen daarbij conform het Actieplan.

Artikel 10 Gegevensuitwisseling tussen Gemeente en Politie

1. De gegevensuitwisseling tussen de gemeente, politie en de woningcorporaties is geregeld in het regionale convenant "Gezamenlijke aanpak van woonoverlast" en het artikel 20 WPG- besluit.
2. Op verzoek van de regisseur woonoverlast verstrekt de Politie de daar bekende relevante gegevens.
3. De politie zal ook uit eigen beweging gegevens over een bij de Politie bekende overlastgever aan de regisseur woonoverlast verstrekken. Het betreft gegevens van een overlastgever die ondanks herhaaldelijke inzet van de Politie ernstige overlast, zoals in het Actieplan beschreven blijven veroorzaken.

Artikel 11 Gegevensuitwisseling tussen Gemeente en woningcorporaties

1. De woningcorporaties kunnen een melding van overlast doen bij het meldpunt woonoverlast die bij de woningcorporatie is binnengekomen en meerdere partijen bij de aanpak betrokken zijn. In dat geval geeft de woningcorporatie tevens aan in hoeverre maatregelen die binnen de mogelijkheden van de woningcorporatie liggen, deze overlast zouden kunnen verminderen. Voor het al dan niet doorgeven van de melding door de woningcorporatie is het opschalingsmodel zoals beschreven in het Actieplan, maatgevend. Bij het doorgeven van een melding op basis van het opschalingsmodel zal de overlastzaak met ondersteuning van regisseur woonoverlast verder opgepakt worden. De melder wordt van dit doorgeven op de hoogte gesteld.
2. Bij de aanpak van overlast zoals beschreven in het Actieplan houden de in artikel 3 genoemde functionarissen en de woningcorporaties elkaar op de hoogte van de vorderingen die in een geëscaleerde casus worden gemaakt.
3. Bij ernstige vormen van overlast die mogelijk tot opzeggen van de huurovereenkomst kunnen leiden, legt de woningcorporatie tevens een eigen dossier aan dat in een vordering tot ontbinding van de huurovereenkomst kan worden gebruikt.

Artikel 12 Gegevensuitwisseling tussen woningcorporaties, gemeente en de brandweer

De woningcorporaties en de gemeente kunnen een melding van brandgevaar bij de brandweer doen die bij de woningcorporatie of gemeente is binnengekomen en waarbij de inzet van de brandweer nodig is voor vrijwillig en gedwongen aanpak. Voor het al dan niet doorgeven van de melding door de woningcorporatie is het opschalingsmodel en aanpak vervuilde / volle woningen zoals beschreven in het Actieplan, maatgevend. Bij het doorgeven van een melding op basis van het opschalingsmodel zal de overlastzaak met ondersteuning van regisseur woonoverlast verder opgepakt worden.

III De rechten van overlastgevers met betrekking tot de gegevensverwerking

Artikel 13 Informatieplicht

De overlastgever wordt bij de start van de aanpak van de overlast ervan op de hoogte gesteld dat dossiervorming plaatsvindt en waar nadere informatie over diens rechten in dat verband kan worden gevonden. Vanuit de AVG hebben de bewoners (zowel overlastgever als overlastmelder) de onderstaande rechten m.b.t hun dossier/ gegevens:

- het recht op informatie over de verwerkingen;
- het recht op inzage in zijn gegevens;
- het recht op correctie van de gegevens als deze niet kloppen;
- het recht op verwijdering van de gegevens en 'het recht om vergeten te worden
- het recht op beperking van de gegevensverwerking;
- het recht op verzet tegen de gegevensverwerking;
- het recht op overdracht van zijn gegevens (dataportabiliteit);
- het recht om niet onderworpen te worden aan een geautomatiseerde besluitvorming.

IV Overige bepalingen

Artikel 14 De Stuurgroep Woonoverlast

1. Voor de bewaking van de doelstellingen van dit convenant wordt het Actieplan één keer per jaar besproken bij de Stuurgroep Woonoverlast. Deze stuurgroep bestaat uit de burgemeester, de bestuurlijke vertegenwoordigers van de woningcorporaties, de brandweer en de politie.
2. Reguliere bespreekpunten voor het stuurgroepoverleg zijn:
 - a. Toepassing en uitvoering van het convenant;
 - b. Het functioneren van de uitvoeringsorganisatie;
 - c. De evaluatie;
 - d. *monitoring registratie woonoverlast* van het meldpunt.

Artikel 15 Looptijd

Dit convenant heeft een looptijd van drie jaar en kan na evaluatie begin 2023 met drie jaar verlengd worden. Partijen kunnen te allen tijde in overleg besluiten het convenant te beëindigen.

Artikel 16 Inwerkingtreding

Dit convenant treedt in werking direct na ondertekening.

Artikel 17 Citeertitel

Dit convenant kan worden aangehaald als 'Convenant Aanpak woonoverlast Nissewaard 2020-2023.

Aldus overeengekomen en getekend in negenvoud te Spijkenisse op 8 juli 2020..

Namens het college van Burgemeester en wethouders en de Burgemeester van de gemeente Nissewaard ieder voor zover het de bevoegdheden betreft,

Maasdelta Spijkenisse



namens deze,

.....
(dhr. F. van Velzen)

Woonbron Rotterdam Zuidwest –
Spijkenisse



namens deze,

.....
(dhr. Z. El-Khetabi)

De Leeuw van Putten



namens deze,

.....
(dhr. M. de Booi)

Politie Eenheid Rotterdam,
Basisteam Nissewaard



namens deze,

.....
(mevr. C. Aarnoudse)

De Zes Kernen



namens deze,

.....
(mevr. A. van der Sijde)

De brandweer



Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond

namens deze,

.....
(de heer P. Schuurmans)

Vestia



namens deze,

.....
(dhr. G. den Ouden)

Woonzorg Nederland



namens deze,

.....
(mevr. Y Berloth)

Het college van Burgemeester en
wethouders,



namens deze,

.....
(dhr. F. van Oosten)

Bijlage 3: Aanvraagformulier politiegegevens bestrijding woonoverlast

Aanvraagformulier bestrijding woonoverlast

Aanvraagformulier politiegegevens	
Datum	
Kenmerk overlastdossier	
Overlastcoördinator en telefoonnummer	Regisseur woonoverlast,
Informatieverzoek met context	<p>Graag wil ik een rapportage opvragen betreffende:</p> <p>Geboortenaam: Voornamen: Geboortedatum: Geboorteplaats: Huidig adres en postcode:</p> <p>Regisseur woonoverlast wil de burgemeester adviseren over te nemen maatregelen en een plan van aanpak opzetten. Vooraf wil de regisseur woonoverlast graag weten of er meldingen of nieuwe ontwikkelingen zijn tbv vervolgaanpak. Voor bepaling van vervolgaanpak verzoek voor een overzicht van incidenten woonoverlast.</p>
Doel waarvoor de politiegegevens worden gebruikt	
x	<p>1. Politiegegevens te gebruiken door de regisseur woonoverlast voor de aanpak van bestaande structurele woonoverlast van zittende bewoners, die overlast veroorzaken.</p> <ul style="list-style-type: none"> - mail de aanvraag naar infodesk RIO dik.rijmond-zuid-west@politie.nl - binnen 1 werkweek wordt de relevante informatie verstrekt - deze betreft geanonimiseerde meldingen van overlast over 2 jaar - betreft alleen artikel 8 en 13 Wpg informatie
	<p>2. Politiegegevens te gebruiken door de coördinator woonoverlast voor een advies aan de burgemeester voor het nemen van een bestuurlijke maatregel bij ernstige woonoverlast.</p> <ul style="list-style-type: none"> - mail de aanvraag naar Bestuursondersteuning - privacydesk.bestuursondersteuning.rotterdam@politie.nl - de Frontoffice stuurt verzoek door aan het betreffende district - binnen 2 weken wordt een bestuurlijke rapportage verstrekt - dit betreft noodzakelijke en relevante informatie voor het advies en eventuele maatregel - betreft artikel 8, 9, 10 en 13 Wpg informatie
	<p>3. Politiegegevens te gebruiken door de coördinator woonoverlast voor een advies aan de Burgemeester voor het nemen van een bestuurlijke maatregel bij aanwezigheid of handel in verdovende middelen.</p>

- mail de aanvraag naar Bestuursondersteuning privacydesk.bestuursondersteuning.rotterdam@politie.nl
- de Frontoffice stuurt verzoek door aan het betreffende district
- binnen 2 weken wordt een bestuurlijke rapportage verstrekt
- dit betreft noodzakelijke en relevante informatie voor het advies en eventuele maatregel
- inclusief geanonimiseerd proces-verbaal van weging & bemonstering door de Front Office
- betreft artikel 8, 9, 10 en 13 Wpg informatie

Afspraken voor gebruik van aanvraagformulier politiegegevens:

- Rode tekst (X) gedeelten invullen
- Alleen volledig ingevulde aanvragen worden in behandeling genomen.
- Haal bij het doel de kruizen die niet van toepassing zijn weg; er mag maar 1 kruis blijven staan.
- De "Gebruikersinstructie gegevensuitwisseling politie" is bekend bij de coördinator woonoverlast en/of diens vervanger.

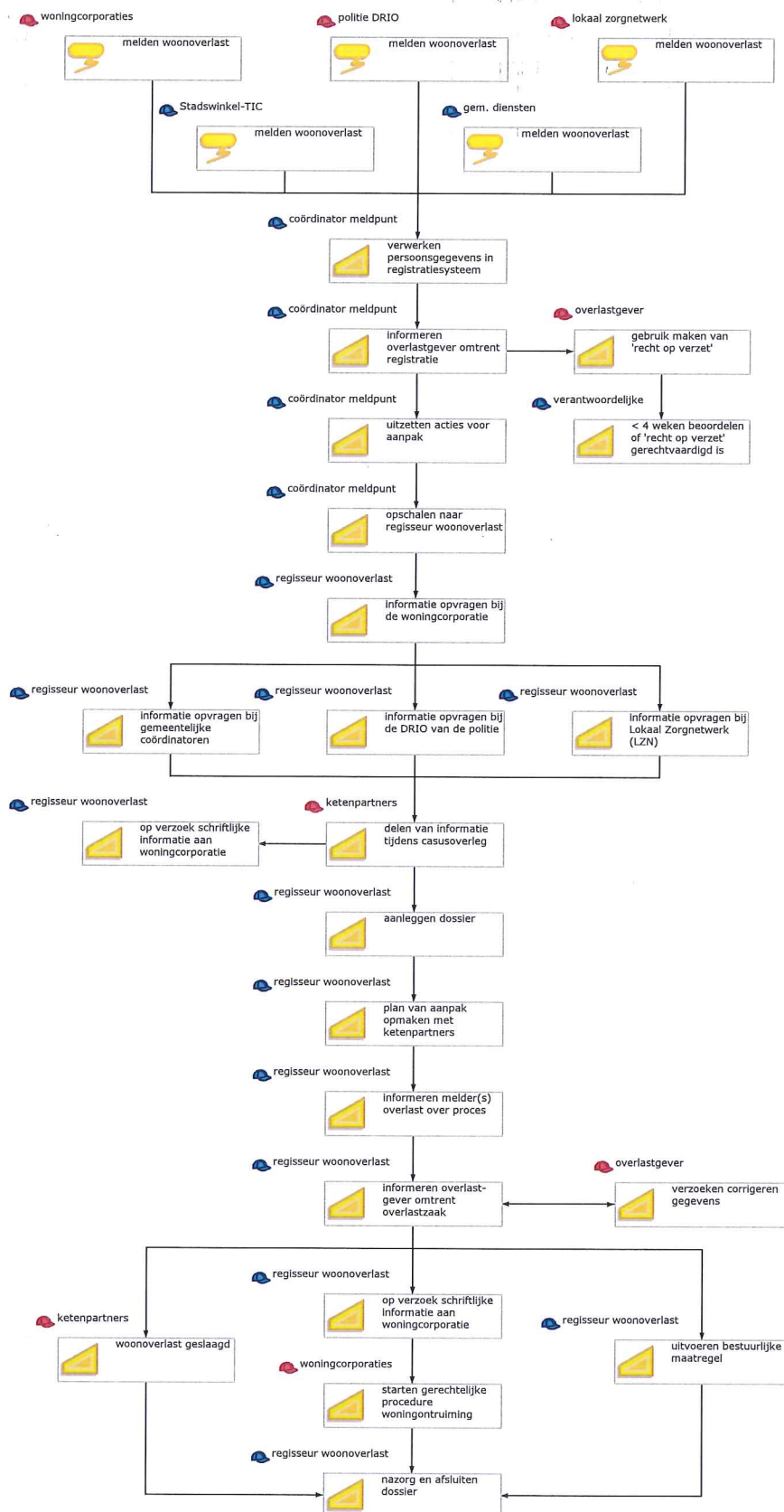
De politie kan alleen gegevens woonoverlast verstrekken die niet "onder justitie" zijn.

Bijlage 4: Informatieverstrekkingwijzer woonoverlast gemeente Nissewaard

	Waarvoor:	Wie verzoekt:	Wie verstrekt: en wat	Wettelijke basis:	Voorwaarden:
1	Interventie vanuit de gemeente op bestaande woonoverlast	Regisseur woonoverlast	RIO infodesk Mutaties woonoverlast laatste 2 jaar	Art. 16 Wpg	Regisseur woonoverlast is gemandateerd door de burgemeester om politiegegevens te ontvangen en raad te plegen voor interventies op woonoverlast. Deze gegevens mogen alleen met de partners die op basis van hun wettelijke bevoegdheid hier iets mee moeten gedeeld worden. Geen doorverstrekking van politiegegevens aan derden.
2	Screenen van aspirante huurders en inwoning voor de aangewezen gebieden en straten.	Regisseur woonoverlast	RIO infodesk Mutaties woonoverlast laatste vier jaar	Art. 16 Wpg en art. 10 van de Wbmgp	Regisseur woonoverlast is aangewezen door de burgemeester om politiegegevens te ontvangen en te gebruiken voor interventies op woonoverlast. Deze gegevens mogen gebruikt worden voor advisering (stoplicht model) aan corporaties voor het toewijzen van een woning aan aspirant-huurders in aangewezen straten (zie Besluit). Geen doorverstrekking van politiegegevens aan derden.
3	Bestuurlijke maatregel bij structurele overlast	Regisseur woonoverlast	District Rapportage	Art. 16 Wpg en art. 174-a Gemeentewet	Regisseur woonoverlast is aangewezen door de burgemeester om politiegegevens te ontvangen en te gebruiken voor interventie op (woon)overlast. Deze gegevens worden gebruikt voor advisering om een bestuursrechtelijke maatregel te nemen. Dit is inclusief een bezwaar- of beroepsprocedure. Geen doorverstrekking van politiegegevens aan derden.

4	Bestuurlijke maatregel bij structurele overlast	Regisseur woonoverlast	District Rapportage	Art. 16 Wpg en Gemeentewet artikel 151d (Wet woonoverlast): Artikel 2:79 APV	Regisseur woonoverlast is aangewezen door de burgemeester om politiegegevens te ontvangen en te gebruiken voor interventie op (woon)overlast. Deze gegevens worden gebruikt voor advisering om een bestuursrechtelijke maatregel te nemen. Dit is inclusief een bezwaar- of beroepsprocedure. Geen doorverstrekking van politiegegevens aan derden.
5	Civielrechtelijke procedure	Derde(n)	District Rapportage	Art. 20 Wpg	De Regisseur woonoverlast stelt dat als ultimum remedium ontbinding van huurcontract noodzakelijk is. Corporatie vraagt om informatie aan de politie. Politiegegevens worden alleen aan derden verstrekt bij: <ul style="list-style-type: none"> - een zwaarwegend belang - in overeenstemming met bevoegd gezag - en past binnen taakstelling politie De politie verstrekt in voorkomende gevallen op basis van een art. 20 Wpg besluit aan de corporatie. Dit bij een samenwerkingsverband.

Bijlage 5: Procesbeschrijving gegevensuitwisseling onderdeel woonoverlast



Bijlage 6: Formulier geheimhoudingsverklaring

Aan	:	
T.a.v.	:	
Locatie	:	

Naam	:	
Voorletters	:	
Functie	:	
Bedrijf	:	
Adres	:	
Telefoonnummer	:	
E-mailadres	:	
Datum ingang autorisatie	:	

Omschrijving geheimhoudingsverklaring:

De ondertekende deelt mee aan het casusoverleg woonoverlast en het overleg meldpunt woonoverlast om overlastcasussen te bespreken, zoals genoemd in het actieplan aanpak woonoverlast.

NB. Het is de deelnemer aan het overleg woonoverlast niet toegestaan de gegevens voor andere doeleinden te gebruiken, dan hierboven beschreven, dan wel deze gegevens telefonisch c.q. schriftelijk aan derden door te geven. Door ondertekening van het formulier is geheimhouding vereist van alle gegevens die tijdens de overleggen aanpak woonoverlast worden besproken.

Is er sprake van geheimhouding van persoonsgegevens, dan dient contact te worden opgenomen met het meldpunt woonoverlast van de gemeente Nissewaard.

Bij constatering van niet-functioneel gebruik van de gegevens wordt per direct een melding gemaakt de voorzitter van de Stuurgroep woonoverlast.

Bovenstaand verklaring gehouden wordt ondertekend:

Datum: _____ Handtekening: _____

Bijlage 7: De betrokken functies vanuit de organisaties

Strategische regie door de stuurgroep (de stuurgroep overlegt één keer per jaar)

<u>Organisatie</u>	<u>Vertegenwoordiger</u>
Woonbron Rotterdam Zuidwest – Spijkenisse	Directeur
Maasdelta Spijkenisse	Directeur wonen
De Leeuw van Putten	Directeur / bestuurder
De Zes Kernen	Directeur / bestuurder
De brandweer	Hoofd afdeling Veilig Leven
Vestia	Vestigingsmanager
Woonzorg Nederland	Clustermanager
Politie	Teamchef
Gemeente Nissewaard bestuurlijk	Burgemeester (als voorzitter) Wethouder Wonen Wethouder Zorg
Gemeente Nissewaard ambtelijk	Regisseur woonoverlast

Operationele inzet

Ketenpartners overleggen tijdens het maandelijkse meldpunt overleg en wanneer er zich casussen voordoen voor opschaling.

<u>Organisatie</u>	<u>Vertegenwoordiger</u>
Woonbron Rotterdam Zuidwest – Nissewaard	Sociaal beheerder en/of expert bijzondere interventie
Maasdelta Spijkenisse	Medewerkers belast met aanpak woonoverlast
De Leeuw van Putten	Medewerkers belast met aanpak woonoverlast
De Zes Kernen	Medewerkers belast met aanpak woonoverlast
Vestia	Medewerkers belast met aanpak woonoverlast
Woonzorg Nederland	Medewerkers belast met aanpak woonoverlast
De brandweer	Coördinator Veilig Leven Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond
Gemeente Nissewaard	Coördinator Lokaal Zorgnetwerk
Politie	Wijkagent
Gemeente Nissewaard	Regisseur Woonoverlast Medewerker meldpunt woonoverlast
Gemeente Nissewaard	Coördinator Lokaal Zorgnetwerk / uitvoerder WvGGZ
Overige organisaties of functies	Afhankelijk van casusinhoud/problematiek worden diverse ketenregisseurs, klantmanagers en/of vertegenwoordigers van organisaties uitgenodigd

Kwaliteitsbewaking en monitoring door de werkgroep

De werkgroep overlegt minimaal één keer per jaar, ter voorbereiding op het Stuurgroepoverleg

<u>Organisatie</u>	Vertegenwoordiger
Woonbron Rotterdam Zuidwest – Spijkenisse	Regiomanager
Maasdelta Spijkenisse	Manager ONS
De Leeuw van Putten	Manager wonen
De Zes Kernen	Beleidsmedewerker
De brandweer	Coördinator Veilig Leven Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond
Vestia	Medewerker Sociaal Beheer
Woonzorg Nederland	Clustermanager
Politie	Beleidsmedewerker Politie Eenheid Rotterdam
Gemeente Nissewaard	Regisseur woonoverlast Coördinator Lokaal Zorgnetwerk

Bijlage 8: Werkdocumenten screening op grond van artikel 10 van de Wbmgp



Bijlage 8a: Aangewezen gebieden op grond van artikel 10 van de Wbmgp:

De partijen zijn:

Woningcorporatie : De Leeuw van Putten, Maasdelta, Woonbron
 Politie : Politie Eenheid Rotterdam, Basisteam Nissewaard
 Gemeente : Gemeente Nissewaard

Werken op grond van artikel 10 van de Wbmgp samen aan uitvoering van Screening van aspirant-huurders / medebewoner op overlast. De volgende door de minister aangewezen gebieden worden gescreend, waaronder ook woningen in particulier eigendom. De looptijd van de aanwijzing van deze gebieden is: periode 2020 - 2024 volgens het besluit van de minister. Hiermee is selectieve woningtoewijzing ter beperking van overlastgevend en crimineel gedrag op grond van artikel 5, derde lid, van de Wet bijzondere maatregelen grootstedelijke problematiek (hierna: Wbmgp) mogelijk

De lijst met de screeningsgebieden in Nissewaard in de periode 2020 tot en met 2024.

Wijk/ Straat	Huisnummers	Woningcorporatie
Groenewoud		
- Groenewoud-Hoog	- Eikenlaan 65 t/m 131 (abcd); oneven nummers - Larixstraat 1 t/m 27, 37a tot en met 39d); oneven nummers - Cederstraat 1 t/m 27, 37a tot en met 39d; even nummers 2 t/m 16 (abcd); even nummers;	Maasdelta
- Sterrenkwartier-Hoog	- Grote Beerstraat 1 t/m 15 (abcd); oneven nummers en 2 t/m 64 (abcd); even nummers - Poolsterstraat 1 t/m 15 (abcd); oneven nummers en 2 t/m 42 (abcd); even nummers - Mizarstraat 1 t/m 15 (abcd); oneven nummers en 4 t/m 42 (abcd); even nummers	Maasdelta
De Hoek		
- Zwanenhoek	- Zwanenhoek 10 t/m 58, 78 en 80;; even nummers - Zwanenhoek, en 3 t/m 35, 51 t/m 59 en 63 t/m 117; oneven nummers	De Leeuw van Putten
Schiekamp- Hoogwerf		
- Hoogwerf-Noord	- Azaleastraat: 2 t/m 20 (abc); even nummers - Fuchsiastraat: 2 t/m 16 (abc); even nummers - Magnoliastraat: 8-20 a t/m d; even nummers - Mimosastraat: 2 t/m 20 (abc); even nummers - Lampionstraat: 2 t/m 16 (abc); even nummers	Maasdelta

Akkers		
- Akkers-Centrum	- Westakker 1 t/m 121; oneven nummers - Zomerakker 1 t/m 91; oneven nummers - Zuidakker 2 t/m 86, 102, 104, 118 t/m 150, 166, 180; even nummers - Lenteakker 99 t/m 199; oneven nummers - Scherpgras 1 t/m 69; oneven nummers en 2 t/m 36; even nummers	Woonbron Particulier
- Tijmdonk	- Tijmdonk 2 t/m 80; even nummers	Woonbron
- Anijsdonk	- Anijsdonk 2 t/m 96, even nummers	De leeuw van Putten
- Dreef/Haverdreef	- Dreef 28 t/m 66; even nummers - Haverdreef 17 t/m 41 en 59 t/m 77; oneven nummers	De leeuw van Putten
- Zeisvoorde	- Zeisvoorde 2 t/m 12, en 16 t/m 42; even nummers - Zeisvoorde 13 t/m 19 en 35 t/m 41; oneven nummers	De Leeuw van Putten
Waterland		
- Baarsveen	- <u>Baarsveen</u> : 102-114, 117, 139; even nummers - 101-115, 119-137, 141; oneven nummers	Maasdelta Particulier
- Snoekenveen	- <u>Snoekenveen</u> : 701 tot en met 747 en 801 tot en met 847; oneven nummers - 702 tot en met 742 en 802 tot en met 860; even nummers	Woonbron Particulier

Bijlage 8b: Algemene toelichting

Het instrument “screening van aspirant-huurders / medebewoner op overlast op grond van artikel 10 van de Wbmgp” zal in de aangewezen gebieden zowel bij sociale huurwoningen als bij particuliere huurwoningen gedaan worden. Daarom zal in de volgende werkdocumenten gesproken worden over verhuurder i.p.v. woningcorporaties.

Bij screening van aspirant-huurders blijven de gebruikelijke regels voor woningtoewijzing volgens de verordening woonruimtebemiddeling regio Rotterdam 2019 van kracht. De screening wordt uitgevoerd door de burgemeester op basis van gegevens die van de politie komen. Deze politiegegevens worden niet met anderen gedeeld. De woningcorporaties brengen de woningzoekenden die als eerste op de lijst staan bij de aanbidding van de woning middels een uitnodigingsbrief ook ervan op de hoogte dat screening van toepassing is. Uitgangspunt is wel dat iedereen gescreend (aspirante huurders en inwoning) moet worden in de screeningsgebieden. Hierbij zijn de screeningscriteria leidend. De uitgewisselde informatie is uiteraard vertrouwelijk. Voor zowel de sociale woningbouw als de particuliere woningbouw in de screeningsgebieden is dezelfde screeningsprocedure van toepassing. De kandidaat die op grond van deze regels op de eerste plaats eindigt, krijgt een huurcontract aangeboden nadat is vastgesteld dat hijzelf en eventuele medebewoners volgens screeningscriteria een huisvestingsvergunning krijgen en voldoen aan de in de advertentie gevraagde criteria. Is dat niet het geval, dan wordt de procedure herhaald voor de volgende kandidaat op de lijst. Inschrijving van medebewoning op een adres in het BRP zal pas na aantoning van het besluit een huisvestingsvergunning gedaan worden.

De uitvoeringsorganisatie

Zowel bij de gemeente, de politie als bij de woningcorporaties worden mensen aangesteld die belast zijn met de uitvoering van het instrument “screening van aspirant-huurders / medebewoners op overlast op grond van artikel 10 van de Wbmgp”. De gemeente ontvangt de gegevens van de verhuurder over de te screenen personen, geeft deze gegevens vervolgens door aan de politie en na screening door de politie combineert de gemeente de gegevens van verhuurder, gemeente en politie. De gemeente geeft op basis daarvan een besluit af waarin staat of een huisvestingsvergunning wordt toegekend of geweigerd. Zowel de gemeente Nissewaard als de politie werken met een één-loketfunctie.

Eén-loket functie bij de gemeente

De samenwerkingspartners en de geweigerde aspirant-huurders/ medebewoners kunnen gebruik maken van het Meldpunt woonoverlast om toelichting te krijgen over de advisering. Dit meldpunt wordt bemenst door een gemeentelijke juridisch medewerker. De politiegegevens worden verstrekt aan de Burgemeester van de gemeente Nissewaard. De juridisch medewerker van de gemeente is gemachtigd namens de Burgemeester de gegevens in ontvangst te nemen. Wanneer deze medewerker niet aanwezig is zal de screening door de vervanger uitgevoerd worden. Deze medewerker wordt middels mandaatbesluit aangewezen om de screening op grond van artikel 10 van de Wbmgp uit te voeren. De gegevens worden digitaal en beveiligd aangeleverd via het e-mailadres van deze medewerker.

De verhuurder

De verhuurder mag de woning uitsluitend aan de kandidaat verhuurder verhuren, of de medebewoning toestaan, als een huisvestingsvergunning op grond van artikel 10 van de Wbmgp wordt verleend. Indien dit niet het geval is en de woning wordt toch verhuurd, kan dit leiden tot een boete zoals in de verordening bijzondere toegang woningmarkt Nissewaard 2020 is opgenomen.

Voor de uitvoering van artikel 10 van de Wbmgp in de aangewezen gebieden heeft gemeente Nissewaard een mandaatsbesluit opgesteld, waarin de voorwaarden voor het verlenen van een huisvestingsvergunning opgenomen worden.

Bijlage 8c: Screeningscriteria

In deze bijlage worden criteria genoemd die volgens artikel 10 van de Wbmgp als toetsingsgrond bij screening gebruikt wordt. De gemeente Nissewaard screent op basis van politiegegevens conform de Wbmgp. Alle kandidaat huurders / meeverhuizende (zowel de hoofdhuurders als meeverhuizenden) of toekomstig inwonenden worden in de aangewezen gebieden gescreend. Daarbij gaat het om actuele informatie van afgelopen vier jaar naar gedragingen van alle gezinsleden van 16 jaar en ouder (waarbij voor personen jonger dan 18 jaar geldt dat er maximaal twee jaar teruggekeken mag worden), waaruit blijkt dat er risico is op het ontstaan van druk op de openbare orde in de screeningsgebieden. Gezien de aard van de problematiek in de aandachtsgebieden zal de nadruk liggen op het voorkomen van overlast. Hieronder volgt een beschrijving van voornoemde.

Wanneer een woning in een aangewezen gebied te huur wordt aangeboden, wordt de aspirant-huurder, de aanvrager medebewoner eerst gescreend voordat deze een huurcontract/ huisvestingsvergunning aangeboden krijgt. Als blijkt dat deze persoon volgens de weigeringsgronden geen huisvestingsvergunning of toestemming medebewoning krijgt gaat de woning naar een andere kandidaat of gaat de inwoning niet door.

Toetsingsgronden artikel 10 van de Wbmgp

a. het veroorzaken van overlast die hinderlijk of schadelijk is voor personen of een gevaar oplevert voor de veiligheid of gezondheid van personen door:

1. geluid of (overmatige) trillingen;
2. het plaatsen, werpen of hebben van stoffen of voorwerpen (gevaarlijke);
3. het verrichten van handelingen waardoor op voor de omgeving hinderlijke of schadelijke wijze rook, roet, walm, stof, stank of irriterend materiaal wordt verspreid;
4. ernstige vervuiling, verontreiniging of schadelijk of hinderlijk gedierte in de woning of de directe omgeving ervan;

b. onrechtmatig gebruik van een woning;

c. gebruik van beledigende of discriminerende taal of uitingen jegens of intimidatie van omwonenden of bezoekers;

d. gewelddadigheden of openlijke geweldpleging tegen, danwel bedreiging of mishandeling van omwonenden of bezoekers;

e. activiteiten die strafbaar zijn gesteld op grond van de Opiumwet in of in de omgeving van de woning;

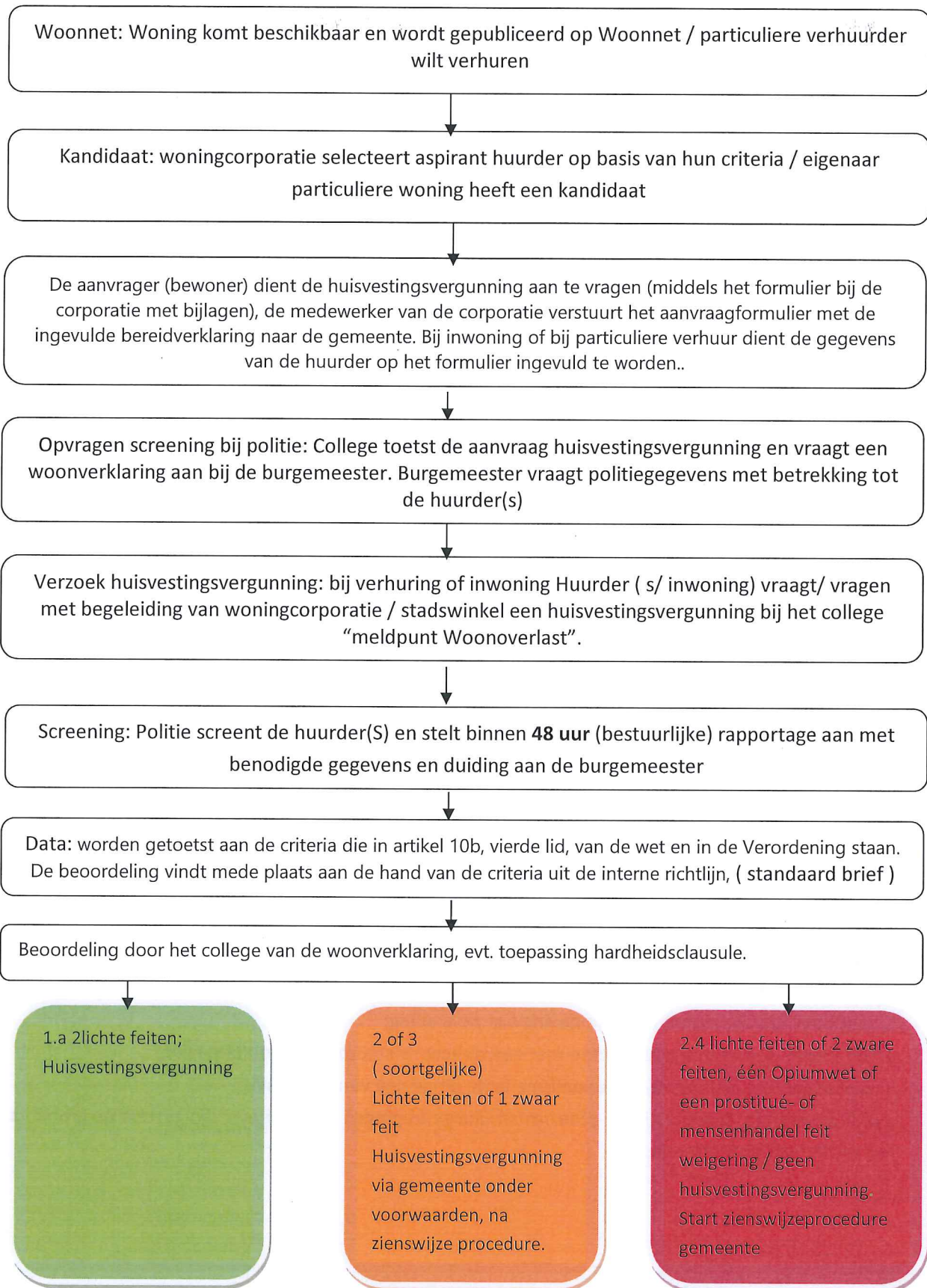
f. openbare dronkenschap in de omgeving van de woning;

g. het plegen van vermogensdelicten met een directe relatie tot de woonomgeving;

h. brandstichting, vernieling en vandalisme in de omgeving van de woning;

i. radicaliserende, extremistische of terroristische gedragingen die strafbaar zijn gesteld op grond van het Wetboek van Strafrecht.

Bijlage 8d: Stroomschema verhuur en beoordeling huisvestingsvergunning



Nadere informatie bij de stoplichtkleuren

Geen feiten of 1. a 2 lichte feiten;
Een huisvestingsvergunning

De Regisseur woonoverlast stuurt een brief naar de woco dat zij in mandaat een huisvestingsvergunning kunnen afgeven onder de voorwaarden die de regisseur dicteert (de huurder/inwoner is gehoord door de burgemeester en de burgemeester heeft de definitieve woonverklaring, met voorwaarden en motivering naar de huurder/inwoner gestuurd. Verhuurder verhuurt de woning.

2 of 3

(soortgelijke)

Lichte feiten of 1 zwaar feit

Een huisvestingsvergunning via gemeente onder voorwaarden, na zienswijze procedure.

De regisseur woonoverlast stuur een brief naar de woco dat zij in mandaat een huisvestingsvergunning kunnen afgeven onder de voorwaarden die gemeente dicteert (de huurder/inwoner is gehoord door de burgemeester en de burgemeester heeft de definitieve woonverklaring, met voorwaarden en motivering naar de huurder/inwoner gestuurd).

2.4 lichte feiten of 2 zware feiten, één Opiumwet of een prostitué- of mensenhandel feit
weigering / geen huisvestingsvergunning. Start zienswijzeprocedure gemeente

De regisseur woonoverlast stuurt een brief naar de woningcorporatie dat zij in mandaat de huisvestingsvergunning moeten weigeren {de huurder/inwoner is gehoord door de burgemeester en de burgemeester heeft de definitieve negatieve woonverklaring met motivering naar de huurder/inwoner gestuurd}. ij particuliere verhuur en bij inwoning zal de beschikking op de aanvraag van een huisvestingsvergunning aan de aanvrager verstuurd worden , en een 'kale kennisgeving' aan de verhuurder.

De procedure nader beschreven

Stappen

1. De aspirant-huurder die als eerste op de lijst staat krijgt een uitnodigingsbrief, waarin staat dat er naast de gebruikelijke toetsing er een screening zal zijn van de hoofd- en meeverhuizenden met koppeling aan de aangewezen woning, voordat daadwerkelijk tot verhuur zal worden overgegaan. Aangegeven wordt dat de aspirant-bewoner niet verplicht is hieraan medewerking te verlenen, maar dat verhuur van de woning dan ook geen doorgang zal vinden. Wanneer een bewoner zich bij de gemeente als medebewoner op een adres wil inschrijven, zal deze bewoner doorverwezen worden naar de verhuurder voor aanvraag medebewoning en dus screening.
2. Bij intake van aspirant huurder voor een woning controleert de verhuurder de verhuurvoorwaarden (inkomenstoets) en neemt de persoonlijke gegevens (naam, adres, woonplaats, geboorteplaats en datum) van de aspirant-huurder/medebewoners zijn eventuele huisgenoten op en geeft deze door aan het Meldpunt Woonoverlast.
3. De juridisch medewerker geeft de door de verhuurder aangeleverde gegevens door aan de infodesk van de dienst RIO (Regionale Informatie Organisatie) van de politie-eenheid Regiopolitie Rotterdam. Deze kan tevens de regisseur woonoverlast verzoeken haar relevante informatie over de aspirant-huurder/ medebewoner te verstrekken en ook informatie van de verhuurder .
4. Indien mogelijk binnen 48 uur na de screeningsaanvraag geeft de contactpersoon bij de politie Rotterdam (de RIO) de informatie door aan de medewerker.
5. De juridisch medewerker toetst de gegevens aan de criteria genoemd in het besluit van de Minister. Op grond hiervan wordt het besluit "Weigering of huisvestingsvergunning met voorwaarden" aan de Burgemeester voorgelegd. Bij weigering of huisvestingsvergunning met voorwaarden" zal eerst zienswijzeprocedure (mondeling) gevolgd worden De verhuurder wordt per mail/ brief geïnformeerd indien mogelijk binnen 48 uur na de screeningsuitslag wat het besluit "weigering of toekenning huisvestingsvergunning" is. De verhuurder zal niet aanwezig zijn bij het zienswijzegesprek.
6. Het college "Burgemeester "neemt het besluit deelt dit middels een vooraankondiging "huisvestingsvergunning" mee aan de aanvrager. Bij toekenning huisvestingsvergunning "regulier" zal de verhuurder middels een woonverklaring geïnformeerd worden. De woningcorporatie zal dan volgens het mandaatsbesluit de huisvestingsvergunning verlenen. Bij een huisvestingvergunning met voorwaarden en of een afwijzing zal de kandidaat huurder/ burger door de juridische medewerker geïnformeerd worden middels voornemen besluit, waarbij een (mondelinge)zienswijze procedure start en na besluitvorming bezwaar en beroepsprocedure mogelijk is. De uiteindelijke besluitvorming krijgt de bewoner middels een besluit huisvestingsvergunning. Bij een positief besluit zal proces binnen een week doorlopen worden, bij een huisvestingvergunning met voorwaarden of geen huisvestingsvergunning is de afhandelingstermijn verbonden de bezwaar- en beroeps procedure. In het besluit inzake screening zal de bewoner geïnformeerd worden, dat het besluit van toepassing is voor de overige screeningsgebieden in Nissewaard. De bewoner kan zelf kiezen of hij/ zij de aanvraag huisvestingsvergunning kan intrekken.

7. In alle gevallen worden de gegevens van screening bewaard totdat mogelijke bezwaar en beroepsprocedure is beëindigd. Indien niet tot verhuur wordt overgegaan worden de gegevens van afgewezen aspirant-huurder/ aanvraag medebewoning in ieder na bezwaar en beroepsperiode vernietigd. De bewoner kan binnen zes weken beroep tegen het besluit aantekenen,
8. Voor het monitoren geeft de verhuurder een terugkoppeling (per mail middels beveiligd domein) aan de gemeente of de verhuring en medebewoning uiteindelijk is doorgegaan. Wanneer de verhuring is afgerond zal de verhuurder een kopie van de huisvestingsvergunning aan de gemeente Nissewaard versturen
9. Er worden geen persoonlijke gegevens (toetsingsgronden) uit de politiebestanden van aanvragers overgedragen aan derden, waaronder de verhuurder. De juridische medewerker communiceert slechts het besluit "met aangepaste brief besluit huisvestingsvergunning, met voorwaarden of geen huisvestingsvergunning" aan de woningcorporatie.

Bijlage 8e: Interne richtlijn toepassen artikel 10 van Wbmgp

Richtlijn toepassen artikel 10 Wbmg	Soort huisvestingsvergunning	Toelichting	Interne afwikkeling
Geen feiten/meldingen bekend	Wel huisvestingsvergunning- medebewoning		1. Direct brief huisvestingsvergunning bewoner/informatie verhuurder vergunning
1 - 2 lichte feiten	Wel huisvestingsvergunning/ medebewoning	Voorbeelden lichte feiten Geluidsoverlast Verkeerd aanbieden huis/ grofvuil Intimidatie Misdragingen in de woning Lichte woningvervuiling Geen onderhoud woning Overbewoning	1. Mail met motivatie naar burgemeester, bij akkoord; 2. verhuurder wordt geïnformeerd middels een standaard mail / brief woonverklaring“wel huisvestingsvergunning ‘ verlenen Indien de kandidaat bewoner zich zelf terugtrekt als kandidaat, dan worden de gegevens van screening niet aan de verhuurder overhandig.
2 – 3 (soortgelijke) lichte feiten	huisvestingsvergunning onder voorwaarden/ medebewoning	Overlastgevend gedrag herhaalt zich dus bijv. de voorwaarde dat gedrag, zoals eerder vertoond, achterwege blijft in de toekomst.	1. Mail met motivatie naar burgemeester, bij akkoord; 2. gemotiveerde uitnodigingsbrief voor zienswijze tekenboek burgemeester; 3. zienswijze gesprek met de gemeente omdat gemeente geen huisvestingsvergunning verleent; 4. mail uitkomst zienswijze gesprek naar burgemeester met voorstel definitieve beoordeling, bij akkoord; 5. De gemeente geeft de huisvestingsvergunning. de kandidaat en de verhuurder worden geïnformeerd middels een standaard mail/ brief “wel woonverklaring ‘ verlenen. Indien de kandidaat bewoner zich zelf terugtrekt als kandidaat, dan

			worden de gegevens van screening niet aan de verhuurder overhandig.
1 zwaar feit	Huisvestingsvergunning met voorwaarden / medebewoning	Voorbeelden zware feiten Openlijk geweldpleging Diefstal en/of met geweld, Stalking, Bedreiging, Zwaar vervuilde woning waarbij er sprake is van ongedierte	idem
feit Opiumwet 1 feit prostitutie/ mensenhandel	Geen huisvestingsvergunning / medebewoning	Uitzondering kan zijn bezit gebruikershoeveelheid (licht feit)	1. Mail met motivatie naar burgemeester, bij akkoord; 2. gemotiveerde uitnodigingsbrief voor zienswijze tekenboek burgemeester; 3. zienswijze gesprek met de gemeente omdat gemeente geen huisvestingsvergunning verleent; 4. mail uitkomst zienswijze gesprek naar burgemeester met voorstel definitieve beoordeling, bij akkoord; 5. De gemeente geeft de huisvestingsvergunning af. de kandidaat en de verhuurder worden geïnformeerd middels een standaard mail/ brief woonverklaring ' wel huisvestingsvergunning verlenen. Indien de kandidaat bewoner zich zelf terugtrekt als kandidaat, dan worden de gegevens van screening niet aan de verhuurder overhandigd.
1 zwaar feit en 1 licht feit	Geen huisvestingsvergunning / medebewoning	Behalve als beide feiten 3 tot 4 jaar geleden zijn, dan huisvestingsvergunning onder voorwaarden.	Idem
≥ 2 zware feiten	Geen huisvestingsvergunning / medebewoning		Idem
≥ 4 lichte feiten	Geen huisvestingsvergunning / medebewoning		Idem

Uitvoering

Deze tabel betreft een richtlijn ten behoeve van de toepassing van artikel 10 Wbmgp binnen de gemeente Nissewaard. De bestuurlijke rapportage van de politie zal te allen tijde zorgvuldig gewogen worden met behulp van deze tabel. De voorbeelden genoemd in deze tabel zijn slechts enkele voorbeelden. Het betreft geen volledige opsomming van alle mogelijke gedragingen/ overtredingen en/of misdrijven waarop de aanvrager gescreend kan worden. In de tabel wordt gesproken over zogenoemde 'lichte' en 'zware feiten'. De gegeven definitie heeft te maken met de impact van de gedraging. (Bv strijdig gebruik van de woning zoals gebruik als kantoor heeft andere impact dan gebruik voor illegale prostitutie). Het kan dus zijn dat een feit dat in de tabel als 'licht' is gecategoriseerd door de impact als 'zwaar' beoordeeld wordt. Ook kan een zwaar feit, als hierbij geen sprake is geweest van overlast, als 'licht' worden beoordeeld. Ook wordt er bij de beoordeling een onderscheid gemaakt tussen feiten die 1 tot 2 jaar terug zijn geregistreerd en feiten die 3 tot 4 jaar terug zijn geregistreerd. Zo kan het zijn dat een zwaar feit dat 3 – 4 jaar geleden is geregistreerd als 'licht' kan worden beoordeeld. De burgemeester kan te allen tijde afwijken van hetgeen gesteld in deze tabel en op grond van het niet nakomen van de voorwaarden huisvestingsvergunning, de vergunning intrekken.

Bij het verlenen van huisvestingsvergunning met voorwaarden en afwijzen verloopt de communicatie middels een zienswijzegesprek met de kandidaat bewoner. De gegevens worden nooit overhandigd, omdat het gaat politiegegevens die blijven onder het gezagsbereik van de burgemeester. Alleen het resultaat van de screening voor de vraag of al dan niet vergunning kan worden verleend, wordt meegedeeld aan de verhuurder. Dat moet verhuurder weten, omdat hij alleen mag verhuren als er een huisvestingsvergunning wordt verleend. Bij mogelijke afwijkingen is de hardheidsclausule binnen de verordening bijzondere toegang woningmarkt Nissewaard 2020 van toepassing.

Bijlage 8f: Formulier aanvraag huisvestingsvergunning in het kader van het artikel 10 van de Wbmgp

Wbmgp

De gemeente Nissewaard wil een aantrekkelijk woonklimaat voor alle inwoners. We zijn altijd op zoek naar manieren om de leefbaarheid te verbeteren. Eén van de maatregelen die we inzetten is de Wet bijzondere maatregelen grootstedelijke problematiek (Wbmgp), ofwel de 'Rotterdamwet'. Hiermee willen we bijdragen aan het verbeteren van de leefbaarheid in gebieden waar die onder druk staat. Dat doet de gemeente samen met de woningcorporaties en de politie.

Wat u moet weten voordat u een huisvestingsvergunning aanvraagt

De leefbaarheid verbetert door overlast in en rond woningen tegen te gaan. We willen ook voorkomen dat overlast ontstaat. Daarom gaan we eerst na of u in de afgelopen jaren overlast hebt veroorzaakt. Dit onderzoekt de politie voor de gemeente. Dit onderzoek geldt voor iedereen van 16 jaar en ouder die in een van deze straten wil gaan wonen. Alleen als de uitslag van het onderzoek gunstig is, kunt u een vergunning krijgen. Deze vergunning moet u hebben voordat u woonruimte in gebruik neemt. Op onze website is te vinden om welke woningen het gaat. Er staat ook wat de politie precies onderzoekt. Verder leest u welke procedure we volgen en hoe we omgaan met uw privacy.

Kruis hier aan welke vorm van toepassing is

- Inwonen bij hoofdhurder (op zelfde adres komen wonen als hoofdhurder)
- Nieuwe verhuring

Aanvraag huisvestingsvergunning voor toekomstige woonruimte

Straat en huisnummer _____

Postcode _____ Woonplaats - Spijkenisse

Let op: de eigenaar of beheerder van de woonruimte moet op de laatste bladzijde van deze aanvraag verklaren dat hij bereid is om bovenstaande woonruimte in gebruik te geven.

Gegevens van de aanvrager

(betreft de persoon die de toekomstige woonruimte in gebruik neemt. Let op: bij inwonen, vul niet de gegevens in van de persoon die reeds op het adres woont)

Achternaam _____

Voorna(a)m(en) _____

Geboortedatum _____ Geboorteplaats _____

Telefoonnummer _____

Bereikbaar via het volgende E-mailadres _____

Huidig woonadres:

Straat en huisnummer _____

Postcode _____ Woonplaats _____

Let op: voeg een kopie van uw legitimatiebewijs of verblijfsvergunning bij deze aanvraag.

Gegevens van personen die met de aanvrager de toekomstige woonruimte in gebruik nemen

Achternaam _____

Voorna(a)m(en) _____

Geboortedatum _____ Geboorteplaats _____

Straat en huisnummer _____

Postcode _____ Woonplaats _____

Achternaam _____

Voorna(a)m(en) _____

Geboortedatum _____ Geboorteplaats _____

Straat en huisnummer _____

Postcode _____ Woonplaats _____

Achternaam _____

Voorna(a)m(en) _____

Geboortedatum _____ Geboorteplaats _____

Straat en huisnummer _____

Postcode _____ Woonplaats _____

Achternaam _____

Voorna(a)m(en) _____

Geboortedatum _____ Geboorteplaats _____

Straat en huisnummer _____

Postcode _____ Woonplaats _____

Let op: voeg kopieën van legitimatiebewijzen of verblijfsvergunningen van deze personen bij de aanvraag

Gegevens over het inkomen

Woningzoekenden die een bepaald inkomen hebben, krijgen voorrang bij het verlenen van een vergunning. Wilt u een kruisje zetten in het vakje voor het inkomen dat u hebt:

- een inkomen op grond van het in dienstbetrekking verrichten van arbeid
- een inkomen uit zelfstandig beroep of bedrijf
- een inkomen op grond van een regeling voor vrijwillig vervroegd uittreden
- een ouderdomspensioen als bedoeld in de Algemene Ouderdomswet
- een ouderdoms- of nabestaandenpensioen als bedoeld in de Wet op de loonbelasting 1964, of
- een aanspraak op studiefinanciering als bedoeld in de Wet studiefinanciering 2000

Let op: voeg kopieën bij van een specificatie waarop staat dat u dit inkomen krijgt

Ondertekening

Ik verklaar dat ik dit formulier naar waarheid heb ingevuld.

Plaats _____

Datum _____

Handtekening _____

Let op: vraag de eigenaar of beheerder van de woonruimte de bereidverklaring op de volgende bladzijde in te vullen

Verklaring van de eigenaar of beheerder van de woonruimte

De eigenaar of beheerder:

Naam _____

Woningcorporatie _____

Adres _____

Postcode _____ Woonplaats _____

Telefoonnummer _____

Bereikbaar via het volgende E-mailadres _____

verklaart dat hij de op bladzijde 2 genoemde toekomstige woonruimte in gebruik zal geven aan de aanvrager van de huisvestingsvergunning en zijn medebewoners, genoemd op de bladzijden 2 en 3, als de aanvrager een huisvestingsvergunning krijgt voor deze woonruimte

Plaats _____

Datum _____

Handtekening _____

Bijlage 9: Meldingsformulier het meldpunt woonoverlast

Velden met een sterretje zijn verplicht en dit formulier zal middels het beveiligd domein gemaïld worden.

Datum melding *

Datum bekendheid overlastsituatie:*

--

Melder

Naam:*	Instantie: *
Telefoonnummer:	E- mailadres

Adres /locatie

Straatnaam*:
Huisnummer*:
Pc en plaats*:
Wijk:
Verhuurder/eigenaar*:
Overige gegevens...

Gegevens hoofdbewoner/hoofdhuurder

Naam *:	:
Contactgegevens	:
- Geboortedatum *	
- Telefoonnummer *	
- E- mail	
(contact) gegevens medebewoner(s):	

Woonsituatie

<input type="checkbox"/> Alleenstaand	<input type="checkbox"/> Alleenstaand met kinderen
<input type="checkbox"/> Samenwonend	<input type="checkbox"/> Samenwonend met kinderen
<input type="checkbox"/> Gehuwd	<input type="checkbox"/> Gehuwd met kinderen
<input type="checkbox"/> Overige bijzonder woonsituatie	

Categorie melding*:

<input type="checkbox"/>	Illegale onderverhuur / Onrechtmatig gebruik
<input type="checkbox"/>	Overlast vanuit woning
<input type="checkbox"/>	burenconflict
<input type="checkbox"/>	anders nl.....

* De politie meldt op grond van de WPG alleen woonoverlast gerelateerde zaken.

Korte omschrijving woonoverlast situatie*:

Beschrijving proces aanpak/ stand van zaken en contact bewoners*.

Betrokken organisaties/ problemdrager(s)*:

1.
2.
3.

Voorstel plan van aanpak / gewenste actie door de gemeente Nissewaard*:

<input type="checkbox"/>	Registratie meldpunt en bespreken tijdens het meldpunt overleg
<input type="checkbox"/>	Nadere onderzoek situatie bij ketenpartners
<input type="checkbox"/>	Inzet buurtbemiddeling
<input type="checkbox"/>	Aanschrijven/ uitnodigen bewoner op onrechtmatige zaken.
<input type="checkbox"/>	Huisbezoek woonoverlast
<input type="checkbox"/>	Registratie meldpunt en opschaling naar de regisseur woonoverlast
<input type="checkbox"/>	Overige

Communicatie bewoner / partners*

<input type="checkbox"/>	Klagende bewoner is geïnformeerd over melding bij het meldpunt
<input type="checkbox"/>	overlastveroorzaker geïnformeerd over melding bij het meldpunt
<input type="checkbox"/>	bewoners zijn geïnformeerd over melding bij het meldpunt.
<input type="checkbox"/>	(eerder)een melding gedaan bij het LZN.

**Dit formulier (aangepast per mei 2020) kan aangeleverd worden bij het meldpunt woonoverlast
Gemeente Nissewaard. Ter attentie van:**

- medewerker meldpunt woonoverlast of regisseur woonoverlast

Bijlage 10: Convenant gegevensuitwisseling BRP en woongerelateerde fraude



Convenant gegevensuitwisseling en woongerelateerde fraude

De ondergetekenden:

- Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van Nissewaard, ieder voor zoveel het zijn bevoegdheden betreft, gevestigd op Raadhuislaan 106 te Spijkenisse rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer F. van Oosten, de burgemeester van de gemeente Nissewaard, hierna te noemen: de gemeente; en
- Woningcorporaties: Woonbron, Maasdelta, De Leeuw van Putten, Vestia, Woonzorg Nederland en De Zes Kernen, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de directie/ manager van de woningcorporaties (Woonbron, Maasdelta, De Leeuw van Putten, Vestia, Woonzorg Nederland en De Zes Kernen), hierna te noemen: de woningcorporatie;

Gezamenlijk hierna te noemen: partijen.

Overwegende dat:

- partijen belang hebben bij het voorkomen en bestrijden van woongerelateerde uitkerings- en toeslagenfraude en een eerlijke woonruimteverdeling;
- door de gegevensuitwisseling de juistheid van de gegevens van inschrijving in de Basisregistratie Personen (BRP) en van de verhuurdersadministratie van de corporatie(s) wordt verbeterd en derhalve de kwaliteit van deze registraties wordt vergroot;
- een gezamenlijke aanpak van het voorkomen en bestrijden van woongerelateerde fraude effectief is en dat dit ook door de Tweede Kamer en de Rijksoverheid wordt onderschreven;
- bestrijding van onrechtmatige bewoning bijdraagt aan een betere doorstroming op de huurwoningenmarkt en een transparante woonruimteverdeling bevordert;
- partijen afspraken over de veilige en rechtmatige uitwisseling van persoonsgegevens wensen vast te leggen in een convenant;
- alleen door vergelijking van verschillende bestanden onrechtmatige bewoning inzichtelijk kan worden gemaakt;
- voorkomen moet worden dat vertrokken huurders na verhuizing onterecht ingeschreven blijven staan en spookinschrijvingen blijven bestaan;
- 'Periodiek gegevensuitwisseling nodig is voor de juistheid van gegevens voor het bepalen van de toeslagen (huurtoeslag);
- De convenantpartners een eigen en een gezamenlijke gegevensverwerkingsverantwoordelijkheid hebben;
- de woningcorporatie zijn aangewezen in het "Aanwijzingsbesluit gegevensverstrekkingen BRP van de gemeente Nissewaard" als derde met een gewichtig maatschappelijk belang.
- de uitwisseling van informatie de juistheid van de BRP gegevens waarborgt.

Verklaren te zijn overeengekomen:

Artikel 1. Begrippen

- a. Betrokkene(n): natuurlijke personen van wie persoonsgegevens wordt/worden verwerkt in het kader van dit convenant;
- b. Burgerzaken: team burgerzaken van de gemeente Nissewaard;

- c. Gegevensuitwisseling: iedere vorm van gegevensuitwisseling tussen de partijen bij dit convenant.
- d. Sociale huurwoningen: DAEB-woningen en niet DAEB- woningen (Dienst van Algemeen Economisch Belang) en onder voorwaarden verkochte woningen waarvan de huurprijs onder de liberalisatiegrens ligt. Deze woningen vallen onder de verordening woonruimtebemiddeling regio Rotterdam 2015;
- e. Woonfraude: het verkrijgen of behouden van een sociale huurwoning zonder te voldoen aan de geldende regelgeving; zoals:
 - woonadres misbruiken om een uitkering, huurtoeslag of subsidie te verkrijgen;
 - gebruik van woningen in strijd met de bestemming;
 - gebruik van woningen dat leidt tot brandgevaarlijke situaties;
 - gebruik van en niet gebruiken van woningen in strijd met landelijke- en lokale regelgeving.

Artikel 2. Doel en grondslag van de gegevensuitwisseling

1. De gegevensuitwisseling tussen partijen kent de volgende doelen:
 - het voorkomen en bestrijden van woongerelateerde fraude zoals in artikel 1 lid e genoemd,
 - verbeteren van de kwaliteit van de BRP en de verhuuradministratie van de woningcorporaties; serviceverlening aan de burger bij de uitvoering van de huisvestingsverordening door de woningcorporatie , aanpak huurachterstanden, aanpak en woonoverlast en registratie in de BRP;
 - Het eerlijk verhuren van de woningvoorraad.
2. Partijen hebben hiervoor de volgende grondslagen:
 - De woningcorporatie is belast met taken op het gebied van woonruimteverdeling. Om deze taken goed uit te kunnen voeren heeft de corporatie belang bij een juiste administratie. Zij heeft daarom een gerechtvaardigd belang bij de uitwisseling van gegevens als beschreven in dit convenant;
 - De woningcorporaties raadplegen persoonsgegevens om de gemandateerde huisvestingsvergunningen te verlenen;
 - De gemeente voert taken uit op het gebied van het bijhouden van de BRP en het tegengaan van fraude in woonruimteverdeling en de verstrekking van huurtoeslagen. Om deze taken van algemeen belang goed te kunnen uitvoeren is de gegevensverstrekking/ gegevenscontrole zoals als beschreven in dit convenant noodzakelijk.

Artikel 3. Taken per organisatie / organisatieonderdeel

1. De woningcorporatie: treedt op tegen de huurder van sociale huurwoningen die deze onrechtmatig hebben verkregen of houden, illegaal onderverhuren, dan wel bezet houden, zodat deze weer beschikbaar komen voor rechtmatige bewoning.
2. Burgerzaken: Toezichthouders BRP voeren adresonderzoeken uit en brengen de inschrijvingen in de BRP in overeenstemming met de werkelijke situatie (middels werkwijze adresonderzoek burgerzaken) zodat afnemers over de juiste gegevens beschikken.
3. Het team Controle en Handhaving van de gemeente:
 - doet adresonderzoek.

Gegevensverzamelingen en -uitwisseling:

Artikel 4: Gegevens

Op grond van artikel 3.9 Wet BRP verstrekt de gemeente een beperkte gegevensset aan de woningcorporatie, namelijk: algemene gegevens over de naam, het geslacht, de geslachtsnaam van de echtgenoot of geregistreerd partner, de eerdere echtgenoot of geregistreerd partner, het naamgebruik, het adres en de gemeente van bijhouding, de geboortedatum en datum van overlijden, medebewoning.

Ter uitvoering van de selectie instrument woonruimtebemiddeling van de verordening woonruimtebemiddeling regio Rotterdam 2015, kan er op grond van artikel 3.6 lid 1a. van Wet BRP de woonhistoriegegevens en gegevens over medebewoners (kinderen) worden opgevraagd bij het college.

Artikel 5. Fraudesignalen, meldingen en uitwisseling

1. Medewerkers van de woningcorporatie en de gemeente informeren elkaar over signalen die kunnen duiden op woonfraude.
2. De betrokken medewerkers binnen de gemeente en de woningcorporatie informeren elkaar over adressen, waarop zij een onderzoek naar woongerelateerde fraude starten en wijziging is in persoonsregistratie bijvoorbeeld door overlijden.
3. Als op eenzelfde adres vanuit beide partijen een onderzoek loopt, stemmen de medewerkers de aanpak op elkaar af en delen zij de bevindingen voor zover deze relevant zijn voor de betreffende partner(s).

Artikel 6. Gebruik van de ontvangen gegevens

De partijen gebruiken de signalen, meldingen en uitgewisselde gegevens ter verbetering van de kwaliteit van de respectievelijke administraties en voor de uitvoering van de wettelijke en publieke ta(a)k en om vanuit de eigen bevoegdheden het daarbij behorende nadere onderzoek te kunnen uitvoeren.

Artikel 7. Autorisatie

1. De woningcorporatie vraagt autorisatie aan voor haar medewerkers, middels het formulier "verzoek tot autorisatie " bij de Functioneel Applicatie Beheerder (FAB) van de gemeente.
2. De gemeente verstrekt na goedkeuring van de aanvraag de autorisatie binnen vijf werkdagen.

Artikel 8. Verstrekken van gegevens

1. Gegevensuitwisseling vindt plaats voor zover dat noodzakelijk is voor de in dit convenant gestelde doelen.
2. De woningcorporatie verzoekt slechts om verstrekking of raadpleging van persoonsgegevens zoals opgenomen in dit convenant die betrekking hebben op: de huurder- verhuurder relatie bestaande gegevens en uit het verleden, heden en toekomst m.b.t. de sociale huurwoningen en verkochte woningen met een terugkeer regeling.
3. De woningcorporatie en de gemeente stellen persoonsgegevens uit hun bestanden wederzijds beschikbaar conform de wetgeving.
4. Genoemde gegevens worden alleen beschikbaar gesteld aan de medewerkers van de woningcorporatie en de gemeente die op basis van speciale en specifieke bevoegdheden tegen fraude op kunnen treden.

5. De woningcorporatie stelt aan Burgerzaken die persoonsgegevens uit haar verhuuradministratie beschikbaar, welke noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van een bestandsvergelijking.
6. De woningcorporatie en Burgerzaken onderzoeken handmatig de verschillen die voortvloeien uit de bestandsvergelijking en brengen het huurdersbestand resp. de BRP voor zover van toepassing met elkaar in overeenstemming.

Artikel 9. Wettelijke voorschriften

Dit convenant heeft betrekking op de wettelijke taken van partijen ten aanzien van toezicht en handhaving op basis van de volgende wettelijke voorschriften en de daaraan aanverwante of daarop volgende wet- en regelgeving:

- Wet BRP;
- Wet op de Huurtoeslag;
- Toezicht en handhaving op adresniveau m.b.t. alle regelgeving waarbij een gemeentelijk bestuursorgaan wettelijk is aangewezen als het zogenoemde 'bevoegde gezag' (waarin de woningcorporatie ook een rol kan hebben), zoals Woningwet, Huisvestingswet, Wet ruimtelijke ordening, Wet algemene bepalingen omgevingsaspect, Besluit omgevingsrecht, Wet basis registratie adressen, Wet op de huurtoeslag;
- Het Aanwijzingsbesluit gegevensverstrekkingen basisregistratiepersonen van Nissewaard aan derden;
- Bouwbesluit 2012 en de Algemene plaatselijke verordening gemeente Nissewaard 2016. de verordening woonruimtebemiddeling regio Rotterdam 2015 kent zijn grondslag in de Huisvestingswet); belast met de handhaving op de verordening is de gemeente. Gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en handhaving op de uitvoering van de huisvestingsverordening. De woningcorporatie geeft onder mandaat een huisvestingsvergunning af.

Artikel 10. Verplichtingen woningcorporatie

1. De woningcorporatie is niet gerechtigd de uitvoering van dit convenant geheel of ten dele uit te besteden aan derden.
2. Het is de woningcorporatie niet toegestaan om de ontvangen persoonsgegevens voor een ander doel verder te verwerken dan genoemd in dit convenant, waaronder mede wordt verstaan het verstrekken van persoonsgegevens aan anderen dan corporatiemedewerkers.
3. De bewaartermijn bedraagt de wettelijke bewaartermijn conform BRP .
4. Ingeval de verstrekte gegevens afwijken van de gegevens in de verhuuradministratie van de woningcorporatie, stelt de woningcorporatie de gemeente (Burgerzaken) hiervan onverwijld in kennis.
5. De woningcorporatie stelt woningzoekenden/huurders op de hoogte, dat zij persoonsgegevens in de BRP van de gemeente controleert, bestandsvergelijkingen uitvoert en informeert hen met welke doeleinden welke categorieën persoonsgegevens worden gebruikt.
6. De corporatiemedewerkers hebben een geheimhoudingsplicht m.b.t. de persoonsgegevens.

Artikel 11. Verplichtingen gemeente

1. De gemeente stelt aan de woningcorporatie de persoonsgegevens ter beschikking die nodig zijn voor de juiste en eerlijke woonruimteverdeling.

2. De gemeente bewaart en verwerkt gegevens die de gemeente op basis van dit convenant verkrijgt niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor de gegevens verstrekt zijn. De bewaartermijn is conform de landelijke Regeling BRP en zal verwerkt worden in het verwekingenregister.

Artikel 12. Privacybescherming en geheimhouding

1. Gegevens worden door de woningcorporatie niet overgedragen of ter beschikking gesteld aan anderen dan de huurder en zijn niet te raadplegen door derden, behoudens voor zover de woningcorporatie:
 - a. krachtens de wet daartoe verplicht is;
 - b. over toestemming van de betrokkene beschikt;
 - c. geconstateerd heeft dat er sprake is van woonfraude.
2. Geheimhoudingsvoorschriften in wet- en regelgeving (waaronder de AVG en de Wet BRP) worden door de partijen in acht genomen en middels het aanvraagformulier autorisatie vastgelegd.
3. Na beëindiging van dit convenant blijft altijd de geheimhoudingsplicht overeenkomstig dit artikel van kracht. Bij schending van de geheimhoudingsplicht treedt de geheimhoudingsprocedure van de betreffende organisatie in werking.

Artikel 13. Beveiliging

1. Partijen nemen passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen ten aanzien van beveiliging van persoonsgegevens zoals de AVG en de wet BRP voorschrijven. Die maatregelen betreffen onder meer, maar niet uitsluitend, maatregelen met betrekking tot de toegang tot persoonsgegevens, lees- en schrijfbevoegdheden van de partijen en het vereiste niveau van beveiliging.
2. De woningcorporatie verleent alle medewerking voor controle van de gemeente op naleving van de AVG voor de verwerking van de persoonsgegevens uit de BRP.

Artikel 14. Niet naleving verplichtingen

Indien de gemeente constateert dat de woningcorporatie de afspraken met betrekking tot de gegevensuitwisseling uit het convenant niet naleeft, zal de gemeente direct stoppen met het uitwisselen van gegevens waarna onderzoek wordt ingesteld. Op basis van de uitkomst van het onderzoek wordt een beslissing genomen over het vervolg.

Artikel 15. Looptijd

Dit convenant heeft een looptijd van drie jaar en kan na evaluatie met drie jaar verlengd worden. Partijen kunnen te allen tijde in overleg besluiten het convenant te beëindigen.

Artikel 16. Datum inwerkingtreding, bekendmaking en melding

1. Dit convenant treedt in werking op de dag na de datum van wederzijdse ondertekening.
2. De gemeente maakt dit convenant bekend via de formele kanalen.
3. De woningcorporatie maakt dit convenant bekend via hun nieuwsbrieven en de website.

Artikel 17. Citeertitel

Dit convenant kan worden aangehaald als 'gegevensuitwisseling en woongerelateerde fraude'.

Aldus overeengekomen en getekend in zeventvoud te Spijkenisse op 8 juli 2020.

Namens het college van Burgemeester en wethouders en de Burgemeester van de gemeente Nissewaard ieder voor zover het de bevoegdheden betreft,

Maasdelta Spijkenisse



namens deze,

.....
(dhr. F. van Velzen)

Woonbron Rotterdam Zuidwest – Spijkenisse



namens deze,

.....
(dhr. Z. El-Khetabi)

De Leeuw van Putten



namens deze,

.....
(dhr. M. de Booij)

Vestia



namens deze,

.....
(dhr. G. den Ouden)

De Zes Kernen



namens deze,

.....
(mevr. A. van der Sijde)

Woonzorg Nederland



namens deze,

.....
(mevr. Y Berloth)

Het college van Burgemeester en wethouders,



namens deze,

.....
(dhr. F. van Oosten)

Bijlage 10a : Formulier verzoek voor autorisatie

Autorisatie in bevolkingsapplicatie Raadplegen derden RPL3

Aan	:
T.a.v.	:
Locatie	:

Verzoek tot autorisatie met betrekking tot het gebruik van raadpleegfuncties van de bevolkingsapplicatie Raadplegen derden (RPL3)

Naam	:
Voorletters	:
Functie	:
Inlognaam	:
Bedrijf	:
Adres	:
Telefoonnummer	:
E-mailadres	:
Datum ingang autorisatie	:

Korte taakomschrijving en doel waarvoor de te raadplegen gegevens benodigd zijn:

NB. Het is de aanvrager niet toegestaan persoonsgegevens voor andere doeleinden te gebruiken, dan hierboven beschreven, dan wel deze gegevens telefonisch c.q. schriftelijk aan derden door te geven. Door ondertekening van het formulier is geheimhouding vereist van alle gegevens die zijn opgenomen in de bevolkingsapplicatie. Is er sprake van geheimhouding van persoonsgegevens, dan dient contact te worden opgenomen met de afdeling Burgerzaken van de gemeente Nissewaard. Bij constatering van niet-functioneel gebruik van de bevolkingsapplicatie wordt de gebruikersautorisatie per direct ingetrokken en de leidinggevende van de situatie op de hoogte gesteld.

Bovenstaand verzoek is gedaan door aanvrager:

Datum: Handtekening:

Naam direct leidinggevende:

Datum: Handtekening:

Besluit (in te vullen door de applicatiebeheerder Basisregistratie personen)

Autorisatie akkoord bevonden door de applicatiebeheerder:

Ja / Neen: Handtekening:

Autorisatie verwerkt op:

Kennisgeving autorisatiebesluit verzonden aan verzoeker op:

Bijlage 11: De wettelijke instrumenten

Definitie woonoverlast

Van woonoverlast is sprake als een individuele bewoner/ bezoeker of groep bewoners van verschillende woningen (in de woning of rondom de woning) zich regelmatig of structureel zodanig gedraagt, dat hij of zij daarmee in ieder geval omwonenden in hun woongenot stoort en/of in hun vrijheid belemmert en daarnaast eventueel ook zichzelf schade toebrengt.

Onderstaande tabel gaat uit van overlastsituaties op basis van gedrag door bewoners en gaat in eerste instantie uit van gemeentelijke toezichthouders. Het is een weergave van welke wetgeving wanneer en door wie kan worden toegepast

Situatie (wat)	Wetgeving (waarmee) (nummers verwijzen naar artikelen uit wetgeving) ¹	Toezicht (wie)
Onhygiënisch, vervuilend gebruik van de woning	Woningwet, Bouwbesluit 2012, Afstoffenverordening. Huurrecht en algemene voorwaarden huurovereenkomst.	Toezichthouder bouw en woningtoezicht., Boa (milieu) Woningcorporatie
Brandgevaarlijk gebruik van de woning	Woningwet, Bouwbesluit Huurrecht en algemene voorwaarden huurovereenkomst.	Toezichthouder bouw en woningtoezicht, Brandweer, Goa (signaleringsfunctie) Woningcorporatie
Hennepkwekerij	Woningwet, Bouwbesluit 2012, Bestemmingsplan, Wet milieubeheer Huurrecht en algemene voorwaarden huurovereenkomst. Appartementsrecht, splittingsakte, huishoudelijke reglement	Toezichthouder bouw en woningtoezicht, Boa, Politie, Brandweer, DCMR Woningcorporatie VvE

¹ De APV artikelen kunnen tussentijds veranderd, aangevuld worden.

Drugspand	Opiumwet (13b) (Wet Damocles) Huurrecht en algemene voorwaarden huurovereenkomst. Appartementsrecht, splitsingsakte, huishoudelijke reglement	Politie Woningcorporatie VvE
Bedreiging veiligheid en gezondheid omgeving en openbare orde (waaronder wapenhandel, prostitutie, drugshandel)	Gemeentewet (174a) (Wet Victoria)	Politie, Toezichthouder bouw en woningtoezicht (signaal), Goa (signaleringsfunctie) Woningcorporatie
Ernstige woonoverlast	Gemeentewet artikel 151d (Wet woonoverlast): Artikel 2:79 APV	Politie, Regisseur woonoverlast Woningcorporatie Zorgketens Toezichthouder bouw en woningtoezicht (signaal), Goa (signaleringsfunctie)
Bedreiging	Huurrecht (boek 7 BW) Strafrecht	Politie – OM
Intimidatie / Discriminatie	Huurrecht (boek 7 BW) Strafrecht	Politie – OM
Burenruzie	Burenrecht (boek 5 BW)	VvE en in sommige gevallen de politie, woningcorporatie
Bedrijfsmatige uitvoering hobby (geluidoverlast, dieren, opslag)	Bestemmingsplan, Huurrecht (boek 7 BW)	Toezichthouder bouw en woningtoezicht, Boa, Stadswacht (signaleringsfunctie), Woningcorporatie
Overbewoning	Woningwet, Bouwbesluit 2012, Bestemmingsplan, Huurrecht (boek 7 BW)	Inspecteur Vergunningen, Goa (signaleringsfunctie), DCMR (signaleringsfunctie), Woningcorporatie
Overlast bewoning arbeidsmigranten (waaronder overbewoning)	Woningwet, Bouwbesluit 2012, Bestemmingsplan, Huisvestingswet, Uitvoeringsbesluit kamerverhuurbedrijven	Toezichthouder bouw en woningtoezicht, Boa Woningcorporatie

Achterstallig onderhoud bouwwerken, zowel woning als geplaatst in de tuin	Woningwet, Bouwbesluit 2012, Welstandsnota Nissewaard, Huurrecht (boek 7 BW)	Toezichthouder bouw en woningtoezicht, Woningcorporatie
Tuinmeubilair in de tuin	Wabo, Woningwet	Toezichthouder bouw en woningtoezicht
Bouwwerken (het plaatsen, bouwen of slopen van)	Wabo, Woningwet (17), Bouwbesluit 2012, Bestemmingsplan, Welstandsnota Nissewaard Huurrecht: Zelf aangebrachte voorzieningen (ZAV)	Toezichthouder bouw en woningtoezicht Woningcorporatie
Geluidoverlast, schreeuwen – audio-installatie	Algemene Plaatselijke Verordening (4:6, 4:6c) Huurrecht (boek 7 BW) WvSr (431)	Boa, Politie, Woningcorporatie, Vereniging van Eigenaren
Hangen in een portiek (geluid, treiteren)	Algemene Plaatselijke Verordening (2:1, 2:50), Gemeentewet (172) Huurrecht en alg. voorwaarden	Goa, Politie Woningcorporatie
Onhygiënisch, onveilig of overlastgevend gebruik van de tuin	Woningwet, Bouwbesluit 2012 Huurrecht (boek 7 BW)	Toezichthouder bouw en woningtoezicht, Goa (signaal), Woningcorporatie
Overlast vanuit de tuin door stank, vervuiling of ongedierte (eventueel ook: achteruitgang lichtinval, bouwkwiteit en welstand)	Woningwet, Bouwbesluit 2012, Wet milieubeheer of Afstoffenverordening, Huurrecht (boek 7 BW)	Toezichthouder bouw en woningtoezicht, Boa (milieu), Woningcorporatie
Milieuvervuiling tuin (brandstof, chemisch afval)	Wet milieubeheer, Afstoffenverordening	Boa (milieu), DCMR
Houden van dieren (kippenren, katten en e.d.) in de tuin (bouwwerk) , waardoor overlast is in vorm van vervuiling, beschadiging en geluid.	Woningwet, Bestemmingsplan, Bouwbesluit 2012, Huurrecht (boek 7 BW)	Toezichthouder bouw en woningtoezicht, Woningcorporatie
(Geluid)hinder door (eigen) dieren	Algemene Plaatselijke Verordening (2:57, 2:58, 2:60, 2:63, 2:64, 4:6b)	Boa, Stadswacht (signaal), Politie

Houden van dieren in de tuin (vervuiling, overlast door uitwerpselen, stank)	Woningwet, Bouwbesluit 2012, Algemene Plaatselijke Verordening (2:63), Huurrecht (boek 7 BW)	Toezichthouder bouw en woningtoezicht, Boa, Politie, Woningcorporatie
Aanhangwagen, voertuigwrak geplaatst in de tuin	Woningwet, Bouwbesluit 2012, Huurrecht (boek 7 BW)	Toezichthouder bouw en woningtoezicht, Woningcorporatie
Vandalisme (vernieling)	Strafrecht	Politie – OM
Vervuiling openbare weg	Afvalstoffenverordening. Algemene Plaatselijke Verordening (4:13)	Boa (milieu), Stadswacht (signaleringsfunctie)
Geparkeerd, al of niet defect voertuig in de (voor)tuin	Bestemmingsplan, Bouwbesluit 2012, Afvalstoffenverordening, Huurrecht (boek 7 BW)	Toezichthouder bouw en woningtoezicht, Boa, Woningcorporatie
Overhangend groen over openbare perceelsgrens (ook indien geplaatst buiten erfafscheiding op eigen erf/perceel)	Algemene Plaatselijke Verordening (2:15)	Boa, Stadswacht (signaleringsfunctie) Woningcorporatie bij huurwoningen
Overhangend groen over beschadigde of vervallen erfafscheiding langs (openbare) perceelsgrens	Woningwet, Bouwbesluit 2012, Algemene Plaatselijke Verordening (2:15)	Toezichthouder bouw en woningtoezicht, Boa, Stadswacht (signaleringsfunctie) Woningcorporatie bij huurwoningen
Gebruik (o.a. plaatsing) minicontainers	Afvalstoffenverordening	Boa, Stadswacht (signaleringsfunctie)
Graffiti	Algemene Plaatselijke Verordening (2:42)	Boa, Stadswacht (signaleringsfunctie), Politie
Aanhangwagen, voertuigwrak geplaatst op de weg	Algemene Plaatselijke Verordening (5:5, 5:6)	Boa, Stadswacht (signaleringsfunctie), Politie
Geparkeerd, defect voertuig op de weg	Algemene Plaatselijke Verordening (5:4)	Boa, Stadswacht (signaleringsfunctie), Politie

Verbranden afvalstoffen in open lucht, open vuur in de tuin	Algemene Plaatselijke Verordening (5:34)	Boa, Stadswacht (signaleringsfunctie), Politie
Stalking	Strafrecht	Politie OM
Gebruik openbare grond	Burgerlijk Wetboek	Stadswacht (signaleringsfunctie), Opzichter Rayon (signaal)

Bijlage 12: Toelichting het regionaal vangnet

Met het Regionaal Vangnet ondersteunt Maaskoepel het laatste kansbeleid bij de corporaties in regio Rotterdam. Het Regionaal Vangnet is een lijst met voormalig huurders die na een vonnis van de rechter of een objectieve vaststelling (door burgemeester, deurwaarder, politie of interventieteam) ontruimd zijn uit hun woning. Alle woningcorporaties die in de regio Rotterdam actief zijn werken mee aan het bijhouden van deze lijst.

De reden van ontruiming kan zijn:

- huurschuld;
- overlast;
- oneigenlijk gebruik van de woning: bijvoorbeeld een wietplantage, prostitutie of een illegaal pension;
- bedreiging: de huurder vormt een bedreiging;
- Noorderzonner: een huurder die zijn woning zonder kennisgeving verlaat vlak voordat hij de woning zou worden uitgezet.

Het doel van het Regionaal Vangnet

De woningcorporaties registreren deze huurders in het Regionaal Vangnet om:

- de huurders onder bepaalde voorwaarde(n) op een andere plek in de regio een woonruimte aan te kunnen bieden (laatste kans traject);
- verdere huurschuld en/of overlast te voorkomen;
- te voorkomen dat in de toekomst weer ontruimd moet worden.

Afhankelijk van de aard van het probleem kan de geregistreerde huurder in aanmerking komen voor een laatste kans traject of belandt in het directe uitsluitingstraject. In het laatste kans traject kan de huurder onder aanvullende voorwaarden (bijvoorbeeld begeleiding, zorg- en hulpinstanties) op woningen reageren van andere corporaties dan de corporatie die de huurder in het Regionaal Vangnet geregistreerd heeft. Als de huurder het laatste kans traject goed heeft doorlopen gaat het huurcontract met de aanvullende voorwaarden na de einddatum over in een regulier huurcontract. Hiermee is de registratie in het Regionaal Vangnet beëindigd. Een laatste kans traject duurt maximaal vijf jaar.

Het laatste kans traject is letterlijk de laatste kans. Weigert de huurder het contract met aanvullende voorwaarden te sluiten of houdt hij zich niet aan alle voorwaarden, dan belandt de huurder in het directe uitsluitingstraject. In het directe uitsluitingstraject kan de huurder niet reageren op woningen van alle bij Maaskoepel aangesloten woningcorporaties. Beide trajecten duren maximaal vijf jaar.

Het protocol Regionaal Vangnet heeft Maaskoepel samen met de aangesloten corporaties opgesteld. Maaskoepel ontwikkelde, implementeerde en onderhoudt het registratiesysteem voor de corporaties. Het systeem is volledig geïntegreerd in het woonruimtebemiddelingssysteem. Daarmee hebben de geregistreerde huurder en de corporatiemedewerker makkelijker en overzichtelijker toegang tot alle gegevens en de status van een registratie.

